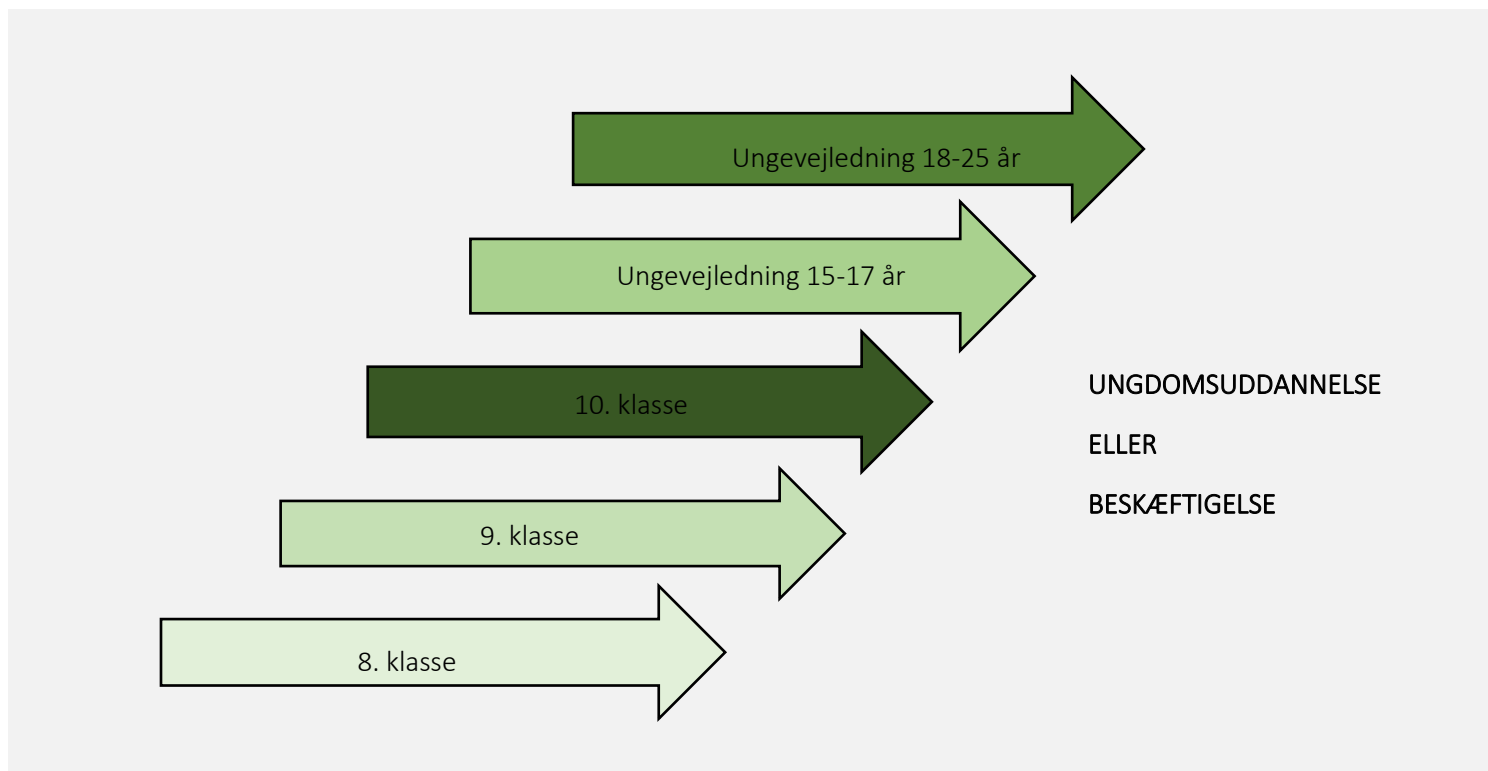


## Sammenhængende plan for vejledning i Lejre Kommune



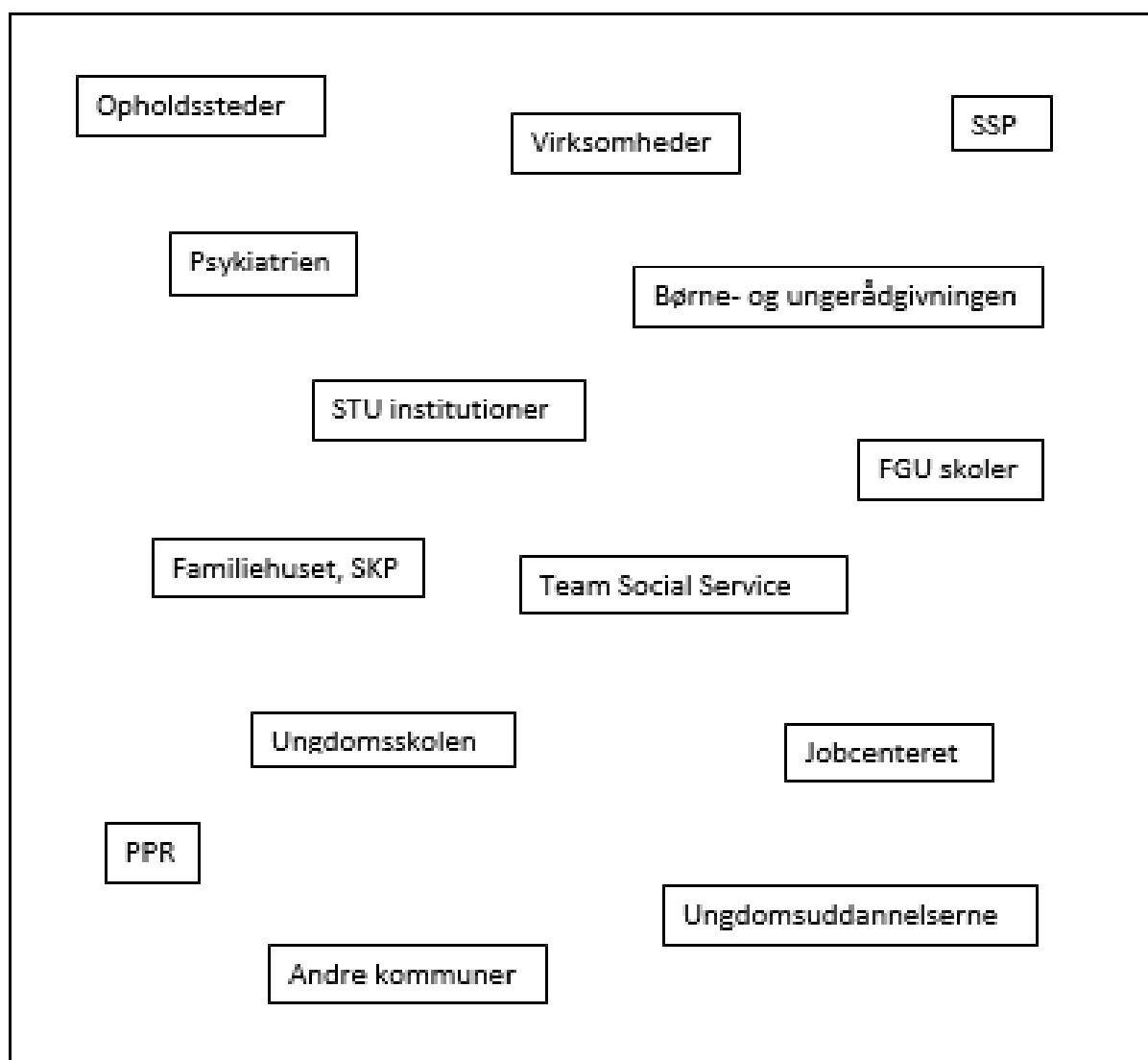
Uddannelsesvejledningen er en del af den sammenhængende kommunale ungeindsats i Lejre Kommune (KUI), hvor vi samarbejder på tværs omkring de unge fra grundskole og op til de 25 år.

Vejledningsindsatsen er for dem, der er under 25 år og endnu ikke har færdiggjort en ungdomsuddannelse. I Uddannelsesvejledningen kan vi hjælpe unge, hvis de har brug for afklaring eller støtte i forbindelse med deres valg af uddannelse.


Uddannelsesvejledningen i Lejre Kommune er organiseret som *langsgående vejledning*, hvilket betyder, at uddannelsesvejlederen er tilknyttet den unge fra grundskole til gennemført ungdomsuddannelse.

## Uddannelsesvejledningens tværfaglige samarbejdsflader

Mange unges fremtidsperspektiver kræver et bredt tværfagligt samarbejde. For at styrke de unges uddannelses- og beskæftigelsesmuligheder er uddannelsesvejledningen en del af et samarbejde på tværs af relevante faggrupper. Her kan uddannelsesvejledningen eksempelvis bibringe med viden om den unges skole- og aktivitetshistorik, udfordringer, kompetencer mv., hvilket bl.a. kan være brugbart i arbejdet med overgange og indsatser.



