



PRAKTIKBESKRIVELSE

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for første praktikperiode
- C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode
 - a) Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik
 - b) Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik
 - c) Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen.

Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de angivne videns- og færdighedsmål. *(De specialisering områder institutionen ikke tilbyder, kan slettes).*

Den yderste kolonne udfyldes af den enkelte studerende. Den studerende skriver, hvordan han/hun vil arbejde med videns- og færdighedsmålene konkret i løbet af praktikken. Dette skal ske for hver enkel studerende og dermed bliver praktikbeskrivelsen også en læringsplan for den enkelte studerende i gennem hele praktikforløbet. *(Man kan også skille de enkelte studerendes læringsplan ud i et særskilt dokument)*

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter:	
Institutionens navn:	Lærkereden	
Adresse:	Klostergårdsvej 4, Øm, 4000 Roskilde	
Tlf.:	30183780	
E-mailadresse:	Lærkereden@lejre.dk	
Hjemmesideadresse:	www.lejre.dk/lærkereden	
Åbningstider:	Man – Tor: 6.30-17.00 Fre: 6.30-16.00	
Institutionsleder:	Pernille Dyrvig	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet (de 3 farver går igen nede i skabelonen for de tre forskellige specialiseringer)	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	X
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	Lærkereden er en ældre institution fra 1974. Lige pt er vi i gang med en stor ombygning, som vil være færdig i efteråret 2017. Lige nu er vi opdelt i to huse. Troldehuset og Truntehuset. I Truntehuset hører vuggestuen til, og i Troldehuset hører børnehaven til. Vi har en dejlig stor legeplads med bl.a. nyt bålhus og hønsehus. Vi bruger meget lokalområdet, hvor vi bl.a. har Øm Jættestue, Mannerup Møllegård, Ledreborg Slotspark og	



	Sagnlandet. Vi benytter os af Telebus og hvis vi skal til Roskilde/Osted er der busstoppested tæt på Lærkereden.	
Antal børn/unge/voksne:	20 børnehavebørn og 12 vuggestuebørn	
Aldersgruppe:	0 – 6 år	
Beskrivelse af målgruppen:	Børnehavebørn og vuggestuebørn	
Indsatsområder/ aktuelle projekter:	Vi har særlig fokus på at arbejde i små grupper, finde roen i dagligdagen og det at være en god kammerat. Her arbejder vi med Mary Fondens mobbeprojekt. I børnehaven har alle børn en hjælpeven. Vi ser på børnenes ressourcer og fokuserer på hvordan disse kan styrkes så børnenes selvværd og udvikling kan blomstre. Vi spiser sund og alsidig mad, vi arbejder med ”fra jord til bord”. Børnene er med til at passe vores høns, og de er med til at lave mad hver fredag. Vi er meget ude i naturen og bevæger os en masse. Vi har en storgruppe, som vi kalder vikingegruppen, hvor vi tager udgangspunkt i vikingehistorier, tager på mange ture, skyder med bue og pil m.v. Vi har forskellige aktiviteter og projekter i gang i de forskellige huse.	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vores nøgleværdier er tryghed, trivsel, alsidighed og udvikling. Vi arbejder med at give børnene en tryk og omsorgsfuld hverdag. Vi arbejder med en anerkendende tilgang både overfor børn og voksne, så alle føler sig set og hørt. Vi følger børnenes spor og inddrager dem så meget som muligt i forskellige ting i hverdagen. Vi tager på mange ture i nærområdet, går rundt i området, tager toget til Roskilde el. København. Vi har forskellige traditioner og aktiviteter som vises på vores årshjul. Se endvidere vores pædagogiske læreplaner på vores hjemmeside.	
Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Vi samarbejder med psykolog, talepædagog, skole, dagpleje, SFO og andre daginstitutioner.	
Personalegruppens sammensætning:	Pædagoger: 1 fællesleder, 1 pædagogisk leder og 4 pædagoger. Pædagogmedhjælper: 3 Derudover er der en person i køkkenet, og vi har som regel en studerende i praktik. Det være sig både PAU og Pædagogstuderende.	
Praktikvejlederens kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	1
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb)	1
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget: <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af kompetencemål, viden- og færdighedsmål, uddannelsesplan og målformuleringen 	<ul style="list-style-type: none"> • Vi inddrager den studerendes praktikdokument til for besøget, for at høre om, hvad den studerende er optaget af, og ønsker at udvikle i sin praktiktid • Vi drøfter praktikstedsbeskrivelsen/uddannelsesplanen, hvis der f.eks. er spørgsmål m.v. • Vi har en dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start. Det er vigtigt at forventninger til hinanden er tydeliggjort, da dette kan medvirke til et bedre samarbejde. • Straffeattest, information om tavshedspligt m.m. 	



<ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes mødeplan 	<p>udfyldes og drøftes ved for besøget.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktikstedet tydeliggør deres forventninger overfor den studerende. Vi anbefaler at den studerende inden for besøget, har været inde på vores hjemmeside og læse lidt om ”hvem vi er”. Endvidere fortæller praktikstedet om forventninger til den studerende, om stabilitet, ansvar, mødepligt, at turde stille spørgsmål til hinanden. Vi forventer at du som studerende er nærværende, engageret, sidder sammen med børnene, at du deltager aktivt i huset. Den studerende skal være interesseret i at udvikle sig, og have mod på at afprøve forskellige former for aktiviteter. Du skal byde ind med ideer i hverdagen. Du skal læse relevant litteratur og være aktiv på personalemøder. • Du skal være opsøgende og interesseret i børnene, så de føler sig set og hørt • Vi gennemgår den studerendes mål, uddannelsesplan og målformulering. Hvis den studerende har været i praktik tidligere, så drøfter vi om der er noget, som har været særligt spændende, udfordrende m.v., og om den studerende ønsker at have særligt fokus på at arbejde videre med noget af dette. • Den studerendes mødeplan laves af praktikstedet og drøftes med den studerende, så det passer så godt som muligt for begge parter. Det er vigtigt at den studerende er skemalagt på både tidligere og sene arbejdstider, da dette giver et godt indblik i dagligdagens forskelligheder, samt at få skabt kontakt til forældre, som kommer på forskellige tidspunkter i institutionen.
<p>De første dage på praktikstedet er planlagt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens og kulturens organisering. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vi introducerer praktikstedet ved at vise den studerende rundt i huset, så der kan hilses på kollegaer og børn.. Efterfølgende sætter vi os sammen og drøfter praktikdokumentet, forventninger m.v.
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2/3 udtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet</p>	<p>Når 2/3 udtalelsen skal indsendes så udfyldes den af praktikvejleder i samarbejde med den studerende. Det er godt for den studerende og praktikstedet at få besøg af uddannelsesstedet, så den studerende kan vise rundt og fortælle om alt det han/hun arbejder med.</p> <p>Afsluttende prøve: Den afsluttende prøve vil foregå i samarbejde med uddannelsesstedet</p> <p>Hvis der er bekymringer/problematikker i praktikforløbet, så tages det først op med den</p>



	studerende, og hvis der er behov for det, så kontaktes uddannelsesstedet.
Dato for sidste revidering:	

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Pædagogisk Grundfaglighed - Pædagogens praksis – 1. praktik.

Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?	Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns og færdighedsmål?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Vi informerer om hvilke krav der er til de pædagogiske opgaver, så den studerende får grundigt kendskab hertil. Den studerende vil kunne være med til at tilrettelægge et pædagogisk forløb ud fra f.eks. et læringstema i vores pædagogiske læreplaner el. lign, og afprøve det i praksis. Herved vil den studerende kunne reflektere m.m. over egne læring.	
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Den studerende kan tænke over om der er særlige pædagogiske metoder, som han/hun gerne vil undersøge/afprøve, og kan endvidere evaluere og reflektere over de pædagogiske metoder som vores institution bruger.	
Evaluerings-,	Dokumentere og	Giver den studerende mulighed for billedlig el.	



undersøgelses- og dokumentationsformer,	evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	skriftlig dokumentation ved aktivitetsforløb, og efterfølgende drøftes forløbet og refleksion til vejledningsmøde	
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Den studerende kan lave et forløb om sundhed, om mad el. andet og inddrage det i sit pædagogiske arbejde. Eller planlægge et motions/rytmisk forløb, der er mange forskellige muligheder.	
Anbefalet litteratur: Litteratur omkring barnets udvikling 0-6 år. Endvidere aftales mere litteratur med vejlederen, alt efter særlige emner eller hvad der særligt optager den studerende.			
Særlige informationer om 1. praktikperiode			
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?			
Den studerende skal arbejde indenfor institutionens åbningstider, dog ikke åbne og lukke. Og deltage i personalemøde nogle aftener. Den studerende vil ikke kunne være alene..			
Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.			
Dette kan både være i vuggestue og børnehave			
Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?			
Praktikvejledningen er planlagt til 1-1½ time om ugen. Den studerende laver dagsorden og skriver referat af vejledningen. Den studerendes mål inddrages løbende i vejledningen. Den studerendes portfolio inddrages så meget som det passer ind i vejledning, ud fra hvor meget der er på den studerendes dagsorden m.m.			

C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode



a) Dagtilbudspædagogik

Kompetenceområde: Relation og kommunikation – 2. praktik

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at arbejde inden for den del af det pædagogiske arbejdsområde, der retter sig mod 0–5-årige. De vil i særlig grad have kompetencer til at skabe og udvikle pædagogiske miljøer og aktiviteter, hvor der på et pædagogisk fagligt grundlag skabes optimale betingelser for et stimulerende og trygt børneliv.

