

# PRAKTIKBESKRIVELSE

## 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

**A. Beskrivelse af praktikstedet**

**B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse**

*Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

## A. Beskrivelse af praktikstedet

<b>Institutionens navn:</b>	Idrætsinstitutionen Myretuen	
<b>Adresse:</b>	Nøddager 1-3, Gevninge, 4000 Roskilde	
<b>Tlf.:</b>	21174536	
<b>E-mailadresse:</b>	<a href="mailto:myretuen@lejre.dk">myretuen@lejre.dk</a>	
<b>Hjemmesideadresse:</b>	<a href="http://www.lejre.dk/borger/daginstitution-og-skole/daginstitution/find-en-institution/idraetsinstitutionen-myretuen/">www.lejre.dk/borger/daginstitution-og-skole/daginstitution/find-en-institution/idraetsinstitutionen-myretuen/</a>	
<b>Åbningstider:</b>	Man.-tors. 6:30-17:15 Fre. 6:45-16:15	
<b>Institutionsleder:</b>	Randi Alban	
<b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:</b>	Dagtilbudspædagogik	X

<p>For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.</p>	<p>Skole- og fritidspædagogik</p>	
	<p>Social- og specialpædagogik</p>	
<p><b>Fysiske rammer, ude og inde:</b> Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).</p>	<p>Myretuen har til huse i et ældre byggeri. Huset er delt i 2 afdelinger, der fysisk er adskilt, et hus til vuggestue og et hus til børnehave. Vi deler legeplads, som ikke er opdelt i vuggestue og børnehave. Bygningerne bærer præg af at være ældre og slidte, men en engageret personalegruppe samt hjælpsomme forældre arbejder hele tiden på at optimere vores rammer efter bedste evne.</p> <p>Myretuen er en idrætsinstitution, rum og legeplads bærer derfor præg af, at der skal være plads til bevægelse. Man må f.eks. gerne løbe på gangene, hoppe fra vindueskarm mm. Der er mulighed for børnene selv kan bygge motoriske forhindringsbaner, men der er også mulighed for at skabe et lille rum, med plads til mere stillesiddende leg. I børnehaven har vi hjul på næsten alle borde, sådan at de kan flyttes væk og der kan skabes plads til gulvleg. I børnehaven har vi 2 grupperum samt et stort køkken/alrum, der er garderober og badeværelser tilknyttet begge stuer.</p> <p>I vuggestuen har vi et stort fællesrum, et mindre siderum samt et køkken/alrum, hvor vi spiser og laver kreative aktiviteter med børnene. Vi har ikke borde og stole på stuen i vuggestuen, da møbler mest af alt begrænser børnenes mulighed for bevægelse.</p> <p>Vores legeplads er af ældre dato, der er derfor både store træer samt buske, som børnene kan lave hule og gemme sig bag. På legepladsen er der plads til bevægelse, vi har redskaber til at udfordre motorikken, vi har cykler, mooncars mm. Vi har også en lille vandbane, bålplads samt en indhegnet have med 3 legehuse til mere stille leg. For tiden arbejder vi med at udvikle de pædagogiske læringsrum ude, så der bliver flere muligheder for lidt mere stille aktiviteter.</p> <p>Faciliteter i nærmiljøet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Flere legepladser</li> <li>• Biblioteket</li> <li>• Hal/Sal/Skole</li> <li>• Stisystemer som bliver flittigt brugt til cykelture</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eng, skov, Å, mark og strand</li> </ul> <p>Busstop lige uden for døren</p>
<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	14 vuggestuebørn samt 40 børnehavebørn
<b>Aldersgruppe:</b>	0-6 år
<b>Beskrivelse af målgruppen:</b>	Fortrinsvis børn af ressourcestærke familier, der dels arbejder i nærområdet og nogle længere væk.
<b>Indsatsområder/aktuelle projekter:</b>	Vi arbejder med vokseninitieret leg hele dagen, de pædagogiske læringsmiljøer samt systematisering af vores dokumentation samt evalueringskultur.
<b>Arbejdsmetoder:</b> Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	<p>Vi arbejder med en anerkendende tilgang til børnene, inspireret af Berit Bae, samt Vygotsky's teori om barnets nærmeste zone for udvikling. Vi tager udgangspunkt i Lejre Kommunes børnesyn. Vi sprogvurderer løbende børnene og bruger det i det daglige sproglige arbejde. Vi arbejder med L-SAM, som er en undersøgende og systemisk samarbejdsmodel, udviklet i Lejre Kommune, arbejdet med L-SAM munder ud i en fælles aftalt handleplan.</p> <p>Vi arbejder med en struktureret ugeplan. Der bl.a. byder på aldersdelt gruppedag, cykeldage ud i det blå og vi har temaer der følger et årshjul, f.eks. påske, jul, min familie, natur mm. Der er selvfølgelig også plads til spontane aktiviteter, der lige optager børnene. Personalet er gode til at følge børnenes spor.</p> <p>Men det der er gennemgående for Myretuen er idrætspædagogikken. Det er vores overbevisning at børn skal bevæge sig hver dag, de skal blive trygge ved at bruge deres krop, og kende sig selv og deres formåen bedst muligt.</p>
<b>Tværfprofessionelt samarbejde:</b> Faggrupper som institutionen samarbejder med.	<p>I det Koordinerende Team (KOT) samarbejder vi med den lokale skole, naboinstitution, PPR, sundhedsplejerske samt BUR. KOT danner grundlag for vores brobygningsarbejde, for sparringer om børn, hvor vi har brug for flere øjne på, samt opstart af forløb med PPR.</p> <p>I hverdagen på gulvet, samarbejdes der med talepædagog, ergoterapeut og psykolog. Udover dette, har vi et nært samarbejde med vores naboinstitution.</p>

