



## **Pædagogisk tilsyn med dagtilbud i Lejre Kommune 2018**

Lejre kommune er forpligtet til at føre tilsyn med alle former for dagtilbud beliggende i kommunen jævnfør dagtilbudsloven. Tilsynet skal sikre, at børnene har de bedste muligheder for trivsel, udvikling og læring. Samtidig skal det sikres at der arbejdes med pædagogiske læreplaner, sprogudvikling, børnemiljø, sundhed, overgange mellem pædagogiske tilbud og forebyggelse i forhold til børn med særlige behov. Oplysninger fra tilsynet anvendes desuden i Kvalitetsrapport for dagtilbud i Lejre Kommune 2018.

I Lejre Kommune er det Områdelederne på dagtilbudsområdet, der fører pædagogisk tilsyn med de kommunale og selvejende daginstitutioner.

Det pædagogiske tilsyn går på skift mellem de tilsynsførende Områdeledere.

De kommunale og selvejende daginstitutioner fordeles mellem de tilsynsførende Områdeledere, som de hver især fører pædagogisk tilsyn med.

En Områdeleder kan i denne forbindelse ikke føre tilsyn i sit eget område.

### **Ramme for det pædagogiske tilsyn 2018 i kommunale og selvejende institutioner**

- A. Den tilsynsførende Områdeleder udarbejder en tidsplan og ramme for indsamling af oplysninger omkring de forhold, der føres tilsyn med. Daginstitutionerne skal som minimum have 30 dage til at udfylde og indsende spørgerammen for det pædagogiske tilsyn.
- B. De Pædagogiske ledere i hver daginstitution udfylder spørgerammen for deres institution i samarbejde med det pædagogiske personale og returnerer disse, samt beskrivelsen af arbejdet med de pædagogiske læreplaner, elektronisk til den tilsynsførende Områdeleder. Oplysninger herfra vil indgå i kvalitetsrapporten 2018.  
Spørgeskemaet danner sammen med opsamlingen på arbejdet med de pædagogiske læreplaner baggrund for et fælles dialogmøde om udviklingspunkter og fremtidige visioner i områdeinstitutionen, med deltagelse af





Tilsynsførende Områdeleder, Pædagogisk leder, medarbejder fra henholdsvis vuggestue og børnehave og evt. en repræsentant fra områdebestyrelsen.

Den tilsynsførende Områdeleder indkalder og sætter rammen for dialogmødet i samarbejde med den Pædagogiske leder.

- C. Forhold, der kræver et skærpet tilsyn behandles særskilt og indgår ikke på dialogmøde.

Spørgeramme udfyldt dato: 21/11.2018 \_\_\_\_\_

Tilsynsbesøget er gennemført dato: \_\_\_\_\_

Tilsynsbesøget starter med, at den Pædagogiske leder fremviser daginstitutionen, fremvisningen starter på legepladsen efterfulgt af en fremvisning af selve huset.

Herefter starter dialogen med udgangspunkt i besvarelsen af spørgerammen.

Opsamling og tilbagemelding: Som en del af opfølgningen holder tilsynsførende et uddybende møde med den Pædagogiske leder omkring tilbagemeldingen på det pædagogiske tilsyn.

## Spørgeramme for pædagogisk tilsyn 2018

<b>Fakta om institutionen</b>		
Områdeinstitution	Område A	
Områdeleder	Centerchef Helle Dydensborg	
Pædagogisk leder	Anita Høpfner	
Institution	Børnehuset Solsikken	
Telefon nr.	30183788	
Bestyrelsesrepræsentant	Rune Haraldsson, Mads Wesselborg	
Antal børn 0-2 år pr. 1. august 2018	25	
Antal børn 3-6 år pr. 1. august 2018	53	
<b>Fakta om personalet</b>	Antal	Evt. beskrivelse
Pædagogisk personale (antal timer) pr. 1. august 2018	354,5	
PAU uddannede (antal timer)	35	



pr. 1. august 2018		
Ikke uddannede (antal timer) pr. august 2018	164	
Antal pædagoger der er i gang med relevant diplomuddannelse (er i gang med eller har et eller flere moduler)	2	Hvilke/t moduler? Interkulturel integration
Antal pædagoger der har afsluttet en hel diplomuddannelse	1	Hvilke/n diplomuddannelse? Pædagogik
Antal PAU uddannede med efteruddannelse	1	Hvilken? Børneyoga & rytmik
Har I medarbejdere med efteruddannelser, der ikke er på diplomniveau	2	Hvilke? Sprogvejledning
<b>Fakta om ledelsen</b>		
Er den pædagogiske leder i gang med diplomuddannelse i ledelse (er i gang med eller har et eller flere moduler)		Hvilke/t moduler? Personlig ledelse Videnskabsteori Kognitiv coaching
Har den pædagogiske leder afsluttet diplomuddannelsen i ledelse	Nej desværre	Hvilke/n diplomuddannelse?
Har ledelsen andre efteruddannelser	Ja	Hvilke? Drama, musik, bevægelse (3 årig) Voksenpædagogisk grund. Projektleder (kort)

#### **Deltagelse ved det pædagogiske tilsyn**

Tilsynsførende Områdeleder: Sonja Dreesen

Pædagogisk leder: Anita Høpfner

Personale fra vuggestuen: Janne Aunstrup Joel

Personale fra børnehaven: Vicky Mørch

Bestyrelsesrepræsentant: ? (Ved det ikke endnu)

I 2018 føres der pædagogisk tilsyn med læringsmiljøer der understøtter den målrettede pædagogiske indsats for det enkelte barn og børnegruppe.  
Ligeledes vil der være opfølgning på fokus fra tilsynet i 2017.



