

Grundejerforeningen Såby Erhverv

§ 1.

Foreningens navn er "Grundejerforeningen Såby Erhverv". Dens område er Kastanievej og Rønnevej og ejendommenes matr. Nr. : 11s – 11t – 11v – 11x – 11u – 11o – 11f – 10ad – 11p – 11q – 11y – 11r – 11z, *Torkilstrup by, Kirke Såby.* Grunde beliggende op til disse veje, kan dog også optages i grundejerforeningen, dog skal de godkendes på den årlige generalforsamling. Og disse skal selv sørge for en tinglysning på deres ejendom, om denne optagelse.

Foreningens hjemsted er Kirke Såby, Løjre kommune, iflg. § 3.

Foreningens værning er Roskilde Herredsret.

§ 2.

Grundejerforeningen er stiftet i henhold til servitutter, der er lyst på de i § 1 nævnte matrikel numre. Dens formål er at varetage medlemmernes interesse i alle fælles anliggender, herunder forestå anlæg, administration og vedligeholdelse af fælles anlæg af el- og vandforsyningsledninger, veje, hegn, friarealer samt renholdelse heraf.

§ 3.

Som medlemmer skal optages grundejere, som er ejere (ifølge skøde eller slutseddel) af de i § 1 nævnte ejendomme. Foreningen er upolitisk og kan uden ændringer i nærværende love tilsluttes en sammenslutning af grundejerforeninger i Kirke Såby, ligesom foreningen efter generalforsamlingsbeslutning kan tilsluttes en hovedorganisation af grundejerforeninger.

Ved ophør af ejerskab af en af de omhandlede matrikel numre bortfalder medlemsretten og vedkommende udtræder af foreningen uden yderligere krav mod denne. Dog hæftes for restancer og andre forpligtelser indtil ny ejer er indtrådt som medlem.

Medlemspligt for ejer af ovennævnte matrikel numre indtræder samtidig med erhvervelsen og indtrædende medlemmer erhverver anpartsvis ret til foreningens formue.

Hvert medlem får udleveret et eksemplar af foreningens love.

§ 4.

Meddelelse om overdragelse af en ejendom skal ske 14 dage efter handlens indgåelse, skriftligt til foreningens bestyrelse.

Medlemskab er effektivt når kontingent er betalt. Et indtrædende medlem, der erhverver en ejendom, hvor sælger er i kontingent restance, er pligtig at udrede det skyldige beløb og erhverver først da de med medlemskabet følgende rettigheder.

Medlemmerne skal anmelde bopælsforandringer til bestyrelsen senest 14 dage efter flytning.

§ 5.

Medlemmerne er med hensyn til benyttelse og bebyggelse af parcellerne underkastet bestemmelserne i § 2 samt i sådanne deklARATIONER og servitutter, som i forbindelse med udstykning, grundmodning eller bebyggelse med eller uden pant måtte blive krævet pålagt af det offentlige eller andre. Grundejerforeningen udøver påtaleret i det omfang servitutterne er pålagt foreningen.

§ 6.

Kontingentet fastsættes af den ordinære generalforsamling på grundlag af et af bestyrelsen forelagt budget. Kontingentet betales helårligt forud.

Foreningen forestår opkrævning af bidrag til kloak, vej, vandledninger m.v., såvel anlægs- som vedligeholdelsesbidrag i det omfang administrationen ikke er overtaget af kommunen. vandværket m.v..

§ 7.

Fordelingen af de på de enkelte parceller faldne bidrag og kontingenter i henhold til § 6 skal ske med lige parter til hver parcel og fordeles ikke efter facadelængde eller areal, såfremt grundejerforeningen har bestemmelsesret herover.

§ 8.

Medlemmer af foreningen er pligtige til at medvirke til at der, dersom dette måtte blive vedtages af foreningen, på deres ejendom lyses deklARATION, hvorved der gives pant til foreningen for medlemskontingent og øvrige bidrag, jfr. §§ 2 og 6. Dog bemærkes at en sådan panteret ikke har præjudice for oprindelig eller senere prioritering.

§ 9.

For dispensation, foretaget af bestyrelsen eller inden den bestyrelsen ved nærværende vedtægt givne bemyndigelse eller i henhold til særlig bemyndigelse efter generalforsamlingens beslutning, hæfter medlemmerne pro rate.

§ 10.

Bestyrelsen består af 3 medlemmer, der vælges på den ordinære generalforsamling og afgår efter tur.

Der afgår skiftevis 2 og 1 medlem hvert år. Efter første år afgår 2 medlemmer efter lodtrækning. Genvalg kan finde sted.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, kasserer og sekretær. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og fører protokol over forhandlingerne og de af bestyrelsen truffne beslutninger. Protokollen underskrives af bestyrelsen.

Bestyrelsen kan, i fornødent omfang, arrangere lønnet medhjælp i sager, hvor dette skønnes nødvendigt.

Det tilkommer bestyrelsen at drage omsorg for ansættelse af lønnet medhjælp til anlæg af fælles tekniske anlæg, samt vedligeholdelse og renholdelse af private veje og fælles arealer. Dog henvises til køber og servitutbestemmelse.

Hvervet som bestyrelsesmedlem er ulønnet. Der kan dog, dersom det efter arbejdets karakter skønnes rimeligt, ydes formand, kasserer og sekretær et honorar, der fastsættes af generalforsamlingen.

Bestyrelsen kan nedsætte udvalg, der kan bestå af medlemmer udenfor bestyrelsen, idet udvalgsformanden dog altid skal være et bestyrelsesmedlem.

§ 11.

