

Kvalitetsstandard for opsøgende støttekontaktperson jf. Serviceloven § 99

1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?	Kommunalbestyrelsen yder efter Servicelovens § 99 støttekontaktperson. Vejledning nummer 2 til serviceloven.
2. Hvad er formålet med ydelsen?	Ved at skabe kontakt og tillid, vil støtte- og kontaktpersonens funktion i det videre arbejde være at bygge bro til omverdenen, fx de kommunale myndigheder, væresteder, behandlingssystemet, sundhedsvæsenet etc.
3. Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	Indsatsområder Støtte- og kontaktpersoner udfører opsøgende arbejde og forsøger at opbygge og skabe kontakt til de mest socialt udsatte og isolerede sindslidende, misbrugere og hjemløse, som ikke selv magter at kontakte de etablerede tilbud. Støtte- og kontaktpersonen kan tilbyde brugeren at være anonym. Ordningen er til enhver tid frivillig for borgeren, og borgeren kan altid frasige sig støtten igen.
4. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Der kan ikke etableres støtte- og kontaktpersonordninger efter § 85 lige såvel som der ikke kan yde pædagogisk bistand efter § 99.
5. Leverandør	Socialpsykiatrisk Center Horsager
6. Hvem kan modtage ydelsen?	Personkredsen, der kan modtage støtte fra en støttekontaktperson, er de mest socialt udsatte og isolerede sindslidende, stof- og alkoholmisbrugere og hjemløse, der almindeligvis ikke gør brug af eller ikke kan gøre brug af de allerede eksisterende tilbud. For at være omfattet af personkredsen, er det ikke nødvendigt at have en egentlig psykiatrisk diagnose. Der er tale om en personkreds, som ikke nødvendigvis tidligere har haft kontakt med de sociale myndigheder. Der er således tale om en u visiteret ordning.
7. Hvordan ansøges om ydelsen?	Der kan ske en henvendelse direkte fra borgeren til Team Social Service, eller Huset Horsager, men der kan også blive rettet henvendelse fra samarbejdspartnere, eksempelvis behandlingspsykiatrien, naboer, pårørende og jobcentret mv.
8. Ydelsens indhold og omfang	Der kan ikke fastsættes tidsmæssige rammer for, hvor lang tid det tager at etablere en kontakt, og hvornår støtte- og kontaktforholdet kan afsluttes.

	Når borgeren har fået den nødvendige tillid og er motiveret til at indgå i et mere fast forløb, kan det være relevant at støtte- og kontaktfunktionen overgår til socialpædagogisk bistand efter § 85, der er en visiteret ydelse.
9. Kompetencekrav	Stiller krav om, at personale der leverer ydelsen har relevant faglig baggrund og erfaring. Eks. pædagoguddannelsen.
10. Sagsbehandlingsfrist	Der vil blive reageret inden for 7 dage på en henvendelse.
11. Opfølgning	Der vil ikke ske en opfølgning, da borgeren ikke er registreret.
12. Særlige forhold	
13. Klagemuligheder	<p><u>Klage over sagsbehandlingen:</u> Klage over kommunens sagsbehandling, personalets opførsel eller personalets udførelse af praktiske opgaver kan ske ved henvendelse til ledelsen.</p> <p><u>Borgerrådgiveren</u> Der er endvidere mulighed for, at borgeren kan klage til Lejre Kommunes borgerrådgiver. Borgerrådgiveren har følgende kontaktoplysninger:</p> <p>Lejre Kommune Borgerrådgiveren Lejrevej 15 4320 Lejre Telefon 46 46 44 20</p>

Godkendt den 5. oktober 2015