



## Actioncard 9 / Bilag 9

### Situationsmelding fra decentrale enheder

Dato: 1. august 2018  
J.nr.: 17/6403

Opgave	Instrukser	Ansvarlig
<b>Afrapportering fra decentrale enheder til brug for situationsbilledet</b>	<p>For løbende at have overblik over situationen ved Lejre Kommunes decentrale enheder m.fl. kan krisestaben iværksætte en rapporteringsordning.</p> <p>Når rapporteringsordning er sat i værk, skal de decentrale enheder senest én time før hvert stabsmøde sende en ajourført situationsmelding til krisestabens fællespostkasse: <a href="mailto:krisestyingsstab@lejre.dk">krisestyingsstab@lejre.dk</a></p> <p>Hastemeldinger/akutte situationsmeldinger indsendes dog straks og løbende</p>	<p>Lejre Kommunes decentrale enheder/virksomheder = indsender</p> <p>Lederen af "Sekretariat, Jura, Udbud &amp; Indkøb" (sekretariatet) følger op på de indkomne situationsmeldinger og formidler dem til krisestaben (se Actioncard 5 / Bilag 5: Udarbejdelse af situationsbillede)</p>

#### Skema for situationsmelding

<b>Situationsmelding fra (enhed/navn)</b>	
<b>Tidspunkt for hændelse</b>	
<b>Hvad er sket?</b>	



<b>Situationsmelding fra (enhed/navn)</b>	
<b>Hvor er det sket?</b>	
<b>Hvordan er situationen?</b>	
<b>Hvad er iværksat?</b>	
<b>Tidspunkt for udfærdigelse/indrapportering</b>	