<b>Hvordan arbejdes der med følgende i institutionen</b>	Beskriv
Mål og opfølgning	Fastsættes på personalemøde, hvor der undervejs kommer oplæg til inspiration, refleksion på tværs samt devaluering, fælles evaluering.
Systematik omkring den målrettede indsats	Månedspanlægning, emneplanlægning, ansvarsfordeling
Hvilke planlægnings og evalueringsredskaber benyttes til at dokumentere barnets og børnegruppens progression	Matrix, Smtte modeller samt L-SAM.
Eksempel fra praksis: Beskriv et forløb med en målrettet indsats	Indførelse af "Det pædagogiske måltid" i børnehaven Samt fokus på spisesituationen som læringsrum i vuggestuen. Køkkenet er naturligvis aktivt med, i løbende dialog, børn m personale i køkkenet, bålmad samt hvad måltidet kan bruges pædagogisk til. Vi har i børnehaven lagt meget vægt på rutinernes læringsrum og hvilke læringstemaer der er i spil omkring måltidet. Vi er undervejs og skal devaluere i januar.

<b>Pædagogiske læreplaner</b>	Ja	Nej	Andet (evt. beskrivelse)
Har institutionen udarbejdet en skriftlig pædagogisk læreplan? Tilsendes sammen med udfyldt spørgeramme. <i>De pædagogiske læreplaner skal ligge på institutionens hjemmeside.</i>	x		
Specifikt for aldersgruppen 0-2 år?		x	
Specifikt for aldersgruppen 3-6 år?		x	
Arbejdes der med dokumentation af arbejdet med de pædagogiske læreplaner?	x		Med beskrivelser, billeder af de pæd aktiviteter samt pæd refleksion af emner på personalemøder
Arbejdes der med evaluering af de	x		Fra januar 2019 skal vi evaluere



pædagogiske læreplaner?			på lærerplaner, værdier samt mål
-------------------------	--	--	----------------------------------

<b>Børnemiljø</b>	Ja	Nej	Andet (evt. beskrivelse)
Arbejdes der med det psykiske børnemiljø?	x		Vi arbejder anerkendende med det enkelte barn og dets relationer, understøtter nye venskaber i og på tværs af stuerne. Vi har åbne døre en del af dagen, hvor børnene er efter interesse.
Arbejdes der med det fysiske børnemiljø?	x		Solsikkens gode rammer giver mulighed for leg i både små kroge samt stort lokale med tumle og klatremuligheder. Dette benyttes også til rytmik og børneyoga. Udendørs har vi ligeledes gode rammer. Vi vægter ture til skoven, fjorden samt anderledes legemuligheder højt.
Arbejdes der med det æstetiske børnemiljø?	x		Med mulighed for at børnene kan udtrykke sig via tegning, maling, fortælling mm. Vi skal til at arbejde med det æstetiske i rumindretning og dets betydning for børns leg.
Hvornår er der sidst lavet en evaluering af børnemiljøet i institutionen? <i>Børnemiljøvurderingen skal udarbejdes hvert 3. år og ligge på institutionens hjemmeside.</i>		x	Dato for sidste udarbejdelse:
Hvilken metode er anvendt?			

<b>Lejre Kommunes børne- og ungepolitik</b>	Beskrivelse:
---	--------------



<p>Hvordan afspejler børne- og ungepolitikken her under de bærende principper fra "Vores Sted" sig i institutionens pædagogik? (fx målene om <i>respekt for forskellighed, børns ret til medbestemmelse og at opleve nærværende voksne med klare mål og tydelige holdninger</i>)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Vi er tillidsfulde og retfærdige. For der findes et sted, hvor vi kender hinanden.</li><li>2. Vi skaber rammer for engagerende fællesskaber. For der findes et sted, hvor vi deler og skaber sammen.</li><li>3. Vi skaber frirum til initiativ. For der findes et sted, hvor vi tager skovlen i egen hånd.</li><li>4. Vi integrerer naturen i alt. For der findes et sted, hvor naturen er overalt.</li></ol>	<p>Personalet har sammen formuleret de værdier, som kendetegner Solsikken:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Et positivt miljø med godt humør og arbejdsglæde, hvor børn og voksne trives og udvikles.</li><li>2. Et trygt miljø hvor børnene oplever at de voksne er ægte interesserede i dem.</li><li>3. Et struktureret miljø som sammenkobler leg og læring i grundigt gennemtænkte aktiviteter med udgangspunkt i vores læreplaner.</li><li>4. Børnehaven er ofte i skoven, og vuggestuen er ligeledes ofte ude i lokalområdet. Der arbejdes bevidst med at skabe glæde og interesse for naturen, herunder de 4 årstider. Vi giver børnene en stor viden om naturen, både når vi er ude og når vi inddrager elementer fra naturen i hverdagens aktiviteter og temaer.</li></ol>
---	---

