



Pædagogisk tilsyn med dagtilbud i Lejre Kommune 2018

Lejre kommune er forpligtet til at føre tilsyn med alle former for dagtilbud beliggende i kommunen jævnfør dagtilbudsloven. Tilsynet skal sikre, at børnene har de bedste muligheder for trivsel, udvikling og læring. Samtidig skal det sikres at der arbejdes med pædagogiske læreplaner, sprogudvikling, børnemiljø, sundhed, overgange mellem pædagogiske tilbud og forebyggelse i forhold til børn med særlige behov. Oplysninger fra tilsynet anvendes desuden i Kvalitetsrapport for dagtilbud i Lejre Kommune 2018.

I Lejre Kommune er det Områdelederne på dagtilbudsområdet, der fører pædagogisk tilsyn med de kommunale og selvejende daginstitutioner.

Det pædagogiske tilsyn går på skift mellem de tilsynsførende Områdeledere.

De kommunale og selvejende daginstitutioner fordeles mellem de tilsynsførende Områdeledere, som de hver især fører pædagogisk tilsyn med.

En Områdeleder kan i denne forbindelse ikke føre tilsyn i sit eget område.

Ramme for det pædagogiske tilsyn 2018 i kommunale og selvejende institutioner

- A. Den tilsynsførende Områdeleder udarbejder en tidsplan og ramme for indsamling af oplysninger omkring de forhold, der føres tilsyn med. Daginstitutionerne skal som minimum have 30 dage til at udfylde og indsende spørgerammen for det pædagogiske tilsyn.
- B. De Pædagogiske ledere i hver daginstitution udfylder spørgerammen for deres institution i samarbejde med det pædagogiske personale og returnerer disse, samt beskrivelsen af arbejdet med de pædagogiske læreplaner, elektronisk til den tilsynsførende Områdeleder. Oplysninger herfra vil indgå i kvalitetsrapporten 2018.
Spørgeskemaet danner sammen med opsamlingen på arbejdet med de pædagogiske læreplaner baggrund for et fælles dialogmøde om udviklingspunkter og fremtidige visioner i områdeinstitutionen, med deltagelse af





Tilsynsførende Områdeleder, Pædagogisk leder, medarbejder fra henholdsvis vuggestue og børnehave og evt. en repræsentant fra områdebestyrelsen.

Den tilsynsførende Områdeleder indkalder og sætter rammen for dialogmødet i samarbejde med den Pædagogiske leder.

- C. Forhold, der kræver et skærpet tilsyn behandles særskilt og indgår ikke på dialogmøde.

Spørgeramme udfyldt dato: _____

Tilsynsbesøget er gennemført dato: _____

Tilsynsbesøget starter med, at den Pædagogiske leder fremviser daginstitutionen, fremvisningen starter på legepladsen efterfulgt af en fremvisning af selve huset.

Herefter starter dialogen med udgangspunkt i besvarelsen af spørgerammen.

Opsamling og tilbagemelding: Som en del af opfølgningen holder tilsynsførende et uddybende møde med den Pædagogiske leder omkring tilbagemeldingen på det pædagogiske tilsyn.

Spørgeramme for pædagogisk tilsyn 2018

Fakta om institutionen		
Områdeinstitution	Område C	
Områdeleder	Helle Dydensborg	
Pædagogisk leder	Pia Borresen	
Institution	Hyllebjergets Børnehave og Vuggestue	
Telefon nr.	29475671	
Bestyrelsesrepræsentant	Cecilie Klokhøj	
Antal børn 0-2 år pr. 1. august 2018	14	
Antal børn 3-6 år pr. 1. august 2018	20	
Fakta om personalet		
Antal	Evt. beskrivelse	
Pædagogisk personale (antal timer) pr. 1. august 2018	142	Incl leder/børnetimer
PAU uddannede (antal timer)	32	



