

## LYNDBYPARKENS GRUNDEJERFORENING VEDTÆGTER

Foreningens navn er "Lyndbyparkens Grundejerforening".

Foreningen omfatter de fra Matr. 9-i og 38-ad, 38-b samt en del af 9-a, Lyndby by, Lyndby, udstykkede parceller.

Formålet er at varetage grundejernes fælles interesser i alle spørgsmål under foreningens virkeområde, herunder:

1. vedligeholdelse af friarealer, jævnfør lokalplan nr. 6.01 for Lyndby by paragraf 12.2.
2. vedligeholdelse af stier og rabatter dog undtaget rabatten langs Lejregårdsvej, jævnfør lokalplan 6.01. for Lyndby by paragraf 11.3.
3. vedligeholdelse og drift af anlæg i det omfang dette ikke påhviler Lejre Kommune eller anden myndighed.
4. sørge for at området til stadighed forefindes i ryddelig og forsvarlig stand.

Hvad der herudover hører under foreningens virkeområde, afgøres i hvert enkelt tilfælde af foreningens generalforsamling.

### 2.

Enhver ejer af en parcel fra udstykningen er pligtig at være medlem af grundejerforeningen og at respektere dens vedtægter således som de til enhver tid måtte være lovligt vedtaget på foreningens generalforsamling og godkendt af Lejre Kommune.

### 3.

Hvert medlem ( et medlem = ejeren/ejerne af en parcel ) har i alt 2 stemmer. Selvom en grundejer har ejendomsretten til flere parceller, har han ikke flere stemmer end 2 i alt.

### 4.

Når et medlem overdrager sin parcel eller på anden måde ophører at være ejer af denne, er han fra overtagelsesdagen ophørt at være medlem af foreningen og kan intet krav rette mod dennes formue.

Den nye ejer indtræder i den tidligere ejers rettigheder og forpligtelser overfor foreningen, idet den tidligere ejer tillige vedbliver at hæfte for eventuelle restancer overfor foreningen, indtil den nye ejer har berigtiget restancerne og overtaget forpligtelserne.

Ved ejerskifte er både den tidligere ejer og den nye ejer pligtige inden 14 dage at anmelde dette til foreningen ved dennes kasserer og i forbindelse hermed oplyse den nye ejers navn, stilling og bopæl samt parcellens nr. og matr nr. Enhver ejer er iøvrigt pligtig at holde foreningen underrettet om sin faste adresse.

5.

I henhold til de på parcellerne tinglyste servitutter er samtlige medlemmer pligtige til at dække foreningens administrations- og fællesudgifter, og disse udgifter afholdes ligeligt af samtlige grundejere med 1 andel pr. parcel.

I forhold til trediemand hæfter foreningen kun med sin formue og foreningens medlemmer og bestyrelse hæfter ikke personligt for foreningens gæld eller andre forpligtelser. I forhold til foreningen hæfter medlemmerne pro rata med lige store andele i forhold til det antal parceller det pågældende medlem er ejer af.

6.

Foreningens forretningsår er kalenderåret.

Årskontingentets størrelse pr. parcel forelægges hvert år på den ordinære generalforsamling af bestyrelsen til vedtagelse, og forfalder til betaling med to indbetalinger pr. år henholdsvis den 30. april og den 30. oktober.

Såfremt det af generalforsamlingen godkendte budget ventes væsentligt overskredet, indkalder bestyrelsen til ekstraordinær generalforsamling, som tager stilling til eventuelle budgetoverskridelser, herunder træffer beslutning om midlernes tilvejebringelse.

Alle af en generalforsamling pålignede bidrag til foreningen skal indbetales senest til forfaldsdato. Undlader et medlem at betale inden denne frist, tillægges et gebyr på 50 % af det forfaldne beløb. Restancer, der henstår i mere end 2 måneder kan inddrives ad rettens vej. Eventuelle omkostninger hertil betales af skyldneren.

7.

Parcellerne skal holdes fri for frøspredende ukrudt. På grunde, der den 1/6, 1/7 og 1/8 bærer frøspredende ukrudt, vil slåning på grundejerforeningens foranledning blive foretaget på den pågældende grundejers regning.

