



Underretningsskema for fagpersoner i Lejre kommune jf. Serviceloven §153

Sendes til underretning@lejre.dk (se ”vejledning vedrørende underretning om børn”)

1. Hvem drejer det sig om?

Skriv barnets navn, cpr.nr. og adresse, og kontaktoplysninger til forældre (tlf.nr.og mailadresse)

2. Anledning til underretningen

Beskriv, hvad der har givet anledning til underretningen, hvad har I set eller hørt, hvornår, hvor?

3. Hvad er der hidtil gjort?

Beskriv hvad I har forsøgt at gøre, hvor er I nået til, hvordan har det virket, har der været igangsat særlige tiltag.

4. Evt. andre bemærkninger

Er der andre ting, I finder vigtige at informere om?

5. Underretningen er gennemgået med forældrene

Hvilken ___ dato ___

Herunder forældrenes kommentarer/reaktion

Begrundelse, hvis underretningen undtagelsesvis ikke er gennemgået med forældrene.

6. Underretningsmøde

Ønsker I at deltage i underretningsmøde med familie og forvaltningen?

Er dette drøftet med forældrene og i givet fald - hvad er deres holdning?

7. Efterfølgende orientering

Sagsbehandler vil orientere jer om underretningen har givet anledning til at der er iværksat en børnefaglig undersøgelse og evt. om hvilke foranstaltninger, der iværksættes.

8. Hvem underretter

Skriv navn, arbejdsplads, mailadresse og tlf.nr., dato og underskrift.