



Kvalitetsstandard for borgerstyret personlig assistance efter Servicelovens § 96

*Sådan samarbejder vi med dig, for at vurdere dit behov for borgerstyret
personlig assistance*








Kvalitetsstandard for personlig borgerstyret assistance jf. serviceloven §96

| | |
|--|---|
| 1. Hvad siger loven om borgerstyret personlig assistance (BPA)? | <p>Kommunalbestyrelsen skal jf. servicelovens §96 tilbyde borgerstyret personlig assistance (BPA) til personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, der gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte.</p> <p>BPA ydes som økonomisk tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning og ledsagelse.</p> |
| 2. Hvad er formålet med borgerstyret personlig assistance? | <p>Formålet med borgerstyret personlig assistance, er at skabe mulighed for en sammenhængende og helhedsorienteret støtte til dig, som har et omfattende og sammensat støttebehov. Ordningen er et økonomisk tilskud og tager således udgangspunkt i din medbestemmelse.</p> <p>Med en ordning om borgerstyret personlig assistance ansætter du selv et team af hjælpere, der kan hjælpe dig med personlig pleje, praktisk hjælp, ledsagelse og overvågning, hvis du fx har respirationsinsufficiens.</p> |
| 3. Hvem er i målgruppen for borgerstyret personlig assistance? | <p>For at få borgerstyret personlig assistance skal du have en betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Du skal have et behov, der gør det nødvendigt at give denne ganske særlige støtte.</p> <p>Det betyder at:</p> <ul style="list-style-type: none">• Du skal være fyldt 18 år.• Du skal have betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som i høj grad gør dig afhængig af hjælp til almindelige daglige gøremål.• Du har et omfattende og sammensat behov for pleje, overvågning eller ledsagelse.• Dit behov kan ikke dækkes ved almindelig praktisk og personlig hjælp, ledsagelse, socialpædagogiske støtte, kontant tilskud til ansættelse af hjælpere efter § 95. <p>Når vi skal vurdere om du er i målgruppen for borgerstyret personlig assistance, laver vi altid en konkret og individuel vurdering af dine udfordringer og ressourcer. Til dette bruger vi Voksenudredningsmetoden (VUM).</p> <p>Voksenudredningsmetoden</p> <p>Når vi modtager din ansøgning om borgerstyret personlig assistance, vil du blive indkaldt af en rådgiver fra Team Social Service, der i samarbejde med dig vil beskrive dine behov, dine udfordringer og dine ressourcer, og derved klarlægge om du har og graden af din funktionsnedsættelse.</p> |



En funktionsnedsættelse betyder, at du oplever en begrænsning i forhold til at du kan deltage aktivt i samfundet og sociale sammenhænge eller opleve udfordringer når du skal udføre dagligdagsopgaver fx tøjvask, indkøb eller personlig pleje.

Når vi skal vurdere din funktionsnedsættelse, bruger vi en skala fra 0-4 som angiver, hvor omfattende funktionsnedsættelsen er.

| 0: | 1: | 2: | 3: | 4 |
|---|---|---|--|--|
| Ikke nedsat funktions evne | Let nedsat funktionsevne | Moderat nedsat funktionsevne | Svært nedsat funktionsevne | Fuldstændig nedsat funktionsevne |
| Du varetager selv i al væsentlighed daglige opgaver og klarer dig uden støtte. | Du har lette problemer, og kan med let støtte blive i stand til at klare dig selv. | Du har fx behov for professionel indsats for at kunne klare dig selv, og daglige opgaver. | Du har behov for en omfattende indsats for at klare daglige opgaver og der vil ofte være tale om en længere varende indsats. | Du har et meget omfattende støttebehov, og ofte flere typer indsatser fx socialpædagogisk støtte og hjælp til personlig pleje. |
|  |  |  |  |  |

For at være i målgruppen for borgerstyret personlig assistance skal du som udgangspunkt vurderes til at være i gruppe 3 eller 4.

