

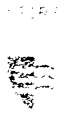


**Bilag til møde i
Folkeoplysningsudvalget**

Torsdag den 28. april 2011.

Folkeoplysningsudvalget
Torsdag 28. april 2011

Punkt nr. 2



Møllebjergvej 4
4330 Hvalsø
T: 46 46 46 46
F: 46 46 45 99

INDGÅET

- 9 MRS. 2011

Lejre Kommune



Sendes til kommunens folkeoplysningsudvalg Lejre Kommune Møllebjergvej 4 4330 Hvalsø	Udfyldes af kommunen	
	Modtaget dato	Journalnummer
Godkendelse af en folkeoplysende forening i henhold til folkeoplysningsloven		

Foreningens navn, adresse, telefonnummer og eventuel e-mailadresse

Foreningens navn Hvalsø Småbørnsforening (HS-BØF)		
Adresse BYAGER 1 A, NR HVALSØ, 4330 HVALSØ		
Postnummer og by 4330 HVALSØ	Telefonnummer —	E-mail —

Bestyrelsens sammensætning

Navn ANJA ANDERSEN	Adresse BYAGER 1 A, NR HVALSØ, 4330 HVALSØ
Navn NOAH STRANDBERG	Adresse STENGÅRVEJ 9, 4330 HVALSØ
Navn SØREN KOFØD-JENSEN	Adresse MERIANHAVEN 12, 4330 HVALSØ
Navn GITTE THOMSEN	Adresse SKOVHÅSTRUPVEJ 8, 4330 HVALSØ
Navn NINA GULMANN LUNDSTEEN	Adresse KIRKEBENGET 12, 4330 HVALSØ
Navn	Adresse

Kontaktperson overfor kommunen (Angiv adresse og telefonnummer hvis forskellig fra foreningens)

Navn		
Adresse		Telefonnummer

Foreningens hovedvirksomhed

<input type="radio"/> Folkeoplysende voksenundervisning	Tilknytning til landsdækkende oplysningsforbund, jf. folkeoplysningslovens § 12	<input type="radio"/> Nej	<input type="radio"/> Ja
<input checked="" type="checkbox"/> Frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde			

Andre oplysninger

Pengeinstitut, navn og adresse	Reg. nummer	Kontonummer
Foreningens vedtægter vedlagt <input type="radio"/> Nej <input checked="" type="radio"/> Ja		
Bemærkninger Haster! pga tidsfrist for at søge haltider		

Forbeholdt Kommunen**Foreningens underskrift**

	Foreningen attesterer ved sin underskrift, at den opfylder folkeoplysningslovens krav til folkeoplysende foreninger, jf. folkeoplysningslovens §§ 3-5 (optrykt på næste side)
	Dato 24/01/2011 7/3 2011
	Underskrift Anne Andersen

Vedtægter for Hvalsø Småbørnsforening

§1 Foreningens navn og hjemsted

Foreningens navn er Hvalsø Småbørnsforening (HSBØF).

Foreningens hjemsted er Lejre kommune.

§2 Foreningens formål

Foreningens formål er gennem frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde, med udgangspunkt i fælles idrætslige aktiviteter, at skabe samvær, trivsel og glæde, der tilgodeser medlemmernes behov og interesser samt alderssvarende udvikling. Der laves aktiviteter for børn mellem 0 og 3 år - typisk i hverdage om formiddagen.

§3 Optagelse af medlemmer

Som medlem af foreningen kan optages enhver, der har modtaget og accepteret foreningens vedtægter samt udfyldt indmeldelsesblanket. Kontingent betales ved indmeldelsen.

§4 Kontingent

Foreningens kontingent fastsættes på en generalforsamling.

Kontingentet opkræves en gang årligt.

§5 Udmeldelse - eksklusion

Stk. 1 Udmeldelse sker ved henvendelse til kassereren.

Stk. 2 Er et medlem i kontingentrestance udover 1 måned kan vedkommende udmeldes uden forudgående meddelelse.

Stk. 3 Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, når særlige forhold, som f.eks. foreningsskadelig virksomhed, giver anledning hertil.

Stk. 4 Medlemmet kan kræve spørgsmålet om eksklusion afgjort på førstkommande ordinære generalforsamling. Spørgsmålet om eksklusion skal optages som særskilt punkt på dagsordenen.

Beslutningen er kun gyldig, hvis mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer stemmer herfor.