## Vejledningsaktiviteter i 8. klasse



8. klasse

### Vejledningsaktiviteter og samarbejdspartnere

**Uddannelsesparathedsvurdering**

*Fra og med 8. klasse vurderer skolen i samarbejde med uddannelsesvejlederen elevernes foreløbige personlige, sociale og faglige forudsætninger for at påbegynde og gennemføre en ungdomsuddannelse.*

**Forældremøder**

*I starten af skoleåret afholdes forældremøder/uddannelsesaften, hvor uddannelsesvejlederen orienterer forældrene om uddannelsessystemet, vejledningsaktiviteter og uddannelsesparathedsvurderingen.*

**Skole-hjem samarbejdet**

*Uddannelsesvejlederen deltager i arbejdet omkring eleven. Her udarbejdes handleplaner ift. indsatser for de ikke-uddannelsesparate elever. Handleplanernes formål er at gøre eleven parat til elevens ønske om ungdomsuddannelse.*

**Kollektiv vejledning**

*Uddannelsesvejleder vejleder klasserne kollektivt omkring uddannelsessystemet, uddannelsesparathedsvurderingen, studievalgportfolioen, praktik og introduktionskurser.*

**Uddannelse & Job**

*Uddannelsesvejlederen bistår lærerne med inspirationsmateriale og planlægning af det obligatoriske emne Uddannelse & Job.*

**Studievalgportfolio**

*Uddannelsesvejlederen orienterer om studievalgportfolioen. Den bruges som refleksionsredskab i uddannelsesvejledningen.*

**Individuelle samtaler**

*Uddannelsesvejlederen har individuelle samtaler med de ikke-uddannelsesparate elever. Herudover tilbydes individuel vejledning til de elever, der ønsker en samtale med en uddannelsesvejleder.*

**Erhvervspraktik/udvidede praktikforløb**

*Uddannelsesvejlederen bistår ved skolernes erhvervspraktik. Derudover indgår uddannelsesvejlederen i samarbejdet med skolen omkring de udvidende praktikforløb. Den udvidede praktik kan være en del af indsatsen for de ikke-uddannelsesparate elever.*

**Introduktionskurser**

*Introduktionskurserne er et obligatorisk brobygningsforløb til ungdomsuddannelserne på 8. årgang. Uddannelsesvejleder varetager tilmeldingen, forberedelsen og efterbehandlingen af disse introkurser.*

**Skills dag**

*Skills dagen er en obligatorisk del af vejledningsaktiviteterne på 8. årgang. Uddannelsesvejlederen står for tilmelding og information.*

**Besøgsdage**

*Uddannelsesvejlederen kan bistå med aftaler om besøg på ungdomsuddannelserne – her både for enkelte elever samt hele klasser.*

**Virksomhedsbesøg**

*Uddannelsesvejlederen kan bistå lærerne med aftaler om virksomhedsbesøg.*

**Uddannelsesmesse**

*Uddannelsesvejledningen planlægger og afvikler i samarbejde med Roskilde den årlige uddannelsesmesse – Fokus på Uddannelse.*

## Vejledningsaktiviteter i 9. klasse

9. klasse

### Vejledningsaktiviteter og samarbejdspartnere

**Uddannelsesparathedsvurdering**

*I 9. klasse vurderer skolen i samarbejde med uddannelsesvejlederen elevernes personlige, sociale og faglige forudsætninger for at påbegynde og gennemføre en ungdomsuddannelse.*

**Forældremøder**

*I starten af skoleåret afholdes forældremøder/uddannelsesaften, hvor uddannelsesvejlederen orienterer forældrene om uddannelsessystemet, vejledningsaktiviteter og uddannelsesparathedsvurderingen.*

**Skole-hjem samarbejdet**

*Uddannelsesvejlederen deltager i arbejdet omkring eleven. Her udarbejdes handleplaner ift. indsatser for de ikke-uddannelsesparate elever. Handleplanernes formål er at gøre eleven parat til elevens ønske om ungdomsuddannelse.*

**Kollektiv vejledning**

*Uddannelsesvejleder vejleder klasserne kollektivt omkring uddannelsessystemet, uddannelsesparathedsvurderingen, studievalgportfolioen, praktik, brobygningsforløb og ansøgning til 10. klasse/ungdomsuddannelse i [www.optagelse.dk](http://www.optagelse.dk).*