<b>Personalegruppens sammensætning:</b>	Vi er 9 kvinder og 1 mand (1 dagtilbudsleder, 5 pædagoger samt 5 pædagogmedhjælpere) Aldersmæssigt spænder vi bredt.	
<b>Praktikvejleders kvalifikationer:</b> Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	X
	Andet/andre uddannelser	
<b>Forbesøgets tilrettelæggelse:</b> Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerendes forberedelse til forbesøget</li> <li>• Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan</li> <li>• Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start</li> <li>• Introduktion til praktikstedet</li> <li>• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</li> <li>• Praktikstedets forventninger til den studerende</li> <li>• Drøftelsen af videns-, færdigheds- og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål</li> <li>• Den studerendes mødeplan</li> </ul>	<p>Den studerende opfordres til at læse vores hjemmeside, især afsnittet for studerende, samt den pædagogiske læreplan. Den studerende skal kontakte institutionen og aftale et møde med vejleder.</p> <p>Praktikvejleder og den studerende holder et møde sammen, hvor de laver en forventningsafstemning.</p> <p>Vi indhenter straffe- og børneattest inden start, den studerende skriver underr på, at de er bekendt med deres tavshedspligt.</p> <p>På forbesøget viser praktikvejleder eller leder dig rundt, og fortæller om hverdagen i Myretuen.</p> <p>Du vil på forbesøget få dit skema.</p>	
<b>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.</li> </ul>	Praktikvejleder planlægger sammen med leder og studerende de første dage.	
<b>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praktikudtalelse</li> <li>• Afsluttende prøve</li> </ul> Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	<p>Det er praktikvejlederen, og i dennes fravær lederen som er ansvarlig for at kontakte professionshøjskolen ved udfordringer i praktikken.</p> <p>Ligeledes er det praktikvejlederen der udformer praktikudtalelsen og deltager i afsluttende prøve. Ved dennes fravær, er det lederen der overtager.</p>	
<b>Dato for sidste revidering:</b>	4/9-2023	

## B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

### Tema: Pædagogens praksis

**Kompetencemål:** Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

**Vidensmål: Den studerende har viden om.....**

**Færdighedsmål: Den studerende kan.....**

**Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis?  
Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene?  
Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?**

praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,

anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,

Igennem vejledning, debat med kolleger og samarbejdspartnere samt daglig kontakt med forældre, vil den studerende opnå viden om dette.

målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,

målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,

Den studerende vil dels indgå i teams som planlægger pædagogiske aktiviteter til forskellige børnegrupper. Dels selv få mulighed for at planlægge og udføres pædagogiske aktiviteter som tilgodeser børnenes udviklingstrin. Dette vil foregå i tæt samarbejde med praktikvejlederen, som kan støtte op hvor det er nødvendigt

evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,

dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,

Den studerende vil blive præsenteret for hvilke evaluerings- og dokumentationsformer vi benytter i Myretuen, Den studerende skal deltage i stuemøder, hvor der er stort fokus på refleksion over den pædagogiske praksis, samt kvaliteten i denne og hvilke læreprocesser der er i fokus.

såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.

anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.

Den studerende vil igennem sin daglige deltagelse i den pædagogiske praksis, blive præsenteret for de sundheds-, hygiejnemæssige og dannelsesmæssige perspektiver der er i hverdagen i vores daginstitution.

**Anbefalet litteratur:** "Voksnes definitions magt og børns selvoplevelse" af Berit Bae  
[https://www.dfti.dk/files/Kurser/2. Berit Bae Voksnes\\_definitionsagt.pdf](https://www.dfti.dk/files/Kurser/2. Berit Bae Voksnes_definitionsagt.pdf)  
Lev Vygotsky "Zonen for nærmeste udvikling"

<b>Særlige informationer om 1. praktikperiode</b>	
<b>Arbejdsplan for studerende:</b>	
Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?	
	Du kan forvente at arbejde imellem kl.7:00 og 16:00. Du vil ikke arbejde alene, men du kan godt sidde i en aktivitet alene med en mindre gruppe børn, hvor der vil være kolleger i de tilstødende lokaler.
<b>Den studerendes placering på praktikstedet</b>	
Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.	
	Du vil som udgangspunkt være tilknyttet børnehavegruppen.
<b>Organisering af praktikvejledning</b>	
Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?	
Hvordan inddrages den studerendes portfolio?	
	Der er skemalagt vejledning 1x om ugen med din vejleder. Vejledningen kan være sammensat forskelligt alt efter hvor i praktikken du er. Der kan inddrages litteratur, video samt praksisfortællinger. Din portfolio vil også inddrages i vejledningen. Der kan også være vejledning med daginstitutionslederen, om den organisatoriske del af dagtilbudet.