Foreningens bestyrelse udfærdiger et ordensreglement. Ordensreglementet skal godkendes af generalforsamlingen og træder i kraft fra det tidspunkt, det er udsendt til medlemmerne efter vedtagelsen.

---

Grundejerne er pligtige til at overholde det af generalforsamlingen godkendte ordensreglement. Kun grundejerforeningens bestyrelse har påtaleret.

8.

Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i 1. kvartal. Den indvarsles mindst 3 uger forud ved skriftlig meddelelse til hvert medlem om tid, sted, dagsorden, oversigt over foreningens regnskab samt bestyrelsens forslag til budget for forretningsåret.

Forslag, der ønskes optaget på dagsordenen, skal indleveres til formanden senest 2 uger forud for generalforsamlingens afholdelse. Senest 1 uge før generalforsamlingen skal

samtlige forslag, der ønskes sat under afstemning, skriftligt tilgå alle medlemmer. Andre forslag kan ikke sættes under afstemning.

For den ordinære generalforsamling gælder følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Forelæggelse samt godkendelse af bestyrelsens beretning
3. Forelæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse samt meddelelse af decharge til bestyrelsen
4. Forslag fra medlemmer og bestyrelse
5. Godkendelse af kontingent og budget for forretningsåret
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer
7. Valg af bestyrelsessuppleanter
8. Valg af 2 revisorer og 1 suppleant
9. Eventuelt

9.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes når bestyrelsen skønner det nødvendigt, eller når formanden har modtaget en af mindst 1/3 af medlemmerne underskrevet begæring herom, indeholdende angivelse af, hvad der ønskes behandlet. Når en sådan begæring er indgivet til formanden skal generalforsamlingen afholdes inden 5 uger efter dens modtagelse. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes på samme måde og med samme frist som den ordinære.

10.

Foreningens generalforsamling er beslutningsdygtig uanset de mødendes antal. Et medlem, d.v.s. ejeren/ejerne af den enkelte parcel, kan på generalforsamlingen udøve sin stemmeret helt eller delvist ved myndige personer i sin husstand eller ved skriftligt befuldmægtigede personer, som ikke tilhører andre husstande indenfor foreningens virkeområde.

For medlemmer, der står i restance til foreningen, bortfalder stemmeretten.

Til vedtagelse af ethvert forslag, bortset fra personvalg, kræves, at mindst 2/3 af de tilstedeværende gyldige stemmer er for forslaget.

Personvalg, hvor der skal vælges een kandidat, afgøres ved relativt flertal (den kandidat, der får flest stemmer). I tilfælde af stemmelighed afgøres valget endeligt ved lodtrækning. Personvalg, hvor der skal vælges flere kandidater, afgøres ved prioritetsmetoden.

Er der to eller flere hovedforslag til løsning af samme problem og disse forslag gensidigt udelukker hinanden, stemmes der først ja eller nej til hvert forslag for sig. Derefter stemmes om, hvorvidt det foretrukne forslag skal gennemføres.

Fremsættes der et ændringsforslag til et hovedforslag, stemmes først om ændringsforslaget.

Vedtages ændringsforslaget, sættes hovedforslaget med det vedtagne ændringsforslag til en samlet og endelig afstemning. Forkastes ændringsforslaget, sættes alene hovedforslaget under endelig afstemning.

Afstemning sker, hvor det er praktisk muligt, ved håndsoprækning med mindre krav om skriftlig afstemning fremsættes

11.

Vedtægterne vil aldrig kunne ændres således, at de strider mod servitutbestemmelser pålagt medlemmernes parceller, med mindre dette vedtages af samtlige medlemmer og godkendes af kommunalbestyrelsen for Lejre Kommune.

12.

Foreningen ledes af en bestyrelse på 5 medlemmer, som alle vælges for to år ad gangen. Samtidig vælges to suppleanter, henholdsvis en 1. suppleant og en 2. suppleant, begge for 1 år.

Der afgår efter tur henholdsvis to og tre bestyrelsesmedlemmer hvert år, første gang efter lodtrækning.

Kun medlemmer af foreningen kan vælges, og genvalg kan finde sted. Disse tillidsposter kan ikke samtidig besættes med to eller flere personer repræsenterende den samme parcel. Bestyrelsen konstituerer sig selv, og vælger sin formand, næstformand og kasserer.

13.