Særlige krav til dig, der søger borgerstyret personlig assistance

For at kunne få borgerstyret personlig assistance er det en **betingelse**, at du efter en kortvarig oplæring (støtte, kurser eller lignende) kan



| | |
|---|--|
| | <p>varetage arbejdslederforpligtigheden.</p> <p>Som arbejdsleder har du følgende forpligtigelser:</p> <ul style="list-style-type: none">• Varetage arbejdsplanlægningen sammen med og for hjælperne• Udarbejde jobbeskrivelse og jobopslag• Udvalge hjælpere, herunder afholde ansættelsessamtaler• Varetage oplæring og daglig instruktion af hjælperne• Afholde personalemøder med hjælperne• Afholde medarbejderudviklingssamtaler <p>Derudover er det også en betingelse, at du kan varetage arbejdsgiveransvaret. Arbejdsgiveransvaret kan dog – i modsætning til arbejdslederforpligtigheden – helt eller delvist overgives til en eksterne leverandør eller en nærtstående til dig, som så på dine vegne overtager forpligtigelserne.</p> <p>Som arbejdsgiver har du følgende forpligtigelser:</p> <ul style="list-style-type: none">• Varetage ansættelse og afskedigelse af hjælperne• Udarbejde ansættelsesbeviser til hjælperne• Udbetale løn• Indberette skat, tegne lovpligtige forsikringer og indbetale til ferie- barselsfond (kan varetages af kommunen)• Gennemføre nødvendige arbejdsmiljøforanstaltninger <p>Hvis du har brug for råd og vejledning om spørgsmål i forhold til rollen som arbejdsleder og arbejdsgiver, tilbyder Socialstyrelsen gratis rådgivning på www.BPA-arbejdsgiver.dk</p> <p>Hvis du selv eller en nærtstående til dig skal være arbejdsgiver, skal Lejre Kommune tilbyde at varetage lønudbetaling mv.</p> |
| <p>4. Hvad indeholder borgerstyret personlig assistance?</p> | <p>Borgerstyret personlig assistance er en individuelt tilrettelagt ordning, hvor der foretages en individuel og konkret vurdering i forhold til omfanget af personlig og praktisk hjælp i dit hjem, ledsagelse og eventuelt behov for overvågning.</p> <p>De ansatte handicaphjælpere kan blandt andet hjælpe dig med:</p> <ul style="list-style-type: none">• Personlig hygiejne• Af- og påklædning• Toiletbesøg• Tandbørstning• Madlavning |



| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Spisning• Tøjvask, rengøring og eventuelle andre gøremål i hjemmet• Ledsagelse til indkøb og andre aktiviteter, herunder behov for hjælp i forbindelse med transport• Overvågning• Hjælp til respiration• Hjælp til aktiviteter• Hjælp til at tage vare på mindreårige børn <p>Hvis du modtager borgerstyret personlig assistance, er det muligt samtidig at modtage socialpædagogisk støtte til optræning i de opgaver, der er forbundet med at have borgerstyret personlig assistance jf. servicelovens §85. Socialpædagogisk støtte kan ikke gives i form af et kontant tilskud til den hjælp, som du ansætter.</p> <p>Ferie</p> <p>Det er muligt at tage borgerstyret personlig assistance med til udlandet fx. i forbindelse med ferie.</p> <ul style="list-style-type: none">• Hvis udlandsopholdet varer op til en måned, kan ordningen tages med til udlandet uden ansøgning• Hvis udlandsopholdet varer mere end en måned, skal du ansøge kommunen, der træffer afgørelse ud fra opholdets formål og øvrige omstændigheder• I forbindelse med kortvarige ferieophold i udlandet kan der, i særlige tilfælde efter en konkret vurdering, ydes tilskud til dækning af ekstra omkostninger, som er forbundet med opholdet.• Der kan dog ikke ydes diæter til hjælperne. De henvises til gældende skattereglers skattemuligheder. |
| <p>5. Hvad indgår ikke i ydelsen?</p> | <p>Hvis du er bevilliget borgerstyret personlig assistance, kan du ikke bevilliges ledsagerordning efter servicelovens §97.</p> <p>Derudover er følgende eksempler på støtte, der ikke indgår i ordningen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Der ydes ikke hjælp til at varetage arbejdsfunktioner, herunder personlig assistance. Denne hjælp kan søges hos Jobcentret.• Specialpædagogisk støtte til at gennemføre en uddannelse søges gennem uddannelsesstedet.• Større håndsøringer som f.eks. hovedrengøring, havearbejde, malerarbejde og andre større vedligeholdelsesarbejder indgår ikke som en del af borgerstyret personlig assistance• Der tilbydes ikke hjælp til udvidet borgestyret personlig |



