Kvalitetsstandard for støttekontaktperson jf. Servicelovens § 85

1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?	Kommunalbestyrelsen skal jf. Lov om Social Service § 85 tilbyde pædagogisk støtte. Vejl. 13 af 15-02-2011 om hjælp og støtte efter serviceloven (Vejledning nr. 2 til serviceloven)
2. Hvad er formålet med ydelsen ?	<u>Formålet med den pædagogiske støtte</u> Pædagogisk støtte skal bidrage til, at den enkelte kan skabe en tilværelse på egne præmisser. Indsatsen tager sigte på at den enkelte kan bevare eller forbedre sine psykiske, fysiske eller sociale funktioner og kompetencer. Formålet med støtten er udvikling og vedligeholdelse af personlige kompetencer og færdigheder. Det kan eksempelvis være at skabe eller opretholde sociale netværk, skabe struktur i dagligdagen, og støtte borgeren i at blive bedre i stand til at gøre brug af lokal samfundets tilbud, herunder frivillige organisationer. For borgere, der på grund af betydelig nedsat psykisk eller fysisk funktionsevne ikke har mulighed for at tage vare på egne interesser, er formålet med den pædagogiske støtte samtidig at yde en særlig hjælp, så borgeren kan opnå og/eller fastholde egen identitet og en mere aktiv livsudfoldelse.
3. Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	<u>Lejre Kommune yder følgende kerneydelser efter Lov om social service § 85:</u> <u>1: Samfundsliv og kommunikation</u> -Støtte til at håndterer egen økonomi, brevlæsning og skriftelig kommunikation, herunder elektronisk kommunikation. -Kontakt til offentlige myndigheder, læger mv. <u>2: Socialt liv</u> -Støtte og motivere til at etablere og bevare sociale relationer - Anvende dag- eller fritidstilbud - pædagogisk ledsagelse og trafiktræning. - Introduktion til Lejre kommunes frivillige tilbud og organisationer <u>3: Sundhed</u> -Støtte og motivere til nødvendig behandling, herunder blandt andet pædagogisk ledsagelse og trafiktræning. - støttende samtaler med henblik på at øge borgerens indsigt i egen livssituation og sygdom. <u>4: Praktiske opgaver i hjemmet</u> -Støtte og motivere til rengøring, oprydning og tøjvask,

	-Støtte og motivere til indkøb, madlavning, herunder sund kost <u>5: Egenomsorg</u> -motivere og støtte til varetagelse af den personlige hygiejne.
4. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Personlig hjælp, pleje og hjælp/støtte til praktiske opgaver i hjemmet.
5. Leverandør	Som udgangspunkt er det altid Lejre Kommunes egne tilbud, der visiteres til. Såfremt udførende i Lejre Kommunes egne tilbud ikke kan levere den ønskede ydelse, kan der visiteres til eksterne tilbud. Der visiteres i forhold til den enkeltes individuelle og konkrete behov. Lejre Kommune afgør, hvilket konkret tilbud borgeren skal visiteres til, med inddragelse af borgeren. Man kan ikke blive ansat som leverandør som nært beslægtet med borgeren.
6. Hvem kan modtage ydelsen?	<u>Målgruppen</u> Servicelovens § 85: Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer Målgruppen omfatter borgere fra 18 år. I Lejre kommune vil borgere over 65 år og borgere med en væsentlig funktionsnedsættelse og dårlig helbredstilstand særligt blive vurderet i forhold til, hvorvidt ydelser skal tilbydes som en socialpædagogisk indsats eller en indsats jf. Servicelovens § 83, som omfatter personlig hjælp, pleje og hjælp/støtte til praktiske opgaver i hjemmet.
7. Hvordan ansøges om ydelsen?	. <u>Visitation</u> Team Social Service i Center for Job & Social behandler ansøgninger om pædagogisk støtte. En ansøgning om pædagogisk støtte, kan komme direkte fra borgeren til Team Social Service, men der kan også blive rettet henvendelse fra samarbejdspartnere, eksempelvis behandlings psykiatrien og jobcentret mv.
8. Ydelsens indhold og omfang	Ved vurdering af grundlag for bevilling af pædagogiske støtte og ved re-visiteringer tages der udgangspunkt i mindsteindgrebsprincippet og Recovery. Der foretages altid en vurdering af om borgeren vil kunne modtage et mindre indgribende tilbud uden for det specialisere område. Det kan for eksempel være tilbud via Beskæftigelseslovgivningen, personlig hjælp og pleje jf. § 83 i serviceloven eller frivilligområdet

	Funktionsevnevurderingen foregår i et samarbejde med borgeren. Der bliver foretaget en udredning og vurdering af borgerens funktionsniveau ud fra principperne i voksen udrednings metoden (VUM). Der sikres altid dokumentation som grundlag for bevilling, eksempelvis fra læger, psykologer, skoler, støttekontaktpersoner mv. Der udarbejdes på baggrund af VUM en handleplan efter Servicelovens § 141 og en bevilling på den pædagogiske støtte. <u>Generelt serviceniveau for tildeling af kerneydelser efter Lov om social service § 85</u> Der foretages en konkret individuel vurdering af, hvordan støtten ydes i forhold til borgerens behov og opfyldelse af det fastsatte mål. -Pædagogisk støtte kan gives som et individuelt forløb og et gruppeforløb. -Støtten kan også blive givet som en kombination af et individuelt forløb og gruppeforløb. -Endelig kan gruppeforløb iværksættes som en udslusning i forhold til en individuel indsats. Myndigheden i Lejre kommune foretager i samarbejde med udføreren af støtten en vurdering af, hvordan støtten skal leveres. Gruppeforløb kan blandt andet være relevant, når borgerens behov centrerer sig om at opbygge et socialt liv, og hvor borgeren har behov for støtte til at fungere i samfundslivet. Lejre Kommune vurderer, at borgere kan profitere af at dele erfaringer og støtte hinanden i grupper. Endelig kan et gruppeforløb føre til, at den enkelte på sigt får et netværk, som kan give tryghed og støtte.
9. Kompetencekrav	Stiller krav om, at personale der leverer ydelsen har relevant faglig baggrund og erfaring. Eks. pædagoguddannelsen.
10. Sagsbehandlingsfrist	Der må forventes en sagsbehandlingstid på op til 5 uger. Ved akutte behov iværksættes støtten umiddelbart efter modtagelse af ansøgning.
11. Opfølgning	Ved en førstegangsbevilling foretages en revurdering af støtten efter 12 uger, og herefter som minimum hver halve år.
12. Særlige forhold	
13. Klagemuligheder	<u>Klage adgang:</u> Der kan klages over Lejre Kommunens afgørelse. Klagen sendes til Center for Job & Social, som vurderer

	afgørelsen igen. Hvis afgørelsen fastholdes, videresendes klagen til Ankestyrelsen inden 4 uger fra modtagelsen af klagen. <u>Klage over sagsbehandlingen:</u> Klage over kommunens sagsbehandling, personalets opførsel eller personalets udførelse af praktiske opgaver kan ske ved henvendelse til ledelsen. <u>Borgerrådgiveren</u> Der er endvidere mulighed for, at borgeren kan klage til Lejre Kommunes borgerrådgiver. Borgerrådgiveren har følgende kontaktoplysninger: Lejre Kommune Borgerrådgiveren Lejrevej 15 4320 Lejre Telefon 46 46 44 20

Dato:
Godkendt den 07.09.2015