§6 Ordinær generalforsamling

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i februar måned, og indkaldes med mindst fire ugers varsel ved udsendelse af indkaldelse til medlemmerne.

Stk. 3. Forslag, der ønskes forelagt generalforsamlingen til vedtagelse, skal være formanden skriftligt i hænde senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Stk. 4. Stemmeret har alle medlemmer, der har betalt – eller, hvis medlemmet er under 18 år, en forælder til medlemmet. Stemme kan kun afgives ved personligt fremmøde, ingen kan afgive mere end en stemme pr. afstemning.

Stk. 5. Alle afstemninger afgøres ved simpelt stemmeflertal, dog ikke eksklusion §5, vedtægtsændringer §13 og foreningens ophør §14. "Blanke" stemmer (hverken for eller imod) tæller altid som gyldigt afgivet stemme. Der skal foretages skriftlig afstemning, blot ét medlem ønsker det.

Stk. 6. Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal omfatte mindst følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Forelæggelse af bestyrelsens beretning.
3. Forelæggelse af regnskab for det forløbne år til godkendelse samt budget for det indeværende år.
4. Fastsættelse af kontingent.
5. Indkomne forslag.
6. Valg af formand på ulige år / kasserer på lige år.
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
8. Valg af 2 bestyrelsessuppleanter.
9. Valg af 1 revisor.
10. Eventuelt.

Stk. 7. Bestyrelsesmedlemmer og revisorer vælges for to år, suppleanter for et år. Suppleanter der indtræder i en valgperiode, er på valg ved førstkommande ordinære generalforsamling.

Stk. 8. Dirigenten underskriver referatet.

§7 Bestyrelsen - valg

Bestyrelsen på 5 medlemmer er foreningens daglige ledelse og konstituerer sig med næstformand. Bestyrelsen repræsenterer foreningen i alle forhold. Korrespondance og forhandling med offentlige myndigheder må finde sted, når det er forelagt formanden, og godkendt. Valgbare til bestyrelsen er medlemmer, der er fyldt 18 år eller forældre til medlemmer under 18 år.

§8 Tegningsret

Foreningen tegnes af formanden i forening med et bestyrelsesmedlem.

I tilfælde af formandens fravær tegnes foreningen af kasserer og et bestyrelsesmedlem mere.

Stk. 2. Tegningsretten ved større dispositioner til en værdi over kr. 25.000 kræver hele bestyrelsens godkendelse. Køb/salg af fast ejendom skal altid godkendes på en ordinær eller en ekstraordinær generalforsamling.

§9 Forpligtelser

Stk. 1: Foreningens medlemmer, udvalgsmedlemmer og bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for de for foreningen indgåede forpligtelser, for hvilke alene foreningen hæfter med dens respektive formue.

Stk. 2: Foreningens medlemmer har ikke nogen økonomisk forpligtelse over for foreningen ud over kontingentforpligtelsen.

Stk. 3: Foreningens medlemmer har ikke krav på nogen del af foreningens formue.

§10 Bestyrelsesarbejde

Bestyrelsesmøder afholdes så ofte bestyrelsen finder det nødvendigt eller når blot 2 bestyrelsesmedlemmer forlanger det.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 3 medlemmer er tilstede.

Formanden eller i dennes forfald næstformanden leder bestyrelsesmøderne og har i tilfælde af stemmelighed den afgørende stemme.

Bestyrelsen bør søge at skaffe foreningens medlemmer passende aktivitetslokaler og materialer.

Ingen medlemmer kan deltage i aktiviteter før kontingentet er betalt.

§11 Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes, når et flertal af bestyrelsen eller mindst 1/5 af de stemmeberettigede medlemmer skriftligt, indeholdende motiveret dagsorden, ønsker dette.

Stk. 2. Generalforsamlingen afholdes senest en måned efter at begæringen er fremsat over for bestyrelsen. Indkaldelse, som til ordinær generalforsamling.

Dagsordenen skal altid indeholde de punkter, der ønskes behandlet.

§12 Regnskab

Foreningens regnskabsår er fra 1. januar til 31. december. Det reviderede driftsregnskab og status, forsynet med påtegning af revisoren, forelægges den ordinære generalforsamling.

§13 Vedtægtsændringer

Vedtægtsændringer kan ske på enhver generalforsamling, såfremt dette er påført dagsordenen, og angivne tidsfrister er overholdt. Forslaget er vedtaget, når mindst 3/4 af de afgivne stemmer er for forslaget.