Bestyrelsen repræsenterer foreningen udadtil i enhver henseende, såvel overfor offentlige myndigheder som overfor private.

Den råder over foreningens midler i overensstemmelse med vedtægterne og generalforsamlingsbeslutninger.

Foreningen tegnes i alle anliggender af formanden i forbindelse med et bestyrelsesmedlem.

Stk. 2. Foreningen har etableret en vejfond, som har til formål at sikre passende vedligeholdelse af foreningens vejareal. For vejfonden aflægges separat regnskab jf. § 15.

§ 12.

Bestyrelsesmøder afholdes så ofte, formanden eller 2 bestyrelsesmedlemmer finder det nødvendigt. Mødet indkaldes af formanden med mindst to dages varsel.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når tre medlemmer er til stede.

Såfremt et bestyrelsesmedlem udtræder af foreningen eller ønsker at træde tilbage, skal bestyrelsen snarest muligt og gældende til næste ordinære generalforsamling supplere sig med en af de ved generalforsamlingen valgte suppleanter. Dersom formanden udtræder vælges hans afløser blandt de to andre bestyrelsesmedlemmer. Såfremt ingen ønsker at modtage valg, skal bestyrelsen indkalde ekstraordinær generalforsamling til valg af formand.

§ 13.

Kassereren foretager opkrævning af foreningens indtægter og udbetaler alle af formanden godkendte udgifter. Han føre en kassebog, samt medlemsprotokol.

Kassereren eller formanden underskriver alle kvitteringer. Kassebeholdningen skal henstå på konto i bank eller sparekasse eller girokonto. Formanden eller kassereren kan hæve på kontiene. Den kontante kassebeholdning må normalt ikke overstige kr. 1.000.

Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Årsregnskabet afleveres af kassereren til formanden inden 15. februar. Formanden giver regnskabet til den af generalforsamlingen valgte revisor. Han skal inden 1 måned gennemgå og tilbagelevere regnskabet til formanden. Regnskabet skal foreligge fuldt færdigt og revideret senest 15. marts.

Kassereren udsender kontingentopkrævning senest 1. dec. til forfald 31. december. Såfremt kontingentet ikke indbetales rettidigt opkræves et gebyr på kr. 100.

§ 14.

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned.

Medlemmerne skal indkaldes ved brev, hvor revideret regnskab skal vedlægges, med mindst 14 dages varsel.

§ 15.

På den ordinære generalforsamling skal der gælde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Beretning fra bestyrelsen om foreningens virksomhed i det forløbne år.
3. Forelæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse, herunder vejfondens regnskab.
4. Forslag fra bestyrelsen, herunder fastsættelse, af kontingent.
5. Forslag fra medlemmerne.
6. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
7. Valg af 2 suppleanter til bestyrelsen.
8. Valg af revisor.
9. Eventuelt.

Forslag fra medlemmerne eller sager, der af medlemmerne ønskes behandlet på general forsamlingen, skal skriftligt tilsendes bestyrelsen senest 8 dage før den pågældende generalforsamling. Forslagsstilleren skal være til stede på generalforsamlingen og motivere sit forslag. I modsat fald kan forslaget ikke behandles.

§ 16.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes når bestyrelsen måtte skønne det formålstjenligt, eller når mindst 1/3 af foreningens medlemmer ønsker det.

Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske med samme varsel og på samme måde som den ordinære generalforsamling, med de til drøftelse fastsatte emner.

Såfremt den ekstraordinær generalforsamling indkaldes efter ønske af medlemmerne, skal disse, samtidig med begæringens fremsendelse meddele, hvilke emner der ønskes behandlet. Bestyrelsen er forpligtet til senest 14 dage herefter, med 14 dages varsel, at indkalde til en ekstraordinær generalforsamling.

§ 17.

Alle valg og almindeligt foreliggende sager afgøres ved simpel stemmeflerhed. Afstemningen skal ske skriftligt, hvis mindst 10 medlemmer eller bestyrelsen kræver dette. Hver parcel giver 1 stemme og ejere af flere parceller har 1 stemme pr. parcel. Det er tilladt at lade sig repræsentere ved behørig skriftlig fuldmagt.

Til lovændringer kræves, at mindst halvdelen af medlemmerne er repræsenteret og at beslutningen tages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer. Blanke stemmer regnes for ikke afgivne.

Er det foreskrevne antal medlemmer ikke repræsenteret, indkaldes inden 30 dage med mindst 8 dages varsel til en ny generalforsamling. På denne kan der uden hensyn til de mødtes antal tages gyldig beslutning, såfremt 2/3 af de medlemmer der er repræsenteret stemmer for forslaget.

§ 18.

De på generalforsamlingen vedtagne beslutninger og behandlede sager indføres i foreningens forhandlingsprotokol, der underskrives af dirigenten og de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.

§ 19.

De af generalforsamlingen truffne beslutninger, samt bestyrelsesbeslutninger er gældende for medlemmerne indtil vedtægtsændring.

Indbringelse af beslutningerne for domstolene har ikke opsættende virkning.

Således vedtaget på stiftende generalforsamling d. 30. oktober 2007.

Kirke Såby november 2007

Bestyrelsen:


Lars Andersen


Anne Jægerfeldt


Jesper Sørensen

Udarbejdelse af lokalplan jfr.
planlovens § 42 er ikke nødvendig.
Lejre Kommunalbestyrelse
Lyndby, den 28.10.2008 p. k. v.

Lokalplan nr 47
for erhvervsområde
er gældende.


Flemming Jensen
borgmester


Heidi K. Stranddorf
teknisk direktør