**Uddannelse & Job**

*Uddannelsesvejlederen bistår lærerne med inspirationsmateriale og planlægning af det obligatoriske emne Uddannelse & Job.*

**Studievalgportfolio**

*Uddannelsesvejlederen orienterer om studievalgportfolioen. Den bruges som refleksionsredskab i uddannelsesvejledningen. I 9. klasse skal studievalgportfolioen vedhæftes ansøgningen til ungdomsuddannelse i [www.optagelse.dk](http://www.optagelse.dk).*

**Individuelle samtaler**

*Uddannelsesvejlederen har individuelle samtaler med de ikke-uddannelsesparate elever. Herudover tilbydes individuel vejledning til de elever, der ønsker en samtale med en uddannelsesvejleder.*

**Erhvervspraktik/udvidede praktikforløb**

*Uddannelsesvejlederen bistår ved skolernes erhvervspraktik. Derudover indgår uddannelsesvejlederen i samarbejdet med skolen omkring de udvidede praktikforløb. Den udvidede praktik kan indgå i indsatsen for de ikke-uddannelsesparate elever.*

**Brobygning**

*Brobygning i 9. klasse er et tilbud til de uafklarede elever. Uddannelsesvejleder varetager tilmeldingen, forberedelsen og efterbehandlingen af disse forløb.*

**Besøgsdage**

*Uddannelsesvejlederen kan bistå med aftaler om besøg på ungdomsuddannelserne – her både for enkelte elever samt hele klasser.*

**Virksomhedsbesøg**

*Uddannelsesvejlederen kan bistå lærerne med aftaler om virksomhedsbesøg.*

**Uddannelsesmesse**

*Uddannelsesvejledningen planlægger og afvikler i samarbejde med Roskilde den årlige uddannelsesmesse – Fokus på Uddannelse.*


**Tilmelding til 10. kl./ungdomsuddannelse**

*Uddannelsesvejlederen orienterer om [www.optagelse.dk](http://www.optagelse.dk) i den kollektive vejledning. Uddannelsesvejledningen har et udvidet fokus i at hjælpe de ikke-uddannelsesparate gennem ansøgningsprocessen.*

**Målgruppevurdering til FGU og STU**

*Uddannelsesvejlederen vurderer i samarbejde med skolen og forældre, hvorvidt eleven er i målgruppe for FGU eller STU – og indstiller til visitation.*

## Vejledningsaktiviteter i 10. klasse



10. klasse

### Vejledningsaktiviteter og samarbejdspartnere

**Uddannelsesparathedsvurdering**

*I 10. klasse vurderer skolen i samarbejde med uddannelsesvejlederen elevernes personlige, sociale og faglige forudsætninger for at påbegynde og gennemføre en ungdomsuddannelse.*

**Forældremøder**

*I starten af skoleåret afholdes forældremøder/uddannelsesaften, hvor uddannelsesvejlederen orienterer forældrene om uddannelsessystemet, vejledningsaktiviteter og uddannelsesparathedsvurderingen.*

**Skole-hjem samarbejdet**

*Uddannelsesvejlederen deltager i arbejdet omkring eleven. Her udarbejdes handleplaner ift. indsatser for de ikke-uddannelsesparate elever. Handleplanernes formål er at gøre eleven parat til elevens ønske om ungdomsuddannelse.*

**Kollektiv vejledning**

*Uddannelsesvejleder vejleder klasserne kollektivt omkring uddannelsessystemet, uddannelsesparathedsvurderingen, studievalgportfolioen, praktik, brobygningsforløb og ansøgning til ungdomsuddannelse i [www.optagelse.dk](http://www.optagelse.dk).*

**Uddannelse & Job**

*Uddannelsesvejlederen bistår lærerne med inspirationsmateriale og planlægning af det obligatoriske emne Uddannelse & Job.*

**Studievalgsportfolio**

*Uddannelsesvejlederen orienterer om studievalgsportfolioen. Den bruges som refleksionsredskab i uddannelsesvejledningen. I 10. klasse skal studievalgsportfolioen vedhæftes ansøgningen til ungdomsuddannelse i [www.optagelse.dk](http://www.optagelse.dk).*