§14 Foreningens opløsning

Beslutning om foreningens opløsning kan kun tages på en i dette øjemed særlig indkaldt ekstraordinær generalforsamling.

Stk. 2. Til dennes beslutningsdygtighed kræves, at mindst 3/4 af de afgivne stemmer er for forslaget. Hvis forslaget vedtages indkaldes til en ny ekstraordinær generalforsamling, fra 4 til 8 uger efter, hvor simpelt stemmeflertal afgør spørgsmålet.

Stk. 3. Ved foreningens opløsning tilfalder ejendele og midler beslægtede formål i Lejre Kommune til opbevaring i 2 år.

Således vedtaget på den stiftende generalforsamling d. 3. marts 2011

Folkeoplysningsudvalget
Torsdag 28. april 2011

Punkt nr. 3

Til Ina Frederiksen

LEJRE KOMMUNE Møllebjergvej 4
4330 Hvalsø
T: 46 46 46 46
F: 46 46 45 99



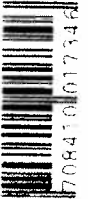
INDGÅFT

15 MRS.



Borgerne
Lejre Kommune

Sendes til kommunens folkeoplysningsudvalg		Udfyldes af kommunen	
Lejre Kommune Møllebjergvej 4 4330 Hvalsø		Modtaget dato	Journalnummer - KLE 18.15.00G01
Godkendelse af en folkeoplysende forening i henhold til folkeoplysningsloven			



5 70841017348

Foreningens navn, adresse, telefonnummer og eventuel e-mail-adresse

Foreningens navn Hvalsø Hockey		CVR-nummer 1509650191
Adresse Skolevej 2		Telefonnummer 50504998
Postnummer og by 4330 Hvalsø	E-mail mb@newgear.net	

Bestyrelsens sammensætning

Navn Michael Beck	Adresse Skolevej 2 4330 Hvalsø 5050-4998
Navn Martin Borregård	Adresse Kirkevænget 3, 4330 hvalsø 2156-5003
Navn Klaus Sørensen	Adresse Slåenhaven 16, 4330 hvalsø 2081-7750
Navn Thomas Rabach	Adresse Slåenhaven 19, 4330 Hvalsø 61663355
Navn Jakob Sjelle	Adresse Slåenhaven 4, 4330 Hvalsø 2226-2264
Navn	Adresse

Kontaktperson over for kommunen (Angiv adresse og telefonnummer hvis forskellig fra foreningens)

Navn Michael Beck	
Adresse Skolevej 2, 4330 Hvalsø	Telefonnummer 5050-4998

Foreningens hovedvirksomhed

<input type="radio"/> Folkeoplysende voksenundervisning	Tilknytning til landsdækkende oplysningsforbund, jf. folkeoplysningslovens § 12	<input type="radio"/> Nej	<input type="radio"/> Ja
<input checked="" type="radio"/> Frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde			

Andre oplysninger

Foreningens vedtægter vedlagt	<input checked="" type="radio"/> Nej	<input type="radio"/> Ja
Bemærkninger Kan fremsendes de ligger hos Danmarks Floorball Union eller send mail til mb@newgear.net så fremsendes de		

Forbeholdt Kommunen

Foreningens underskrift

	Foreningen attesterer ved sin underskrift, at den opfylder folkeoplysningslovens krav til folkeoplysende foreninger, jf. folkeoplysningslovens §§ 3-5 (optrykt på næste side)
	Dato 11.03.2011
	Underskrift

§ 1. Navn og hjemsted

Floorballforeningen Hvalsø Hockey, der har hjemsted i lejre kommune, er stiftet den 24 januar 2011. Foreningen Hvalsø Hockey er tilsluttet Dansk Floorball Union (DaFU) under Danmarks Idræts-Forbund (DIF) og er som sådan underlagt disse love og bestemmelser.

§ 2. Foreningens formål

Foreningens formål er at spille floorball samt på anden måde virke for denne idræts fremme. Foreningens virksomhed er almennyttig og kontinuerlig - og foreningen skal endvidere være demokratisk opbygget, således at medlemmerne herigennem motiveres til, i forhold til evne og lyst, at tage ansvar for eget liv og deltage aktivt og engageret i samfundslivet.

