

VEDTÆGTER FOR "GRUNDEJERFORENINGEN EBBERUP"

§ 1.

Grundejerforeningen er stiftet i henhold til tinglyste servitut og har til formål at varetage medlemmernes interesser som grundejere i enhver henseende, derunder administrere anlæg og vedligeholdelse af de under grundejerforeningens områder hørende fællesarealer, veje og forsyningsledninger m.v.

Grundejerforeningen udøver den påtaleret, der er tillagt den i servitutterne.

§ 2.

Foreningen er upolitisk og kan uden ændringer i nærværende love tilsluttes eventuelle sammenslutninger af grundejerforeninger eller en hovedorganisation for sådanne – efter generalforsamlings beslutning.

§ 3.

Som medlemmer kan og skal optages grundejere, som ejer parceller, der oprindeligt er udstykket fra ejendommen matr. nr. 1 c, Ebberup by og sogn og 7 e, Aunstrup Overdrev.

Ophører et medlem at være ejer af en af de under foreningens område hørende parceller, bortfalder medlemsretten, og vedkommende må udtræde af foreningen - samtidig med, at den nye ejer er pligtig til at indtræde. Såvel sælger som køber er pligtig til at give underretning om ejerskifte i henhold til slutseddel, senest 14 dage fra den i slutsedlen fastsatte overtagelsesdato.

Ved ophør af medlemskab er der ikke krav på refusion af kontingent eller udbetaling af andel i øvrigt af foreningens evt. formue.

Bestyrelsen råder over foreningens midler, derunder fællesfondens midler, i overensstemmelse med lovene og de på generalforsamlingen tagne beslutninger. Ekstraordinære dispositioner af større rækkevidde skal forelægges generalforsamlingen til beslutning. Bestyrelsen kan således ikke påføre foreningen gældsforpligtelser.- Foreningen tegnes i alle anliggender af formanden.

§8.

Bestyrelsesmøder afholdes så ofte formanden finder det nødvendigt, eller når mindst 2 af bestyrelsesmedlemmerne forlanger det inden 14 dage fra skriftligt påkrav herom. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er tilstede. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 9.

Kassereren modtager foreningens indtægter og udbetaler alle af formanden anerkendte udgifter. Han fører en af bestyrelsen autoriseret kassebog samt protokol over medlemmerne. Kassereren underskriver alle kvitteringer og afgiver hvert år en kasseekstrakt og en restanceliste til bestyrelsen. Kassebeholdningen skal henstå på konto i bank eller sparekasse og kontoen skal være klausuleret, således at der kun kan hæves på kontoen af kassereren eller formanden.

§10.

Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Årsregnskabet afleveres af kassereren til revisorerne, der har 14 dage til regnskabets gennemgang og tilbagelevering til kassereren med eventuelle bemærkninger. Regnskabet skal foreligge færdigt og revideret senest 1. marts.

§ 11.

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Kun den kan ændre eller ophæve vedtægterne. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af marts måned. Medlemmerne skal indkaldes skriftligt med mindst 10 dages varsel. Alle emner af væsentlig betydning, der skal forhandles, angives i indkaldelsen. Ekstraordinære generalforsamlinger, der indkaldes på samme måde og med samme frist som den ordinære, afholdes så ofte bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst en tredjedel af medlemmerne kræver det. Der indgives skriftlig motiveret begæring med angivelse af dagsorden for den ekstraordinære generalforsamling. Når sådan begæring er indgivet til bestyrelsen, skal generalforsamlingen afholdes inden 4 uger fra skriftlig krav herom. Hvis ikke $\frac{3}{4}$ af de medlemmer, der har ønsket den ekstraordinære generalforsamling indkaldt, er til stede på generalforsamlingen kan dagsordenen nægtes behandlet.