**Individuelle samtaler**

*Uddannelsesvejlederen har individuelle samtaler med de ikke-uddannelsesparate elever. Herudover tilbydes individuel vejledning til de elever, der ønsker en samtale med en uddannelsesvejleder.*

**Erhvervspraktik/udvidede praktikforløb**

*Uddannelsesvejlederen bistår ved skolernes erhvervspraktik. Derudover indgår uddannelsesvejlederen i samarbejdet med skolen omkring de udvidede praktikforløb. Den udvidede praktik kan indgå i indsatsen for de ikke-uddannelsesparate elever.*

**Brobygning**

*Brobygning indgår som en obligatorisk del af 10. klasse. Uddannelsesvejleder varetager tilmeldingen, forberedelsen og efterbehandlingen af disse forløb.*

**Udvidet brobygning**

*Udvidet brobygning i 10. klasse er et tilbud til de elever, der har behov for yderligere afklaring omkring valg af ungdomsuddannelse. Uddannelsesvejleder varetager tilmeldingen, forberedelsen og efterbehandlingen af disse forløb.*

**Besøgsdage**

*Uddannelsesvejlederen kan bistå med aftaler om besøg på ungdomsuddannelserne – her både for enkelte elever samt hele klasser.*

**Virksomhedsbesøg**

*Uddannelsesvejlederen kan bistå lærerne med aftaler om virksomhedsbesøg.*

**Uddannelsesmesse**

*Uddannelsesvejledningen planlægger og afvikler i samarbejde med Roskilde den årlige uddannelsesmesse – Fokus på Uddannelse.*

**Tilmelding til ungdomsuddannelse**

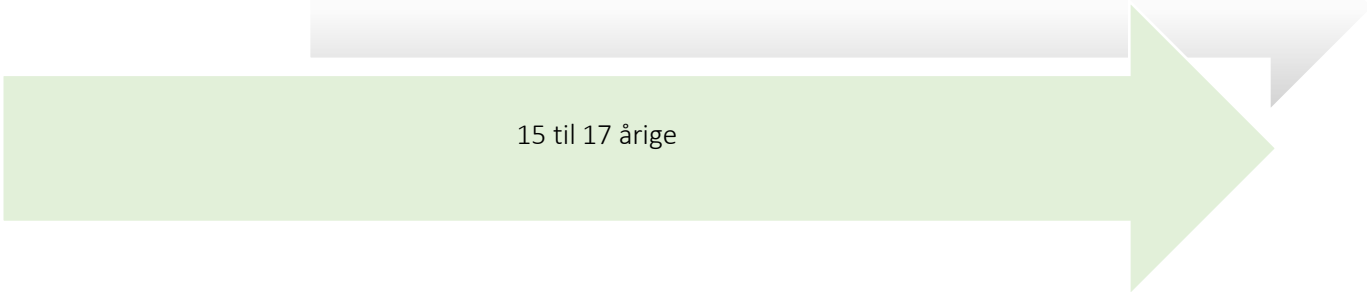
*Uddannelsesvejlederen orienterer om [www.optagelse.dk](http://www.optagelse.dk) i den kollektive vejledning. Uddannelsesvejledningen har et udvidet fokus i at hjælpe de ikke-uddannelsesparate gennem ansøgningsprocessen.*

**Målgruppevurdering til FGU og STU**

*Uddannelsesvejlederen vurderer i samarbejde med skolen og forældre, hvorvidt eleven er i målgruppe for FGU eller STU – og indstiller til visitation.*



## Vejledningsaktiviteter i Ungevejledningen – 15 til 17 årige



15 til 17 årige

### Vejledningsaktiviteter og samarbejdspartnere

**Uddannelsesplan**

*Unge under 18 år er forpligtet til at være i gang med uddannelse eller uddannelsesforberedende aktiviteter. Uddannelsesvejlederen udarbejder i samarbejde med den unge og forældre en uddannelsesplan.*

**Vejledningssamtaler**

*Uddannelsesvejlederen holder løbende kontakt med den unge ift. uddannelsesplanen og har vejledningssamtaler med den unge og forældre efter behov.*

**Vejledning af frafaldstruede unge**

*Uddannelsesvejledningen følger op på ungdomsuddannelsernes tilbagemeldinger om frafaldstruede unge.*

**Besøg på ungdomsuddannelserne**

*Uddannelsesvejledningen hjælper den unge med at aftale besøg på ungdomsuddannelserne.*

