

Formålspapir for Aktivitetscentrene i Lejre Kommune

2019

Om Lejre Kommunes Aktivitetscentre

Lejre Kommune har afsat midler til, at pensionister og efterlønsmodtagere kan deltage i sociale og sundhedsfremmende aktiviteter¹. I vinterhalvåret benytter ca. 1.500 pensionister og efterlønnere sig hver uge af de mange tilbud, der er beskrevet i Aktivitetscentrenes årsprogram. Sammen skaber brugerne et aktivt fællesskab i tre lokalområder – Bramsnæs, Hvalsø og Lejre-Øst.

Formålet med dette notat er to ting. For det første at fortælle, hvad Aktivitetscentrene kan tilbyde kommunens brugere². For det andet er formålet at beskrive rammerne for tilskudsordningen. Notatet fungerer som formålspapir for de udvalg og råd, der sikrer, at ordningen har form, indhold og retning.

Formålspapiret er oprettet i 2007 og revideret i 2009, 2011 og 2016. Dette er den seneste version, udarbejdet i tæt dialog med Centerråd og Koordinationsudvalget og godkendt af udvalget for Social, Sundhed & Ældre d.2. oktober 2019.

Formålet med Aktivitetscentrene tilbud i relation til § 79 er :

- At give pensionister og efterlønsmodtagere et samlet tilbud om aktivitet, samvær og motion
- At give pensionister og efterlønsmodtagere mulighed for et sundt og aktivt liv – ved at skabe gode rammer for fysisk træning og venskaber på tværs af kommunens 49 landsbyer
- At udvikle nye aktivitetstilbud
- Formålet er desuden, at tilbuddet organiseres med mest mulig brugerindflydelse og at indholdet bygges op med frivillige hjælpere og at hjælpernes kompetencer benyttes som ressource for udvikling af området

Aktiviteterne foregår i tre lokalområder: 1) Østergaards Aktivitetscenter i Lille Karleby, 2) Hvalsø Østergadecenter i Hvalsø og 3) Lejre Øst, der består af klublokaler på Lejrevej 15A, Bognæsvej 5 i Herslev og Nøddager 30 i Gevninge.

På hvert aktivitetscenter er der husregler. Husreglerne indeholder beskrivelser af, hvordan brugerne kan passe på stedet og bidrage til, at husene har de optimale rammer.

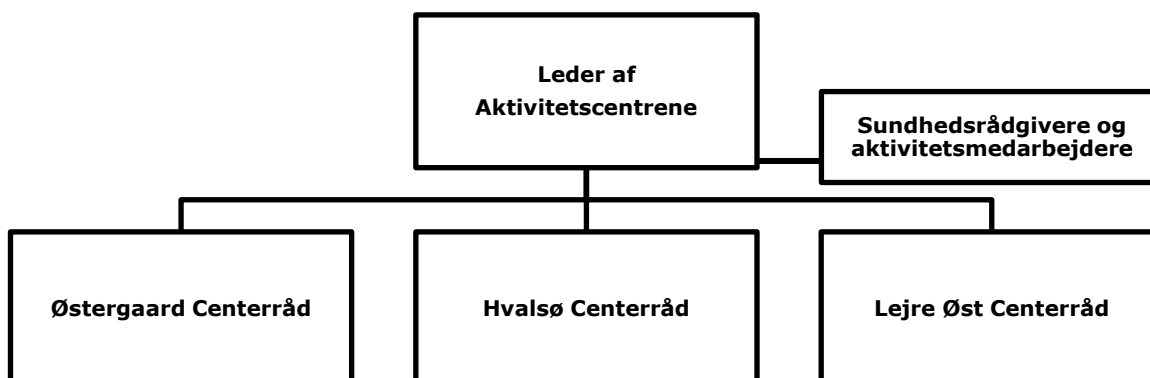
Lokalerne på centrene må ikke bruges til private fester, partipolitiske arrangementer og religiøse arrangementer.

¹ Kommunens tilbud for pensionister og efterlønsmodtagere er en del af Lov om Social Service § 79. Den handler om, at kommunalbestyrelsen kan iværksætte eller give tilskud til generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte.

² Alle pensionister og efterlønnere, der bor i Lejre Kommune kan være brugere af Aktivitetscentrene.

Centrene er organiseret, så der er mest mulig brugerinddragelse

For at indfri formålet med Aktivitetscentrene har brugerne maksimal indflydelse på, hvad der sker på stederne. Brugere er sikret medbestemmelse gennem tre Centerråd og et Koordinationsudvalg, der arbejder tæt sammen med leder og medarbejdere på Aktivitetscentrene.



Ansatte på Aktivitetscentrene

Kommunes aktivitetscentre er organiseret under Center for Velfærd og Omsorg i Udvalget for Social, Sundhed & Ældre. Der er ansat en leder og ca. fem medarbejdere til at medvirke til og udvikle Aktivitetscentrene. Lederen er budgetansvarlig og skal sikre et godt samarbejde mellem medarbejdere, brugere, frivillige, politikere og kommunens administration. Medarbejdernes opgave er at understøtte brugerne og den frivillige indsats ved at være igangsættende, vejledende og motiverende. Medarbejderne har ansvar for at modtage nye brugere, så disse føler sig velkomne og introduceret til området og dets muligheder.