Bestyrelsen er ulønnet, men foreningen betaler efter bilag de nødvendige udgifter, som hvervenerne i dens tjeneste medfører. Til dækning af telefonudgifter og lignende udgifter skal der efter generalforsamlingens beslutning ydes et fast tilskud til kasserer og formand.

14.

Foreningens midler udover kr. 1.000,- skal indsættes i en af bestyrelsen godkendt bank eller sparekasse eller på postgirokonto, og må kun hæves med kassererens og et bestyrelsesmedlems underskrift.

15.

Foreningen tegnes ved underskrift af formanden og kassereren, dog ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom samt ved optagelse af lån af den samlede bestyrelse, Kassereren kan kvittere for alle indbetalinger.

Ved regnskabsårets udgang udarbejdes et driftsregnskab og en status, der underskrives af den samlede bestyrelse og tilstilles revisorerne inden 31. januar.

Bestyrelsen udarbejder endvidere som minimum et driftsbudget for forretningsåret. Budgettet godkendes af generalforsamlingen.

I særdeles vigtige anliggender, herunder ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom samt optagelse af lån eller hvis budgettet i sin helhed overskrides væsentligt eller at der opstår større udgiftsposter, som ikke er medtaget i det godkendte budget, skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling, med henblik på afgørelse af ovenstående anliggender.

16.

Generalforsamlingen vælger to revisorer og en revisorsuppleant. Disse tillidsposter kan ikke besættes af personer, der repræsenterer samme parcel som et bestyrelsesmedlem eller bestyrelsessuppleant.

Revisorerne har pligt til uanmeldt at revidere regnskabet og til at overbevise sig om, at kassebeholdningen og foreningens værdier er til stede.

Revisorer og suppleant vælges for et år. Kun medlemmer af foreningen kan vælges og genvalg kan finde sted.

17.

Ethvert medlem, som ikke i de sidste 4 år har beklædt et tillidshverv i foreningen, er pligtig at modtage valg.

18.

Der føres forhandlingsprotokol over det ved bestyrelsesmøder og generalforsamlinger passerede, som underskrives af bestyrelsen, for generalforsamlinger tillige af den valgte dirigent. Kopi af generalforsamlingsprotokollen tilstilles medlemmerne senest 1 måned efter afholdelse af generalforsamling.

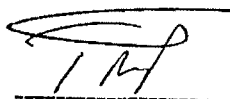
19.

Bestyrelsen udarbejder selv sin forretningsorden, der blandt andet skal indeholde følgende bestemmelser:

1. Møde afholdes så ofte som formanden eller to bestyrelsesmedlemmer finder det nødvendigt
2. Indkaldelse foretages af formanden med mindst 1 uges varsel
3. Alle afgørelser træffes ved stemmeflerhed
4. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig når 3 eller flere medlemmer inkl. formanden eller næstformanden er tilstede. I tilfælde af stemmelighed gør formandens - i hans/hendes fravær næstformandens - stemme udslaget.

Foranstående vedtægter paragraf 1 - 19 er opdateret i henhold til beslutning om nedlæggelse af fællesantenne pr. 31/12- 2011.

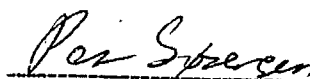
Bestyrelsen for Lyndbyparkens Grundejerforening:



Tina Rasbo  
Formand



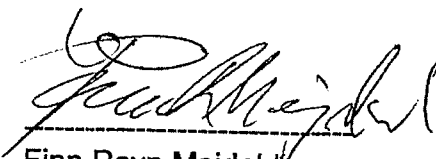
Lotte Olsen  
Næstformand



Per Sørensen  
Bestyrelsesmedlem

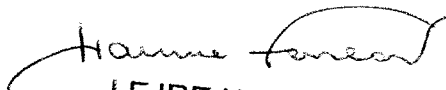


Claus Pejtersen  
Kasserer



Finn Ravn Mejdahl  
Bestyrelsesmedlem

Vedtægterne er godkendt af Lejre kommune den 3. april 2012  
For Lejre Kommunalbestyrelse  
P.k.v.



LEJRE KOMMUNE  
Center for Byg & Miljø  
Møllebjergvej 4  
4330 Hvalsø  
Tlf 46 46 46 46