pr. 1. august 2018		
Ikke uddannede (antal timer) pr. august 2018	50	Inkl. en flexjob på 20 timer
Antal pædagoger der er i gang med relevant diplomuddannelse (er i gang med eller har et eller flere moduler)		Hvilke/t moduler?
Antal pædagoger der har afsluttet en hel diplomuddannelse		Hvilke/n diplomuddannelse?
Antal PAU uddannede med efteruddannelse		Hvilken?
Har I medarbejdere med efteruddannelser, der ikke er på diplomniveau		Hvilke?
Fakta om ledelsen		
Er den pædagogiske leder i gang med diplomuddannelse i ledelse (er i gang med eller har et eller flere moduler)	ja	Hvilke/t moduler? Personlig ledelse
Har den pædagogiske leder afsluttet diplomuddannelsen i ledelse		Hvilke/n diplomuddannelse?
Har ledelsen andre efteruddannelser		Hvilke?

Deltagelse ved det pædagogiske tilsyn

Tilsynsførende Områdeleder:

Pædagogisk leder: Pia Borresen

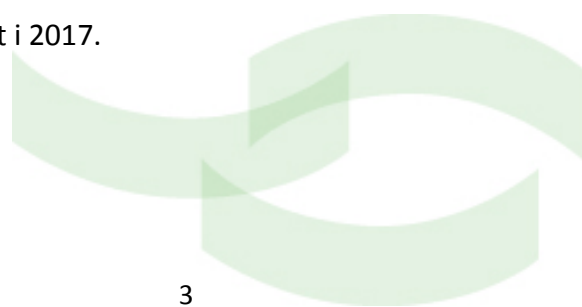
Personale fra vuggestuen: Petra P. Nielsen

Personale fra børnehaven: Pia Larsen

Bestyrelsesrepræsentant: Cecilie Klokhøj

I 2018 føres der pædagogisk tilsyn med læringsmiljøer der understøtter den målrettede pædagogiske indsats for det enkelte barn og børnegruppe.

Ligeledes vil der være opfølgning på fokus fra tilsynet i 2017.





Hvordan arbejdes der med følgende i institutionen	Beskriv
Mål og opfølgning	På personale og stuemøder.
Systematik omkring den målrettede indsats	På personale og stuemøder hvor L-Sam spiller en stor rolle. FUN grupperne er blevet en mere integreret del men der er stadig plads til forbedring.
Hvilke planlægnings og evalueringsredskaber benyttes til at dokumentere barnets og børnegruppens progression	Vi gør brug af sprogtest, almindelig observation i hverdagen, samt at vi på stuemøder har alle børn oppe jævnlige at vende i fht deres individuelle udvikling. Samt at vi reflekterer og evaluerer på aktiviteter og lægger planer ud fra disse observationer og refleksioner.

Pædagogiske læreplaner	Ja	Nej	Andet (evt. beskrivelse)
Har institutionen udarbejdet en skriftlig pædagogisk læreplan? Tilsendes sammen med udfyldt spørgeramme. <i>De pædagogiske læreplaner skal ligge på institutionens hjemmeside.</i>	x		Den nuværende læreplan stammer fra 2017 og vi er så småt begyndt at snakke den nye og hvordan vi i Hyllebjerget skal gøre brug af den og hvad den for os vil betyde.
Specifikt for aldersgruppen 0-2 år?		x	
Specifikt for aldersgruppen 3-6 år?		x	
Arbejdes der med dokumentation af arbejdet med de pædagogiske læreplaner?	x		Vi øver os stadig, gør meget brug af Family. Fremadrettet skal læreplanen være en del af dagligdagen og ikke bare et papir udarbejdet fordi man skal. Den skal og må have værdi i hverdagen.
Arbejdes der med evaluering af de pædagogiske læreplaner?			Vi øver os også her.

