

# PRAKTIKBESKRIVELSE

## 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

**A. Beskrivelse af praktikstedet**

**B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse**

*Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

### A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
<b>Institutionens navn:</b>	Møllebjerghave	
<b>Adresse:</b>	Møllebjerghave 6 4330 Hvalsø	
<b>Tlf.:</b>	30597634	
<b>E-mailadresse:</b>	kiax@lejre.dk	
<b>Hjemmesideadresse:</b>	WWW.lejre.dk/Moellebjerghave	
<b>Åbningstider:</b>	6.15 – 17.15	
<b>Institutionsleder:</b>	Kirsten Varming Hansen	
<b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:</b> For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	X
	Skole- og fritidspædagogik	



	Social- og specialpædagogik	
<b>Fysiske rammer, ude og inde:</b> Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	<p>Møllebjerghave er et stort lyst og lækkert hus med plads til fysiske aktiviteter og diverse kreative aktiviteter. Vi har store gulvflader med mørkt trægulv, og gulvet i sig selv inspirerer børnene til leg og bevægelse. Vi har plads til både store armbevægelser og de stille sysler. Det er sjovt at være barn her!</p> <p>Vi har en stor legeplads med fortrinsvis naturens egne elementer. Muligheder for bål.</p> <p>Møllebjerghave ligger lige ved siden af Hvalsø Boldklubs baner, så der er rig mulighed for at bruge arealerne dér.</p> <p>Vi ligger i gå afstand til:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• campingplads med geder og ponyer</li><li>• mange gode legepladser</li><li>• skove</li><li>• gadekær og sø</li><li>• stationen i HT området</li><li>• boldbane</li></ul>	
<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	Vi er grundnormeret til 22 vuggestuebørn og 55 børnehavebørn	
<b>Aldersgruppe:</b>	0-6 år	
<b>Beskrivelse af målgruppen:</b>	Fortrinsvis børn af ressourcesterke forældre, hvor begge har uddannelse og arbejder dels i nærområde, dels længere væk.	
<b>Indsatsområder/aktuelle projekter:</b>	<p>Vi arbejder meget ud fra et emne som kører en måned ad gangen i 2017 har vi arbejdet med Udemåned – bæredygtighed og genbrug- bevægelse og fra jord til bord samt fri for mobberi</p> <p>Vi arbejder på at blive godkendt af de grønne spire, så vi er meget ude.</p> <p>Gennem flere år har vi arbejdet med fri for mobberi, for at styrke børnenes sociale færdigheder.</p>	
<b>Arbejdsmetoder:</b> Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vi arbejder med en forpligtende og anerkendende tilgang til børnene, særligt inspireret af Berit Bae. Vi henter inspiration fra Maria Art's Marte Meo hvor vi bl.a. bruger elementerne bekræftelse, benævnelse og positiv ledelse.	



	<p>Vores praksis bygger i høj grad på at støtte børnene i at blive så selvhjulpne som muligt. Det afspejler sig i særligt i dagens praktiske rutiner, men også i forhold til børnenes indbyrdes konflikthåndtering giver vi plads til selvhjulpenhed i den udstrækning vi vurderer det er forsvarligt og udviklende for børnene.</p> <p>Vi har få regler / forbud. Børnene slapper af uden de konfrontationer som forbud og stramme regler giver, og de oplever derfor også relativt få konflikter med de voksne.</p> <p>Vi inddrager de traditionelle højtider i vores årsplaner og vi arbejder derudover projektorienteret, hvor aktiviteterne afspejler emnet og den inspiration der fødes i processen.</p> <p>Vi bestræber os på at følge børnenes spor, og medinddrager dem i beslutninger og planlægning.</p>	
<b>Tværprofessionelt samarbejde:</b> Faggrupper som institutionen samarbejder med.	PPR – resursepædagoger – sundhedsplejersker – jobcenter - skole	
<b>Personalegruppens sammensætning:</b>	Vi er 16 kvinder og en mand, aldersmæssigt spænder vi fra ca 30 til 64 år	
<b>Praktikvejleders kvalifikationer:</b> Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	2
	Andet/andre uddannelser	
<b>Forbesøgets tilrettelæggelse:</b> Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerendes forberedelse til forbesøget</li> <li>• Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan</li> <li>• Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start</li> <li>• Introduktion til praktikstedet</li> <li>• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</li> <li>• Praktikstedets forventninger til den studerende</li> <li>• Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål</li> </ul>	<p>Den studerende opfordres til at læse vores hjemmeside og især afsnittet om pædagogik forud for praktikstart.</p> <p>Praktikvejleder tager imod den studerende og har tid til at snakke gensidige forventninger.</p> <p>Vi indhenter straffe- og børneattest samt informere om tavshedspligt.</p> <p>Vi har tid til en snak om de pædagogiske tanker i vores institution</p>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>Den studerendes mødeplan</li> </ul>	Har den studerende ønsker til arbejdsplan snakker vi om dette.
<b>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.</li> </ul>	Praktikvejlederen har tid til en grundig introduktion. Arbejdsplanen er klar.
<b>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>praktikudtalelse</li> <li>Afsluttende prøve</li> </ul> Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	Det er praktikvejlederen og i hendes fravær den pædagogiske leder som er ansvarlig for at kontakte professionshøjskolen ved udfordringer i praktikken . Ligesom det er praktikvejlederen som udformer praktikudtalelsen og deltager i afsluttende prøve.  Er der bekymringer i forhold til fravær eller faglig kunnen hos den studerende skal praktikvejleder rådfører sig med pædagogisk leder.
<b>Dato for sidste revidering:</b>	4.4.2017

## B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

### Tema: Pædagogens praksis

**Kompetencemål:** Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<b>Vidensmål: Den studerende har viden om.....</b>	<b>Færdighedsmål: Den studerende kan.....</b>	<b>Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</b>
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	I vejledningen snakker vi om vores betydning for børnenes omsorg og udvikling. Vi inddrager i relevant omfang servicelovens paragraffer. Vi reflekter over hvilke sociale faktorer vi tager hensyn til når vi tilrettelægger det pædagogiske arbejde.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med	Den studerende får mulighed for at planlægge, gennemføre og evaluere egne



praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	pædagogiske forløb i tæt samarbejde med praktikvejlederen. Vi planlægger på skift en måneds aktiviteter og snakker om, hvilke mål vi gerne vil opnå med vores aktiviteter.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Vi dokumenter dagligt med pædagogiske refleksioner, og evaluere i fællesskab vores pædagogiske praksis på stue eller p. møder Vi arbejder jævnligt med at evaluere og opdatere vores læreplan.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Vi arbejder meget bevist med personalets egen og børnenes viden om hygiejne vi arbejder med bevægelse og betydningen af korrekt ernæring
<b>Anbefalet litteratur: Marte meo i praksis af Pernille Roug, Artikler af Berit bae om anderkende pædagogik</b>		
<b>Særlige informationer om 1. praktikperiode</b>		
<b>Arbejdsplan for studerende:</b>		
Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Den studerende kan forvente at arbejde mellem 6.16 og 17.15. efter en fast arbejdsplan, fredage ruller. Studerende i 1. praktik skal ikke arbejde alene.		
<b>Den studerendes placering på praktikstedet</b>		
Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Den studerende bliver tilknyttet en fast børnegruppe.		
<b>Organisering af praktikvejledning</b>		
Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?		
Der planlægges vejledning 1. gang ugentligt ca en time.		