Om koordinationsudvalget

Koordinationsudvalgets formål er at sikre fælles aktiviteter på tværs af de tre lokalområder. Udvalget består af seks medlemmer og en referent. Formændene for Centerrådene og den kommunale leder af Aktivitetscentrene er fødte medlemmer. De resterende medlemmer består af én person fra hvert centerråd.

Udvalgets opgaver er:

- At udmønte det overordnede formål med Aktivitetscentrene
- At formulere og vedligeholde eksisterende vedtægter
- At koordinere aktiviteter, således at områdets samlede kapacitet udnyttes optimalt

- At skabe et aktivt miljø med stor brugertrivsel på tværs
- At bidrage til udarbejdelsen af årsprogrammet
- At bane vej for støtteforeninger
- At fastsætte principper og regler for brugerbetaling

Om de tre Centerråd

Formålet med de tre Centerråd er at styre aktiviteterne på de enkelte centre/klublokaler, samt sikre gennemskuelige rammer for brugerne.

Der er valg til rådene én gang om året i forbindelse med de lokale årsmøder i marts/april. Alle pensionister og efterlønsmodtagere, der deltager på årsmødet har stemmeret til disse valg.

Centerrådenets opgaver er:

- At udarbejde vedtægter for rådet
- At beskrive og formidle husregler for det enkelte center/klublokale
- At udvikle tilbuddene i samarbejde med den kommunale leder for området
- At sikre samarbejdet med øvrige foreninger i kommunen
- At søge midler til forbedringer og inventar i centrene gennem støtteforeninger eller fonde
- At sikre inddragelse af brugerne i planlægning og afvikling af arrangementer og aktiviteter
- At markedsføre centrene i lokalområdet gennem lokale medier
- At afholde årsmøde og valg til centerrådene en gang om året
- Administration af brugerbetaling.

Medlemmerne af Centerrådene har jævnfør Forvaltningsloven § 27 tavshedspligt.

Forretningsgang mellem leder, Centerråd og Koordinationsudvalg

Brugerne af aktivitetscentre, foreninger, grupper eller klubber kan komme med forslag til Centerrådene om, hvad de ønsker gennemført i regi af aktivitetscentre. Centerrådene indstiller forslag og ønsker til den kommunale leder og Koordinationsudvalget, som i fællesskab træffer beslutning.

Aktivitetssentrenes økonomi

Det kommunale budget for aktivitetscentre består af to dele:

1. Drift: Går til indvendig vedligehold, udskiftning af inventar m.m. Størstedelen af budgettet er disponeret på forhånd, baseret på de tidligere års regnskaber.
2. Restmidler: Der resterer et mindre beløb, når budgettet er disponeret. Dette restbeløb danner grundlag for drøftelser og beslutninger i Koordinationsudvalget om midlernes anvendelse. Midlerne kan anvendes på opstart af nye aktiviteter eller til indkøb af inventar, baseret på behov og ønsker.

Kultur & Fritid bidrager økonomisk med indvendig vedligehold og drift af Hvalsø Østergadecenter. Ligeledes bidrager Center for Ejendomme og Trafik med al udvendig vedligeholdelse.

Den kommunale leder er budgetansvarlig og har det overordnede ansvar for, at restmidlerne går til aktiviteter, der relaterer til formålet med Aktivitetscentrene.

Restmidlerne kan gå til:

- Opstart eller afprøvning af nye tilbud

Restmidlerne kan ikke gå til:

- Forplejning
- Uddannelse af frivillige
- Faste tilskud. Aktiviteter skal i det lange løb kunne fortsætte ved frivillige kræfter og derfor giver kommunen ikke faste driftstilskud
- Aktiviteter der er støttet andre steder fra

Brugerbetaling – organisering og administration

Der er brugerbetaling i de enkelte centre. Brugerbetaling dækker udgifter til brugsting på stederne, diverse papir- og hygiejneartikler, renovering, samt nye aktiviteter. Brugerbetaling kan udmøntes forskelligt, afhængig af forholdene i det enkelte centre. Brugerbetalingen dækker ikke indkøb af materialer eller til rejseaktivitet. Brugerbetalingen udgør 3 kroner pr. person pr. gang.

Brugerbetalingen administreres udelukkende af det enkelte centerråd. Centerrådene har egen konto og laver selv regnskab og budget.

Brugerbetaling opkrævet fra foreninger under Folkeoplysningsloven, Kapitel 6, § 21 og § 22, skal tilbageføres til Lokalepuljen under Kultur og Fritid.

Kørsel

Som udgangspunkt er brugerne selvtransporterende til aktiviteterne. Dog kan der i særlige tilfælde være mulighed for kørsel. Dette sker ved henvendelse til det enkelte aktivitetscenter.

Der er brugerbetaling på kørsel. Ordningen skal som udgangspunkt hvile i sig selv. Prisen fastsættes efter det konkrete udgiftsniveau, dvs. udgifter til vedligeholdelse og brændstof. Kørselsordningen administreres af medarbejderne efter givne retningslinier.

Formålspapiret er godkendt af:

Koordinationsudvalget d. 9. september 2019

Udvalget for Social, sundhed og Ældre d. 2. oktober 2019

Notatet forelægges ikke politisk behandling ved ændringer, der alene kan betragtes som korrektur, f. eks. ændringer af organisatoriske forhold og ændrede henvisninger til lovgrundlag og procedurer.

Datoen for nyeste version fremgår af side 1 i notatet.

Nyeste version skal være tilgængelig på Lejre Kommunes hjemmeside.