**Praktikforløb**

*Uddannelsesvejlederen støtter den unge i at etablere praktikforløb.*

**Uddannelsesmesse**

*Uddannelsesvejledningen planlægger og afvikler i samarbejde med Roskilde den årlige uddannelsesmesse – Fokus på Uddannelse.*

**Tilmelding til ungdomsuddannelse**

*Uddannelsesvejlederen hjælper den unge med tilmelding til ungdomsuddannelse via [www.optagelse.dk](http://www.optagelse.dk).*

**Målgruppevurdering til FGU og STU**

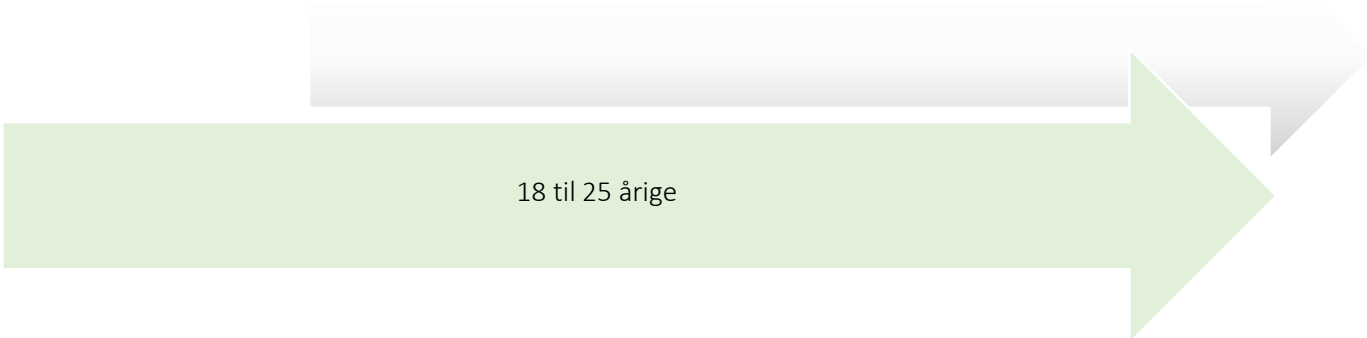
*Uddannelsesvejlederen vurderer i samarbejde med rådgivere, forældre og den unge selv, hvorvidt FGU/STU er en mulighed. Uddannelsesvejlederen indstiller til visitation.*

**Opfølgning på FGU og STU**

*Uddannelsesvejlederen følger løbende op på igangværende FGU-/STU-forløb.*



## Vejledningsaktiviteter i Ungevejledning – 18 til 25 årige



18 til 25 årige

### Vejledningsaktiviteter og samarbejdspartnere

**Uddannelsesplan**

*Uddannelsesvejlederen samarbejder med rådgiveren i Jobcenteret om en plan for den unges uddannelses- eller beskæftigelsesforløb.*

**Opsøgende vejledning**

*Uddannelsesvejledningen kontakter unge, der ikke er i gang med uddannelse eller i beskæftigelse med tilbud om vejledning.*

**Vejledningssamtaler**

*Uddannelsesvejledningen er et tilbud for alle unge over 18 år, der har brug for vejledning omkring uddannelse eller beskæftigelse.*

**Vejledning af frafaldstruede unge**

*Uddannelsesvejledningen følger op på ungdomsuddannelsernes tilbagemeldinger om frafaldstruede unge.*

**Besøg på ungdomsuddannelserne**

*Uddannelsesvejledningen hjælper den unge med at aftale besøg på ungdomsuddannelserne.*

**Praktikforløb**

*Uddannelsesvejlederen samarbejder med Jobcenterets virksomhedskonsulenter om at etablere praktikforløb.*

**Uddannelsesmesse**

*Uddannelsesvejledningen planlægger og afvikler i samarbejde med Roskilde den årlige uddannelsesmesse – Fokus på Uddannelse.*

**Tilmelding til ungdomsuddannelse**

*Uddannelsesvejlederen hjælper den unge med tilmelding til ungdomsuddannelse via [www.optagelse.dk](http://www.optagelse.dk).*

**Målgruppevurdering til FGU og STU**

*Uddannelsesvejlederen vurderer i samarbejde med rådgivere, forældre og den unge selv, hvorvidt FGU/STU er en mulighed. Uddannelsesvejlederen indstiller til visitation.*

**Opfølgning på FGU og STU**

*Uddannelsesvejlederen følger løbende op på igangværende FGU-/STU-forløb.*