Kompetenceområdet retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?	Hvordan konkret og færdig
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	Vi snakker sammen om børnenes trivsel, udvikling m.m. og tilrettelægger ud fra dette aktiviteter m.m. som kan være støttende og udviklende for børnene. Den studerende vil være med til disse dialoger, og være med til at tilrettelægge forskellige pædagogiske forløb. Eller planlægge et pædagogisk forløb, alt efter ønsker.	
samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,	skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,	Ved at lave observationer af børnenes relationer, og have fokus på hvordan vi kan understøtte det enkelte barn i udviklingen. Den studerende vil være med til alle aktiviteter og selv være med i planlægningen af pædagogiske forløb kan understøtte barnets sociale kompetencer. Det kan evt. være at den studerende ønsker at lave et lille dramaforløb el. andet. Der kan endvidere læses litteratur, som kan drøftes med vejlederen.	
dialog og professionel kommunikation,	kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,	Vi arbejder anerkendende overfor både børn, kollegaer og forældre. Vi snakker ofte om vores kommunikationsform, og den studerende kan observere kollegaer og give feedback, hvis dette har interesse.	
	rammesætte børns leg,	Vi har mange planlagte aktiviteter som støtter børnenes sociale kompetencer og lege udvikling. Og børnene har også masser af tid til "den frie leg". Den studerende kan observere og igangsætte forskellige lege.	
kropslig, kreativ, musisk, æstetisk læring og udførelse af pædagogisk praksis	målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns	Vi synger, bruger vores kroppe og får masser af bevægelse. Den studerende kan igangsætte forskellige pædagogiske aktiviteter, vi er åbne for forskellige udfoldelser.	



	leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og		
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse	Vi arbejder både med sundhed, venskaber, motion m.m. og den studerende kan f.eks. lave et forløb og efterfølgende dokumentere dette i institutionen.	
Anbefalet relevant litteratur: Barnets udvikling 0-6 år, legeudvikling, sprogudvikling, inklusion evt. noget om konfliktløsning. Vi har litteratur på institutionen som den studerende gerne må låne.			
Dagtilbudspædagogik 3. praktik			
Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling – 3. praktik Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.			
Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.			
Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles det i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?	Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns og færdighedsmål?
samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,	identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,	Få et indblik i, hvordan institutionen arbejder ud fra samfundsmæssige rammer ifht. Normering og alle de pædagogiske aktiviteter m.m. som ønskes at laves i dagligdagen. Vi arbejder med en positiv tilgang kollegaer imellem og hvilken kvalitet giver dette til den pædagogiske hverdag. Den studerende kan reflektere over det den ser og oplever i daginstitutionen og drøfte dette til både vejledning, personalemøde m.m.	
leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,	udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,	Vi bevæger os meget og er på mange ture i naturen, vi bruger I pads til forskellige aktiviteter (børnene kan tage billeder, spille et spil sammen), Vi er kreative og børnenes tegninger, malerier el. lign kommer op at hænge	



		i institutionen. Den studerende ønsker måske at undersøge et særligt område og dette vil der være mulighed for ved enten at planlægge et pædagogisk forløb el. ved at observere på nogle aktiviteter som den studerende har været med til m.m.	
forandringsprocesser og innovation,	bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	Vi drøfter løbende om der skal ske nogle forandringer ifht. pædagogiske aktiviteter ifht. børnegruppen. Vi følger børnenes interesser og	
inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,	inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,	derved vil der hele tiden være brug for at skabe forandring. Den studerende kan f.eks. lave lege el. spørgeundersøgelser for at få nye ideer fra børnene el. alt muligt andet. Den studerende har nok flere ideer til dette.	
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	Vi skriver i en bog om dagens Oplevelser, tager billeder på Ip institutionen. Den studerende I andet som han/hun gerne vil a	
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	Vi har alle kursus i grundlæggende førstehjælp, og små "førstehjælps" forløb drøftes med nogle af børnegrupperne. Den studerende kan byde ind med forslag til pædagogisk aktivitet ifht. førstehjælp.	

Anbefalet litteratur: Børns udvikling 0-6 år, forældresamarbejde, børns lege, inklusion, sprogudvikling m.m. Vi har forskellig litteratur på institutionen, som den studerende gerne må låne.

Særlige informationer om 2. og 3. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Der vil altid være personaler i huset, men den studerende kan godt være alene på en stue eller på legepladsen.

Den studerendes placering på praktikstedet



Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Det kan både være vuggestue og børnehave

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Praktikvejledningen er planlagt til 1-1½ time ugentligt, så vidt det overhovedet er muligt. Den studerende laver dagsorden til vejledningen og referat af vejledningstimen. Den studerendes portfolio drøftes hver gang til vejledningen.