



Kvalitetsstandard for kontaktpersonsordning for døvblinde

Serviceovens § 98

Sådan kan du modtage hjælp, hvis du har behov for en kontaktperson



Kvalitetsstandard for kontaktpersonsordning til døvblinde jævnfør Serviceloven § 98

1. Hvad siger loven om kontaktpersonsordningen?	Kommunalbestyrelsen skal jf. Serviceloven § 98, i fornødent omfang tilbyde en særlig kontaktperson til døvblinde.
2. Hvad er formålet?	Formålet er at hjælpe dig til at leve så normalt som muligt og/eller hjælpe dig med at bryde din isolation.
3. Hvem er i målgruppen for kontaktpersonsordningen?	<p>Hvis du er funktionelt døvblind, og som følge af kombinationen af et alvorligt syns- og høretab, har store problemer med kommunikation og med at færdes i omgivelserne, har du ret til at få hjælp af en særlig kontaktperson.</p> <p>Du kan få bevilget en kontaktperson, hvis du er over 18 år.</p> <p>Kontaktpersonordningen bevilges altid på baggrund af en konkret og individuel vurdering. Se også punkt 8 – Sådan vurderer vi din ansøgning.</p>
4. Hvad kan du få hjælp til?	<p>Den særlige kontaktpersons opgaver er blandt andet at hjælpe dig med:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fungere som bindeled til dine omgivelser• Bistå med oversættelse af breve, meddelelser, regninger mv.• Ledsage dig til besøg, møder, kurser og andre aktiviteter• Orienterer dig om hverdagen ved avislæsning og brevlæsning• Ledsage dig og være dit bindeled til myndigheder, bank, læge/hospital mv. <p>Du skal selv dække udgifter til transport og deltagelse i aktiviteter, både for dig selv og for din kontaktperson, ligesom du skal dække udgifter til dagligdags aktiviteter som fx café – eller biografbesøg.</p> <p>Skal kontaktpersonen i særlige tilfælde deltage i arrangementer med overnatning, fx ferie eller kursus, kan du søge om at få dækket de ekstra udgifter, der er forbundet med kontaktpersonens deltagelse. Du skal altid søge inden arrangementet afholdes.</p>



5. Hvad kan du ikke få hjælp til med denne ordning?	<p>Kontaktpersonordningen skal supplere servicelovens øvrige ydelser, og omfatter derfor ikke almindelig praktisk bistand i hjemmet.</p> <p>Kontaktpersonordningen dækker også ledsagebehovet, og der kan derfor ikke bevilges ledsagelse efter servicelovens §97, hvis du er bevilget en kontaktperson efter servicelovens §98 (denne bestemmelse).</p> <p>En kontaktperson kan ikke fungere som besøgsven.</p>
6. Leverandør	<p>Da det kræver særlig viden at finde en kontaktperson, købes denne ydelse hos en ekstern leverandør.</p>
7. Hvordan søger jeg om en kontaktperson?	<p>Hvis du vil søge om en kontaktperson, kan du henvende dig mundtligt eller skriftligt, til rådgiverne i Team Social Service:</p> <p>Team Social Service Lejre kommune Møllebjergervej 4 4330 Hvalsø</p> <p>Tlf: 46 46 46 46 Center e-mail: Sikkerjobcenter@lejre.dk</p>
8. Sådan vurderer vi din ansøgning	<p>Når du søger om en kontaktperson foretager vi en konkret, individuel vurdering af din samlede livssituation. Har du for eksempel hjælpemidler eller får du hjælp gennem en frivillig organisation, kan det have betydning for, hvor mange timer du kan få bevilget en kontaktperson.</p> <p>Det vil sige, at vi bla. ser på følgende, når omfanget af timer udmåles:</p> <ul style="list-style-type: none">• Omgivelser• Mobilitet• Egen omsorg• Kommunikation• Praktiske opgaver i hjemmet• Samfundsliv• Socialt liv• Sundhed
9. Kompetencekrav	<p>Vi stiller krav om, at kontaktpersoner for døvblinde skal have en relevant faglig baggrund og erfaring.</p>



	Herudover indhenter vi en straffeattest for din kontaktperson, ligesom kontaktpersonen skal underskrive en tavshedserklæring, der gælder under og efter ansættelsesforholdet.
10. Sagsbehandlingsfrist	Du får en afgørelse på din ansøgning indenfor 4 uger.
11. Opfølgning	Når du er blevet bevilliget en kontaktperson, vil vi følge op på ordningen én gang årligt.
12. Vil du vide mere?	Hvis du vil vide mere om reglerne omkring ledsagerordning kan du finde dem på www.retsinformation.dk . <ul style="list-style-type: none">• Serviceloven §98• Vejledning nr. 9286 af 26/04/2018 til serviceloven
13. Klagemuligheder	<p>Hvis du ønsker at klage over afgørelsen, skal du gøre det senest 4 uger efter, at du har modtaget afgørelsen. Du skal klage til:</p> <p>Lejre kommune, Center for Job & Social Møllebjergvej 4 4330 Hvalsø Tlf.: 46 46 46 46 Center e-mail: Sikkerjobcenter@lejre.dk</p> <p>Din klage kan være både mundtlig og skriftlig. I klagen skal du oplyse, hvorfor du er uenig i afgørelsen.</p> <p>Når vi modtager din klage, vurderer vi vores afgørelse igen. Hvis vi fastholder vores afgørelse – helt eller delvist, videresender vi din klage til Ankestyrelsen indenfor 4 uger fra vi har modtaget din klage.</p> <p><u>Klage over sagsbehandlingen:</u> Ønsker du at klage over vores sagsbehandling, samarbejdet med eksempelvis din rådgiver, vores udførelse af praktiske opgaver eller lignende, skal du henvende dig til en afdelingsleder i Team Social Service mundtlig eller skriftlig:</p> <p>Center for Job & Social, Møllebjergvej 4 4330 Hvalsø Tlf.: 46 46 46 46 Center e-mail: Sikkerjobcenter@lejre.dk</p>

**Borgerrådgiver:**

Du har også mulighed for at tage kontakt til Lejre Kommunes borgerrådgiver.

Borgerrådgiveren er en neutral og uafhængig person ansat af Kommunalbestyrelsen, som kan rådgive og vejlede dig i forhold til klagemuligheder og sagsbehandlingsregler inden for kommunens områder.

Lejre Kommune
Borgerrådgiveren
Lejrevej 15
4320 Lejre

Tlf.: 46 46 46 46

Yderligere info på Lejre Kommunes hjemmeside:

<http://www.lejre.dk/om-kommunen/din-sag-i-kommunen/borgerradgiveren/>