| | |
|--|--|
| | assistance jf. serviceloven § 96 stk. 3. |
| 6. Ydelsens omfang | <p>Tilskuddet til borgerstyret personlig assistance i Lejre Kommune tager udgangspunkt i lovens minimumskrav.</p> <p>Der udmåles et timetal til ansættelse af handicaphjælper og et samlet økonomisk tilskud til ordningen. Udmålingen foretages ud fra en individuel og faglig vurdering af dit hjælpebehov med udgangspunkt i, hvad du selv kan klare.</p> <p>Der tildeles timer på baggrund af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hvor mange timer i døgnet du skal have hjælp (hjælpen skal kunne gives på alle tider af døgnet og dække alle behov, men det er dog ikke ensbetydende med, at hjælpen skal gives 24 timer i døgnet).• At der kombineres med hjælp fra hjemmeplejen, f.eks. hvis der er brug for hjælp få gange om natten, hvis du ønsker det.• Behov for timer i forbindelse med hjælperes sygdom, overlappende timer, introduktion, overholdelse af arbejdsmiljøloven, medarbejderudviklingssamtaler, personalemøder, kurser m.v.• Ved praktiske opgaver i hjemmet tages der hensyn til, om du har en rask ægtefælle/samlever, hjemmeboende voksne børn over 18 år eller andre, der kan varetage eller tage del i opgaver i hjemmet. Der kan ikke udmåles timer i et sådant omfang, at de huslige opgaver og pasning af børn varetages fuldt ud.• Hvordan et evt. bistands- og plejetillæg indgår. <p>Du modtager et samlet økonomisk tilskud til ordningen. Tilskuddet dækker aflønning af dine hjælpere i forhold til det udmålte timetal. Derudover udmåles et tilskud til hjælperelaterede udgifter. Hvis du har overdraget arbejdsgiveransvaret til en forening eller et privat firma, udmåles et tilskud hertil.</p> |
| 7. Sådan søger du om borgerstyret personlig assistance? | <p>Hvis du vil søge om borgerstyret personlig assistance kan du eller dine pårørende henvende jer til Team Social Service. Du kan søge både mundtligt og skriftligt. Når du har søgt, bliver du indkaldt til en samtale, hvor du og rådgiveren vil afklare om du er i målgruppen for ordningen.</p> <p>Team Social Service Lejre kommune Møllebjergvej 4 4330 Hvalsø</p> |



| | |
|---|--|
| | <p>Tlf: 4646 4646 Center e-mail: sikkerjobcenter@lejre.dk</p> |
| 8. Leverandør | <p>Du ansætter selv dine hjælpere. Dine hjælpere skal være fyldt 18 år. Der stilles ingen krav til hjælpernes uddannelse.</p> <p>Hvis du har en respirationsinsufficiens, som på grund af særligt apparatur kræver behandling og overvågning, og der derfor er særlige krav til hjælpernes kompetencer, vil der være oplæring via sundhedsvæsnet.</p> <p>Du har mulighed for at vælge et privat firma, en forening eller en nærtstående person til at varetage arbejdsgiverrollen. Se mere om krav i næste punkt.</p> |
| 9. Kompetencekrav til leverandør | <p>Som arbejdsgiver skal du stå for ansættelse af dine handicaphjælpere. Se punkt 3 for nærmere beskrivelse.</p> <p>Du kan få råd og vejledning hos din rådgiver, når du starter op på ordningen.</p> <p>Hvis du vælger at et privat firma eller en forening skal varetage rollen som arbejdsgiver, skal du være opmærksom på at de være godkendt af det Sociale Tilsyn.</p> <p>Du kan finde listen over godkendte BPA-virksomheder hos Socialtilsyn Øst her: Godkendte Borgerstyret Personlig Assistance (BPA) virksomheder (socialtilsynost.dk)</p> |
| 10. Sagsbehandlingsfrist | <p>Når du har søgt om borgerstyret personlig assistance, kan du forvente at få en afgørelse inden for 16 uger.</p> |
| 11. Opfølgning | <p>Der følges op på BPA-ordningen efter 3 måneder. Herefter følges der op på ordningen løbende, dog mindst 1 gang om året.</p> <p>Opfølgningen indeholder bl.a. følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• Om behovet for hjælp er i overensstemmelse med det udmålte• Om du får den støtte, som var hensigten med ordningen• Om du fortsat opfylder betingelserne for hjælpen, herunder om du kan varetage rollen som arbejdsleder• Om du tilrettelægger arbejdet tilfredsstillende• Om hjælperen udfører arbejdet tilfredsstillende |



