

Hvalsø Kulturhus - Værd at vide

- **Kontakt og adresse**

Hvalsø Kulturhus, Skolevej 12, 4330 Hvalsø, Kontaktperson: Carina Uhre, E-mail: hvalsoekulturhus@lejre.dk
Tlf.: 21562085 - - - Vagttlfon efter kl. 16 og weekend mobil 20514501

- **Nøgle til lokalerne**

Nøglebrik udleveres på musikskolens kontor, - 1. sal i tidsrummet kl. 09-15 alle hverdage, dog senest hverdagen før arrangementet. Aftale herom sker ved henvendelse til administrationen hvalsoekulturhus@lejre.dk. Efter arrangementet bedes nøglen afleveret på kontoret. Nøglebrik giver adgang til følgende lokaler: hovedindgang, strædet, køkken, musiklokale, depot, kultursal, bagudgang, toiletter ved bibliotek.

- **Kapacitet, Brandinstruks samt Brand-/røgalarm**

Brand og evakueringsinstruks samt maksimalt antal tilladte personer forefindes ved indgangen til Kulturhuset. Håndsprøjter findes i hver enkelt lokale.

OBS: Rygning, brug af åben ild, stearinlys, røgmaskiner mv. er **ikke** tilladt i kulturhuset.

Overholdes dette ikke, bliver brandalarm aktiveret og brandvæsenet automatisk tilkaldt på arrangørs regning.

Ved driftsforstyrrelse på anlægget kontakt: Teknisk Service tlf. 21 24 71 73

- **Mørklægningsgardinerne i Kultursalen**

Fjernbetjeningen til mørklægningsgardinerne forefindes i teknikskabet i salen.

- **Projektor og flip-over**

Projektor er fastmonteret i loftsalen, og flip-over til udlån står i depotrummet. Fjernbetjening forefindes i teknikskabet i salen. Der er ligeledes mulighed for net-tilslutning i salen.

- **Gratis og trådløst netværket**

Netværket hedder VoresSted-Guest - Privat ejet udstyr som Pc'er, iPads og smartphones tilsluttes via portal:

Indtast navn, mail og mobilnummer. Du modtager herefter SMS og mail med Information til brug ved login.

Et login er gyldigt i 24 timer, hvorefter man skal oprette et nyt login.

- **Lærred i Kultursalen**

Befinder sig på den forreste endevæg og betjenes ved hjælp af fjernbetjening i teknikskabet i salen. Bemærk at sensoren sidder øverst til venstre for lærredet.

- **Lyset i Kultursalen**

Tændes/slukkes i lyskassen for enden af kultursalen. Store/små lamper samt spots kan betjenes separat.

- **Lyset i Strædet**

Tændes/slukkes ved trapeafsatsen/hjørnet mellem te-køkkenet og elevatoren foran biblioteket.

- **Ventilationen i Kultursalen**

Tændes/slukkes ved at holde kontakten inde i ca. 5 sekunder.

- **Scene**

I depotrummet forefindes 15 scene-elementer á 2x1 meter. Elementerne kan sættes sammen til ønsket størrelse og hvert element skal have monteret 4 ben. Disse ben findes i 3 forskellige længder (20 cm., 40 cm., 60 cm.)

- **Scenelys**

Betjening foretages i teknikskabet i salen.

- **PA anlæg**

Mikrofon eller decideret musikanlæg bookes separat. Mikrofoner og kabler forefindes i skufferne i teknikskabet i salen.

- **Køkken**

Der forefindes service til ca. 50 personer, kaffemaskine, el-kedel, mikroovn, opvaskemaskiner samt køleskab med fryser. Køkkenet skal efterlades rengjort, affald bortskaffes i container uden for hovedindgangen og gulve fejes. Sørg venligst også for at lyset er slukket, vinduer lukket og alle lokaler er aflåst efter brug. Kost forefindes bag døren i depotet. **BEMÆRK:** Overholdes dette ikke - kan Kulturhusforeningen rekvirere ekstra rengøring på brugers regning.

- **Toilet**

Der forefindes 3 toiletter i forbindelse med kultursalen samt 3 toiletter i forbindelse med kulturstrædet.

- **Inden lokalerne forlades**

Alle lokaler der har været i brug, efterlades i samme stand som de blev modtaget. - Det vil sige at inventar stilles på plads (borde aftørres med fugtig klud), affald bortskaffes i container uden for hovedindgangen og gulve fejes. Sørg venligst også for at lyset er slukket, vinduer lukket og alle lokaler er aflåst efter brug. Kost forefindes bag døren i depotet. **BEMÆRK:** Overholdes dette ikke - kan Kulturhusforeningen rekvirere ekstra rengøring på brugers regning.