§ 3. Medlemsskab

Foreningen er åben for alle, som aktivt og forpligtende tilslutter sig foreningens formål. At være medlem af foreningen kræver deltagerbetaling. Foreningen skal have mindst 5 betalende medlemmer.

§ 4. Indmeldelse

Indmeldelse skal ske skriftligt på indmeldelsesblanket til foreningens sekretær/kasserer. Indmeldelsen er bindende for mindst tre måneder, dog er der en prøvetid på 14 dage.

§ 5. Udmeldelse

Udmeldelse skal ske skriftligt til kassereren med en måneds varsel til udgangen af et kvartal. Udmeldelse kan kun accepteres, hvis medlemmet ikke har noget økonomisk mellemværende med foreningen.

§ 6. Indskud og deltagerbetaling

Ved optagelse i foreningen betales et indmeldelsesgebyr. Deltagerbetaling for medlemmer samt indmeldelsesgebyr fastsættes på den ordinære generalforsamling. Indbetalingsterminer og opkrævningsform fastsættes af bestyrelsen.

§ 7. Restance

Deltagerbetaling skal være betalt inden udgangen af forfaldsmåneden. Ved for sen betaling af deltagerbetaling fremsendes rykkerskrivelse. Såfremt deltagerbetalingen ikke betales herefter, skal medlemmet skriftligt meddeles, at det er slettet af foreningens medlemsliste. Nyoptagelse kan da kun ske mod betaling af gælden og evt. nyt indmeldelsesgebyr.

§ 8. Udelukkelse og eksklusion

Et medlem kan udelukkes eller ekskluderes, såfremt vedkommendes opførsel, beviseligt, strider mod foreningens vedtægter, eller medlemmet på særlig grov måde, beviseligt, har tilsidesat sine medlemspligter. Såvel i sager om udelukkelse og eksklusion har medlemmet krav på at blive hørt inden bestyrelsen træffer sin afgørelse.

I sager om eksklusion har medlemmet krav på, at sagen afgøres på førstkomende generalforsamling, og at sagen sættes på dagsordenen som et særligt punkt.

En generalforsamlings afgørelse af en eksklusion kræver samme majoritet som ved ændring af foreningens vedtægter. Meddelelse om eksklusion tilsendes DaFU.

§ 9. Organisation - ordinær generalforsamling

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed i alle anliggender.

Foreningen skal have en bestyrelse.

Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt inden udgangen af måned.

Adgang til generalforsamlingen har alle foreningens medlemmer, samt hvem bestyrelsen måtte indbyde.

Stemmeret har alle medlemmer, der ikke er i restance med deltagerbetalingen. Børn der er medlem af foreningen, kan være repræsenteret ved deres forældre - med samme rettigheder som medlemmet.

Generalforsamlingen indkaldes med mindst 2 ugers varsel med skriftlig meddelelse direkte til alle medlemmer, medangivelse af dagsorden samt eventuelle indkomne forslag.

Det reviderede regnskab udsendes til alle medlemmer sammen med indkaldelsen til generalforsamlingen.

Forslag som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling skal være indsendt skriftligt til bestyrelsen senest 4 uger før generalforsamlingens afholdelse.

En rettidig indvarslet generalforsamling er beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal.

§ 10. Dagsorden

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal mindst omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Bestyrelsens beretning for det forløbne år.
3. Forelæggelse af regnskab for det forløbne år til godkendelse.
4. Fastsættelse af deltagerbetaling.
5. Forelæggelse af bestyrelsens budgetforslag for det kommende år.
6. Behandling af indkomne forslag.
7. Valg af formand.
8. Valg af kasserer.
9. Valg af sekretær.
10. Valg af 2 bestyrelsesmedlemmer.
11. Valg af 2 suppleanter til bestyrelsen.
12. Valg af revisor og revisorsuppleant.
13. Valg af appeludvalg
14. Eventuelt.

§ 11. Generalforsamlingens ledelse m.v.

Generalforsamlingen vælger sin dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen.

Beslutninger tages efter almindeligt stemmeflertal. Dog kræver vedtægtsændringer og foreningens opløsning kvalificeret majoritet - jvf. §17 og §18.

Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde.

Valgbar til bestyrelsen er samtlige medlemmer som ikke er i restance med deltagerbetaling. Endvidere er forældre der repræsenterer deres børn valgbare.