| | |
|------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Om hyppige hjælpeskift nødvendiggør en særlig indsats <p>Hvis du ikke er i stand til at varetage arbejdslederfunktionen, ophører ordningen.</p> <p>Den, der har arbejdsgiveropgaven, skal lave et årligt regnskab, som skal indeholde en opgørelse over udmålte og forbrugte timer. Hvis det er Lejre Kommune, som tager sig af lønadministrationen, skal kommunen også udarbejde regnskab.</p> <p>Det er Lejre Kommune, som vurderer og træffer afgørelse om ophør af din ordning. Vores afgørelse om frakendelse eller nedsættelse af hjælp, skal meddeles med et varsel på mindst 14 uger fra du har modtaget afgørelsen.</p> |
| 12. Særlige forhold | <p>Du vælger selv om du ønsker at varetage funktionen som arbejdsgiver, eller om du overdrager den til en godkendt tredjepart.</p> <p>Hvis du selv eller en nærtstående til dig fungerer som arbejdsgiver, udbetales tilskud til hjælpen månedsvis forud. Hvis du har indgået en aftale med en virksomhed eller en forening, udbetales hjælpen månedsvis bagud.</p> <p>Der gives et tilskud til dækning af de udgifter, der er forbundet med at arbejdsgiverfunktionen varetages af en virksomhed eller en forening. Varetages arbejdsgiverfunktionen af en nærtstående person ydes der ikke tilskud.</p> |
| 13. Vil du vide mere? | <p>Hvis du vil vide mere om reglerne for borgerstyret personlig assistance, kan du finde dem på retsinformation.dk.</p> <ul style="list-style-type: none">• Serviceloven § 96• Vejledning nr. 10325 af 12/12/2017• Bekendtgørelse 1069 af 30/06/2020 om udmåling af tilskud til ansættelse af hjælpere og borgerstyret personlig assistance efter lov om social service• Vejledning om BPA fra Kommunernes Landsforening: https://www.kl.dk/media/16717/kl-vejledning-om-bpa.pdf |
| 14. Klagemuligheder | <p><u>Klage over afgørelser</u></p> <p>Hvis du ønsker at klage over afgørelsen, skal du gøre det senest 4 uger efter, at du har modtaget afgørelsen. Du skal klage til:</p> <p>Lejre kommune, Center for Job & Social Møllebjergvej 4 4330 Hvalsø</p> |



Tlf.: 46 46 46 46

Center e-mail: Sikkerjobcenter@lejre.dk

Din klage kan være både mundtlig og skriftlig. I klagen skal du oplyse, hvorfor du er uenig i afgørelsen.

Når vi modtager din klage, vurderer vi vores afgørelse igen. Hvis vi fastholder vores afgørelse – helt eller delvist, videresender vi din klage til Ankestyrelsen indenfor 4 uger fra vi har modtaget din klage.

Klage over sagsbehandlingen:

Ønsker du at klage over vores sagsbehandling, samarbejdet med eksempelvis din rådgiver, vores udførelse af praktiske opgaver eller lignende, skal du henvende dig til en afdelingsleder i Team Social Service mundtlig eller skriftlig:

Center for Job & Social,

Møllebjergvej 4

4330 Hvalsø

Tlf.: 46 46 46 46

Center e-mail: Sikkerjobcenter@lejre.dk

Borgerrådgiver:

Du har også mulighed for at tage kontakt til Lejre Kommunes borgerrådgiver.

Borgerrådgiveren er en neutral og uafhængig person ansat af Kommunalbestyrelsen, som kan rådgive og vejlede dig i forhold til klagemuligheder og sagsbehandlingsregler inden for kommunens områder.

Lejre Kommune

Borgerrådgiveren

Lejrevej 15

4320 Lejre

Tlf.: 46 46 46 46

Yderligere info på Lejre Kommunes hjemmeside:

<http://www.lejre.dk/om-kommunen/din-sag-i-kommunen/borgerradgiveren/>