



# Procedure vedr. elevfravær

---

## Indledning

I Lejre Kommunes suveræne skoler har vi fokus på nærvær og tilstedeværelse. Samtidig ønsker vi at skabe god og rettidig kommunikation mellem skole og hjem i forbindelse med alt elevfravær (lovligt, sygdom og ulovligt).

Forskning viser, at uddannelse er en af de vigtigste parametre i forhold til at sikre alle lige muligheder i voksenlivet. Ud fra et princip om tidlig indsats skal der være opmærksomhed på begyndende og bekymrende fravær – jo tidligere indsats, jo større mulighed for at skabe forandring.

Vi ved, at fravær kan have alvorlige konsekvenser og at der er sammenhæng mellem fravær, resultater og gennemførelse af ungdomsuddannelse. Fravær giver tabt læring, som er svær at indhente. To fraværsdage om måneden bliver til 20 skoledage på et år, hvilket bliver til et helt skoleår over et skoleliv. Fravær marginaliserer så klassen holder op med at stole på den fraværende elev, som lukkes ude af både det faglige og det sociale fællesskab og isoleres.

En analyse af fravær i folkeskolen viser, at elever, der er mere væk fra skolen, får lavere karakterer ved prøverne. Analysen viser også, at elever med højere karakterer og mindre fravær har større sandsynlighed for at begynde på en ungdomsuddannelse inden for tre måneder efter, de afslutter folkeskolen, og samtidig har de også større sandsynlighed for fortsat at være i gang med ungdomsuddannelsen måneder efter, de er startet<sup>1</sup>.

Udover at være et selvstændigt problem er bekymrende skolefravær et muligt tegn på, at et barns udvikling og trivsel er i risiko.

## Hvad er bekymrende fravær?

Bekymrende fravær kan være et fravær af et vist omfang, hvor skolen ikke har givet tilladelse til fraværet eller ikke er orienteret om fraværet eller hvis en elev eksempelvis kommer og går i skoletiden. Børn med bekymrende fravær skal hjælpes tidligere og det skal ske ved at de professionelle og hjemmet inddrages ved en mere koordineret indsats.

Skolerne har et særligt fokus på ulovligt fravær. Ulovligt fravær dækker over fravær, hvor eleven er udeblevet fra skolen, uden at forældrene har givet skolen besked om det, eller at skolelederen har givet tilladelse til fraværet.

## Sådan håndteres fravær på skolerne

Hjemmet kontakter skolen på barnets første fraværsdag med besked om at barnet ikke kommer i skole.

Skolerne benytter SMS-modulet fra TEA og sender besked til forældrene ved fravær, som ikke er meddelt skolen.

Ved ulovligt fravær skal skolen straks kontakte forældrene for at afdække årsagen bag fraværet og finde løsninger sammen med familien. Skolen skal på den baggrund tage aktiv stilling til om fraværet er bekymrende og hvordan skolen vil handle på fraværet.

---

<sup>1</sup> Ministeriet for børn, undervisning og ligestilling

Skolerne håndterer fravær med udgangspunkt i 10:20:30-modellen:

### **10 dages fravær**

Kontakt/klasselærer kontakter hjemmet med henblik på at gøre opmærksom på fraværets omfang samt skabe dialog om årsager til fraværet. Kontakt/klasselærer gennemfører en 'omsorgssamtale' med den pågældende elev.

Undervejs i forløbet (mellem 10 og 20 dage) har kontakt/klasselærer gennem skolens ledelse mulighed for at henvise eleven til samtaler med AKT-lærer<sup>2</sup>, der i tæt samarbejde med PPR planlægger det videre forløb og med SSP-konsulent, hvis læreren vurderer, at elevens udvikling og trivsel er i risiko.

### **20 dages fravær**

Ledelsen fremsender en skrivelse til hjemmet, der understreger det alvorlige i situationen. I skrivelsen gøres også opmærksom på, at fraværet skal mindskes af hensyn til barnets/elevens trivsel og udvikling.