Fraværende, valgbare medlemmer kan vælges, når der skriftligt foreligger tilsagn om, at vedkommende vil modtage valg til den foreslåede post.

Afstemning skal, såfremt 5 medlemmer forlanger det, foretages skriftligt.

Der føres en protokol over generalforsamlingens beslutninger. Protokollen godkendes og underskrives af dirigenten.

§ 12. Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes af bestyrelsen og skal indkaldes, når mindst en trediedel af foreningens stemmeberettigede medlemmer skriftligt over for bestyrelsen fremsætter ønske herom.

I sidstnævnte tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest 4 uger efter begæringens modtagelse.

For så vidt angår mødets ledelse, afstemning m.m., gælder de samme bestemmelser som for den ordinære generalforsamling.

§ 13. Bestyrelse - Valg

Bestyrelsen er foreningens daglige ledelse og repræsenterer foreningen i alle forhold. Bestyrelsen kan nedsætte nødvendige udvalg til varetagelse af løbende eller enkeltstående opgaver.

De vedtagne beslutninger og foretagne handlinger forpligter foreningen i henhold til vedtægterne.

Bestyrelsen består af en formand, en kasserer, en sekretær og yderligere to medlemmer og vælges for to år ad gangen af den ordinære generalforsamling.

Formanden og et menigt medlem er på valg i lige år, medens kassereren, sekretæren og et bestyrelsesmedlem er på valg i ulige år.

§ 14. Tegningsret

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst 3 af dens medlemmer, heriblandt formanden, er til stede.

Over bestyrelsens forhandlinger føres en protokol. Foreningen tegnes af formanden. Ved økonomiske dispositioner kræves dog underskrift af formand og kasserer i forening.

§ 15. Regnskab

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Bestyrelsen skal inden den 1. marts afgive driftsregnskab for det foregående år og status pr. 31. december til revisoren.

Driftsregnskab og status forelægges den ordinære generalforsamling til godkendelse og skal være forsynet med revisorens påtegning og underskrift.

Driftsregnskab og status udsendes til foreningens medlemmer sammen med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling.

Endvidere skal foreningen aflægge regnskab og dokumentation for bevilget tilskud fra kommunen og for deltagerens egenbetaling.

Regnskabet skal underskrives af samtlige medlemmer af foreningens bestyrelse.

§ 16. Revision

På den ordinære generalforsamling vælges for et år ad gangen en revisor og en revisorsuppleant - jvf. §10. Revisoren skal hvert år i marts måned gennemgå det samlede regnskab og påse, at beholdningerne er tilstede. Driftsregnskab og status forsynes med en påtegning. Revisoren har til enhver tid adgang til at efterse regnskab og beholdninger.

§ 17. Vedtægtsændringer

Forandringer af vedtægterne kan ske på enhver generalforsamling, når mindst 3/4 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer stemmer for forslaget.

§ 18. Foreningens opløsning

Bestemmelse om foreningens opløsning kan kun tages på en i dette øjemed særlig indkaldt ekstraordinær generalforsamling. Til dennes beslutningsdygtighed kræves, at mindst 2/3 af foreningens stemmeberettigede medlemmer er til stede, og til forslagets vedtagelse kræves, at mindst 3/4 af de afgivne stemmer er for forslaget.

Opnås sådant flertal på en generalforsamling, der ikke er beslutningsdygtig, indkaldes til en ny generalforsamling, hvor beslutning kan træffes med ovennævnte stemmeflerhed, uanset hvilket antal stemmeberettigede medlemmer der er til stede.

På generalforsamlingen skal samtidig træffes bestemmelse om, hvorledes der skal forholdes med foreningens formue, herunder eventuelt fast ejendom og løsøre, dog at simpelt stemmeflertal her er tilstrækkeligt.

I tilfælde af foreningens opløsning skal den formue, der er i behold, anvendes til idrætslige formål i foreningens hjemstedskommune.