Børnemiljø	Ja	Nej	Andet (evt. beskrivelse)
Arbejdes der med det psykiske børnemiljø?	x		



Arbejdes der med det fysiske børnemiljø?	x		
Arbejdes der med det æstetiske børnemiljø?	x		
Hvornår er der sidst lavet en evaluering af børnemiljøet i institutionen? <i>Børnemiljøvurderingen skal udarbejdes hvert 3. år og ligge på institutionens hjemmeside.</i>			Dato for sidste udarbejdelse:
Hvilken metode er anvendt?			

Lejre Kommunes børne- og ungepolitik	Beskrivelse:
<p>Howdan afspejler børne- og ungepolitikken her under de bærende principper fra "Vores Sted" sig i institutionens pædagogik? (fx målene om <i>respekt for forskellighed, børns ret til medbestemmelse og at opleve nærværende voksne med klare mål og tydelige holdninger</i>)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Vi er tillidsfulde og retfærdige. For der findes et sted, hvor vi kender hinanden.2. Vi skaber rammer for engagerende fællesskaber. For der findes et sted, hvor vi deler og skaber sammen.3. Vi skaber frirum til initiativ. For der findes et sted, hvor vi tager skovlen i egen hånd.4. Vi integrerer naturen i alt. For der findes et sted, hvor naturen er overalt.	<p>Vi arbejder med temaforløb over kortere og længere perioder, lægger vægt på traditioner og at følge årstider og højtider.</p> <p>I disse forløb arbejder vi med at inddrage læreplansområderne, så børnene udfordres og stimuleres så bredt som muligt.</p> <p>Vi forsøger at skabe en genkendelig hverdag for børnene, hvor rutiner er kendte, og at de mødes med anerkendende og opmærksomme voksne, som de kender og er trykke ved. Voksne der ser og hører det enkelte barn, støtter og understøtter udviklingen.</p> <p>Vi gør brug af legepladsen, vores nærområde og sørger for at vi i dagligdagen har små grupper hvor børnene kan få lov at fylde, være dem de er og blive set.</p>



Inklusion - Børn med særlige behov	Ja	Nej	Andet (evt. beskrivelse)
Er der udarbejdet mål for arbejdet	x		
Har I en handleplan for hvad der skal gøres, når I har bekymring for et barn?	x		
Benyttes beslutningsreferat ved tværfagligt samarbejde?	x		
Har I afholdt dialogmøder (med PPR)? Hvis ja, hvor mange:	5		

Sundhed	Ja	Nej	Andet (evt. beskrivelse)
Har I en sundhedspædagogik i institutionen?	x		
Har I en måltidspædagogik?		x	Under udarbejdelse
Arbejdes der målrettet med motion?	x		
Har I en sorg- og kriseplan?	x		
Hvordan sikres en god hygiejne?	Beskrivelse: Ved at italesætte dette, have fokus på at både børn, forældre og personale vasker hænder når de kommer og går. Håndvask før alle måltider og når børnene har været ude. At vi ved bleskifte får desinficeret pusleplads og at brugte bleer ligger i egen pose. At bleposerne tømmes flere gange dagligt.		
Hvordan forebygger institutionen ulykker?	Beskrivelse: Ved at gennemgå legeplads og indeområder så vi sikrer at der ikke ligger noget som der ikke skal være der. At tjekke legeplads for legetøj og redskaber der ikke er i orden.		

Overgange og brobygning	Ja	Nej	Andet (evt. beskrivelse)
Har I retningslinjer for modtagelse/indkøring af børn i	x		



institutionen?			
<i>Kun for børnehuse</i> Har I retningslinjer for overgangen mellem vuggestue og børnehave?	x		
Har I retningslinjer for overgange mellem dagpleje og børnehave?		x	Vi inviterer dagplejen og barnet på besøg flere gange op til overgangen.
Har I retningslinjer for overgange mellem dagpleje og vuggestuer?		x	
Besøger I skole/SFO sammen med børnene inden de starter?	x		
Har I samarbejde med de nærliggende skoler omkring overgangen mellem institution og skole?	x		
Hvis ja, er samarbejdet med skolerne skriftliggjort som retningslinjer, aftaler, værdier eller andet?	x		