Videre i forløbet (mellem 20 og 30 dage) drøftes sagen på Distriktsmødet og ledelsen kan vælge at orientere/involvare Børn- og Ungerådgivningen med henblik på at afholde et netværksmøde om eleven. Samtidig kommer Børn- og Ungerådgivningen hurtigere på banen så underretning måske kan undgås.

### **30 dages fravær**

Ledelsen indkalder forældrene og kontakt/klasselærer til samtale for at drøfte årsager til fraværet samt udarbejde handlingsplan for nedbringelse af fraværet. Ledelsen tager stilling til om der skal foretages en underretning på baggrund i fraværet.

## **Når der er brug for en underretning**

Underretningsskema på Lejre Kommunes hjemmeside udfyldes og sendes til [underretning@lejre.dk](mailto:underretning@lejre.dk). Når underretningen er sendt, vil den lande hos Børn og Ungerådgivningens Frontteam. Udenfor kommunens åbningstid er det Børn og Ungerådgivningens døgnvagt, der modtager underretningen.

Når du har sendt en underretning til Børn og Ungerådgivningen, vil du senest 6 hverdage efter underretningen er sendt, modtage en bekræftelse på, at den er modtaget.

### **Første vurdering**

Børn og Ungerådgivningen vil senest 24 timer efter modtagelsen af en underretning vurdere, om barnets sundhed eller udvikling er i fare, og om der derfor er behov for at iværksætte akutte foranstaltninger over for barnet eller den unge.

Modtager Børn og Ungerådgivningen en underretning på et barn eller ung, der allerede er iværksat foranstaltninger overfor, vil disse blive genvurderet.

### **Partshøring**

For at kunne vurdere en underretning, vil forældre blive indkaldt til partshøring. Har underretter angivet i underretningen, at man gerne vil deltage, vil man blive indkaldt til dette møde. Der vil som udgangspunkt ligeledes finde samtale sted med det barn/den unge, underretningen vedrører.

---

<sup>2</sup> Bemærk, at ikke alle skoler har AKT-lærer

### *Tilbage melding/afgørelse*

Som underretter med skærpet underretningspligt, vil du efterfølgende blive orienteret om, hvorvidt underretningen har iværksat en undersøgelse eller foranstaltninger vedrørende det barn eller den unge, som underretningen vedrører. Der kan være særlige forhold der gør, at denne orientering ikke kan finde sted.

Som underretter med skærpet underretningspligt kan du efterfølgende modtage orientering om, hvilken type foranstaltning underretningen har iværksat, og om den planlagte varighed heraf, hvis oplysningen herom vil kunne have væsentlig betydning for den støtte, du/skolen under udøvelse af hvervet eller tjenesten kan yde barnet eller den unge. Dette gælder dog ikke, hvis særlige forhold gør sig gældende.

Den beskrevne procedure kan ikke tilsidesætte sund fornuft og individuelle hensyn til barnets situation.

### *Lovgrundlag*

Indsatsen for håndtering af bekymrende og ulovligt fravær bygger på Folkeskoleloven og bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen samt Lov om Social Service §153 stk. 1 nr. 3.

*Denne procedure er udarbejdet i samarbejde mellem Center for børn, unge og familier og Center for skoletilbud, og besluttet i ledergruppen på børneområdet i december 2015. Proceduren er fremlagt til orientering for Udvalget for Børn og Ungdom.*

**LEJRE**  
KOMMUNE



*Direktør Jan Dehn  
Centerchef Lone Tue Hansen  
Centerchef Helle Dydensborg*

## Beskrivelse af proces, når børn ikke kommer i skole

I Lejre Kommunes suveræne skoler har vi fokus på nærvær og tilstedeværelse. Samtidig ønsker vi at skabe god og rettidig kommunikation mellem skole og hjem i forbindelse med alt elevfravær (lovligt, sygdom og ulovligt). Børn med bekymrende fravær skal hjælpes tidligere, og det sker ved at de professionelle inddrages ved en mere koordineret indsats.

### 10:20:30-modellen