Folkeoplysningsudvalget
Torsdag 28. april 2011

Punkt nr. 4

Folkeoplysningsudvalgets arbejdsplan 2010-2013

Opdateret 22.02.2011

Aktivitet	Målsætning	Handleplan
<p>1. Kortlægning af faciliteter - synlighed og booking</p> <p>Igangsatning af mere selvudfoldelsesaktivitet, men med motivation til at deltage i fællesskaberne.</p>	<p>Kortlægning og synliggørelse af uudnyttet kapacitet. Mulighed for at booke via af hjemmesiden evt. med nyt bookingsystem. Målet er markant at forøge udnyttelsen af faciliteter og få sat nye aktiviteter i gang i synligt omfang.</p>	<p>Der arbejdes allerede med nøglesystem, bookingsystem og hjemmeside. FOU medvirker gerne med formidlingen. William udpeget til rep. i en evt. referencegruppe ved hjemmesiden.</p>
<p>2. Gode forhold for frivillige ledere</p> <p>FOU arbejder på at gøre det enkelt og nemt at rekruttere ledere. FOU tilbyder hjælp til lederudvikling samt udviklingsplaner.</p>	<p>Større tilgang af frivillige ledere. Formidle lederinformation via hjemmeside evt. link til landsdækkende organisationer for lederudvikling.</p>	<p>Der arrangeres lokale lederkurser evt. i samarbejde med DGI. Keld og Ole arbejder videre med forslag til kurser.</p>
<p>3. Netværksudbygning med foreninger, borgere m.fl.</p> <p>FOU bakker op om Kultur- og Fritidspolitikken. Som led i udmøntningen blev der i foråret 2010 etableret netværker for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Friluftskraftører • Idrætsaktører • Kulturområdets aktører • Kulturhistoriske aktører <p>FOU har især fokus på idrætsnetværket for så vidt angår udvikling og vedligeholdelse af netværket.</p>	<p>Dialogmøder med</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aftenskoler • Idrætsforeninger • Andre foreninger <p>Etablere samarbejde mellem de forskellige foreningskategorier. FOU bliver informeret om, hvad der foregår ude i foreningerne ved tilbud om besøg i foreningerne eller ved at indbyde til møde.</p>	<p>Jette og Annette arrangerer dialogmøde med aftenskolerne. Keld og Peter arrangerer dialogmøde med idrætsforeningerne. Jesper og Ole arrangerer dialogmøde med 'andre foreninger'. Administrationen informerer i nyhedsbrev om FOU's ønske om møde ude i foreningerne.</p>

Aktivitet	Målsætning	Handleplan
<p>4. Tilbagevendende begivenhed</p> <p>FOU holder fælles arrangementer, f.eks.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nytårskur • Fest • Inspirations- og udviklingskonference • Foredrag 	<p>FOU danner rammen om en tilbagevendende begivenhed, som foreningerne ser frem til at deltage i.</p> <p>Arrangementet skal have en kvalitet, så deltagerne "får noget med hjem".</p>	<p>Arbejdsgruppe nedsat: Anni Vedel og William S. Jacobsen.</p> <p>Opgaven omfatter også arbejdsplanens pkt. 5.</p>
<p>5. Lederprisoverrækkelse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lederprisoverrækkelse 	<p>En gang årligt uddeles en lederpris til en person, som har ydet en særlig indsats.</p>	
<p>6. Retningslinjer/tildelingskriterier</p> <p>FOU evaluerer jævnligt de retningslinjer, der ligger til grund for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fordeling af tilskud til foreninger og aftenskoler. • Lokaletilskud, lokaletildeling 	<p>FOU sikrer sig, at de hidtil anvendte principper, lever op til de faktiske forhold, herunder om dele af tilskuddene skal "øremærkes".</p> <p>Tildelingskriterier og retningslinjer indenfor kultur og fritid tilskynder til søgning og udvikling af nye tilbud og eksperimenter via puljeordninger samt til effektiv drift.</p>	<p>Retningslinjer og tildelingskriterier drøftes løbende.</p>
<p>7. FOU sætter fokus på individuelle aktiviteter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Periodevise åbne haller og anlæg • Brugervenligt bookingsystem • Fælles åbningsarrangementer • Det forpligtende fællesskab er ikke altafgørende • Fokus på naturen 	<p>FOU bidrager til, at Lejre Kommunes vision om at være en bo- og oplevelseskommune præges, så den er i overensstemmelse med unge og børnefamiliernes livsstil og disses behov for fleksibilitet og individualitet.</p>	

Aktivitet	Målsætning	Handleplan
<p>9. Informationsstrategi for foreningslivet og aftenskolerne.</p> <p>Større fokus på Hjemmeside, KultuNaut, Nyhedsbreve</p>	<p>FOU medvirke til, at det skal være let at søge informationer.</p>	