Forældre samarbejde	Ja	Nej	Andet (evt. beskrivelse)
Holder I forældremøder i de enkelte institutioner?	x		
Holder I forældremøder i området?	x		
Har I beskrevet retningslinjer/værdier for samarbejde med forældre?	x		
Arbejder I med et målrettet forældresamarbejde? (Tiltag i en fokuseret indsats)		x	
Hvordan foregår kommunikationen med forældrene (information/dokumentation, formidling)?	Beskrivelse: Ved daglig kontakt, Family, opslag i henholdsvis børnehave og vuggestue. Ved behov indkalder vi og opfordrer forældrene til at bede om et møde.		

Forældreråd og områdebestyrelse	Ja	Nej	Andet (evt. beskrivelse)
Er der udarbejdet en	x		



forretningsorden for områdebestyrelsen?			
Er samarbejdet mellem forældreråd og områdebestyrelse formaliseret (beskrevet)?		x	

Sprog	Ja	Nej	Andet (evt. beskrivelse)
Er der en pædagog, der er særligt ansvarlig for sprogvurderinger i institutionen?	x		
Hvordan håndteres det daglige pædagogiske arbejde med børnenes sprogudvikling? <i>Efter dagtilbudsloven § 11 skal børn i alderen omkring 3 år modtage en sprogvurdering, hvis der er sproglige, adfærdsmæssige eller andre forhold, der giver formodning om, at barnet kan have behov for sprogstimulering.</i>			Beskrivelse: Det er en del af barnets udvikling og dermed også noget som der er fokus på ved stue- og personalemøder.

Integrationsarbejdet	Ja	Nej	Andet (evt. beskrivelse)
Er der en pædagog, der er særligt ansvarlig for arbejdet omkring flygtningebørn?	x		
Hvordan håndteres samarbejdet med flygtningefamilierne?			Beskrivelse:

Andre forhold	Ja	Nej	Andet (evt. beskrivelse)
Er I opmærksom på kun, at anvende legetøj der er godkendt til den relevante aldersgruppe (Der henvises til legetøjsstandard DS/EN 71, samt legetøjsbekendtgørelsen, bek nr. 1116 af 12/12 2003)?	x		
Overholder I lovgivningen for røgfri miljøer?	x		
Har I inden for det sidste år haft			



besøg af andre konsulenter:			
- Sundhedsplejen			
- Fødevarekontrollen	x		
- Brandtilsynet	x		
- Arbejdstilsynet			
- Legepladstilsyn Evt. anmærkninger følger den pædagogiske leder op på. <i>Der skal årligt laves et legepladstilsyn.</i>			Dato for sidste legepladstilsyn:

Fremadrettet fokus	Beskrivelse:
Hvilke pædagogiske tiltag / fokuspunkter vil I arbejde videre med i det kommende år?	<p>Vi vil arbejde med at blive bedre til at dokumentere og bruge læreplanstemaerne i dette arbejde og have langt mindre fokus på billeder. Aktiviteten og baggrunden for denne skal i fokus.</p> <p>Vi skal have en månedsplan der er kendt af både forældre og personale.</p> <p>Vi vil blive meget bedre til at gøre brug af nærområdet, tage på små korte ture i små grupper.</p> <p>Vi vil have mere fokus på mad og børnenes inddragelse i indkøb, forberedelse og madlavning.</p> <p>Vi vil samarbejde på tværs mellem husene, gøre brug af den enkelte medarbejders kompetencer i hele huset.</p> <p>Have fælles mål og fælles tilgang til børnene.</p>





Opsamling og tilbagemelding (udfyldes af den tilsynsførende
Områdeleder):