<b>Inklusion - Børn med særlige behov</b>	Ja	Nej	Andet (evt. beskrivelse)
Er der udarbejdet mål for arbejdet	x		
Har I en handleplan for hvad der skal gøres, når I har bekymring for et barn?	x		
Benyttes beslutningsreferat ved tværfagligt samarbejde?	x		
Har I afholdt dialogmøder (med PPR)? Hvis ja, hvor mange:	x		Siden august er her afholdt 8 dialogmøder.

<b>Sundhed</b>	Ja	Nej	Andet (evt. beskrivelse)
Har I en sundhedspædagogik i institutionen?	x		



Har I en måltidspædagogik?	x		
Arbejdes der målrettet med motion?		x	Vi arbejder med bevægelse
Har I en sorg- og kriseplan?	x		
Hvordan sikres en god hygiejne?	Beskrivelse: Faste daglige rutiner med håndvaskning i forbindelse med måltider, toilet og efter udeleg. Vi har håndfri vandhaner og sæbedispensere. (Lærer børn at hoste og nyse i ærmet). Har skofrie inde arealer.		
Hvordan forebygger institutionen ulykker?	Beskrivelse: Ved at følge arbejdstilsynets regler.		

<b>Overgange og brobygning</b>	Ja	Nej	Andet (evt. beskrivelse)
Har I retningslinjer for modtagelse/indkøring af børn i institutionen?	x		
<i>Kun for børnehuse</i> Har I retningslinjer for overgangen mellem vuggestue og børnehave?	x		
Har I retningslinjer for overgange mellem dagpleje og børnehave?	x		
Har I retningslinjer for overgange mellem dagpleje og vuggestuer?	x		
Besøger I skole/SFO sammen med børnene inden de starter?	x		
Har I samarbejde med de nærliggende skoler omkring overgangen mellem institution og skole?	x		
Hvis ja, er samarbejdet med skolerne skriftliggjort som retningslinjer, aftaler, værdier eller andet?	x		

<b>Forældre samarbejde</b>	Ja	Nej	Andet (evt. beskrivelse)
Holder I forældremøder i de enkelte institutioner?	x		
Holder I forældremøder i området?			Vi taler om mulighed for f.eks. foredrag.



Har I beskrevet retningslinjer/værdier for samarbejde med forældre?	x		Beskrevet i velkomstfolder. Forældremøder.
Arbejder I med et målrettet forældresamarbejde? (Tiltag i en fokuseret indsats)	x		Vi har pt et samarbejds punkt omk. Dannelse: At vi skal være gode til at hilse når vi kommer og går. Samarbejder målrettet på en forældre arbejdsdag til foråret (Tradition at forældrene gerne vil gøre en indsats).
Hvordan foregår kommunikationen med forældrene (information/dokumentation, formidling)?	Beskrivelse: Vi anvender Famly til den daglige information, til og frameldinger, månedsplan mm. Har en åben og god dialog i bringe og hente situationer.		

<b>Forældreråd og områdebestyrelse</b>	Ja	Nej	Andet (evt. beskrivelse)
Er der udarbejdet en forretningsorden for områdebestyrelsen?	x		
Er samarbejdet mellem forældreråd og områdebestyrelse formaliseret (beskrevet)?		x	Vi skal have møde om hvordan vi bedst får det til at fungere.

<b>Sprog</b>	Ja	Nej	Andet (evt. beskrivelse)
Er der en pædagog, der er særligt ansvarlig for sprogvurderinger i institutionen?	x		2 pædagoger.
Hvordan håndteres det daglige pædagogiske arbejde med børnenes sprogudvikling? <i>Efter dagtilbudsloven § 11 skal børn i alderen omkring 3 år modtage en sprogvurdering, hvis der er sproglige, adfærdsmæssige eller andre forhold, der giver formodning om, at barnet kan have behov for</i>	Beskrivelse: Vi har lige besluttet at sprogscreeningen omkring 3 årige bliver lavet i vuggestuen. Vores erfaring er at laves den i bh går der tid før barnet er helt tryk. Vi mener det vil give et bedre grundlag for det evt. målrettede sprogarbejde.		





<i>sprogstimulering.</i>	
--------------------------	--

<b>Integrationsarbejdet</b>	Ja	Nej	Andet (evt. beskrivelse)
Er der en pædagog, der er særligt ansvarlig for arbejdet omkring flygtningebørn?		x	Lederen har stor erfaring med flygtninge og integrations arbejde så her ligger ansvaret.
Hvordan håndteres samarbejdet med flygtningefamilierne?	Beskrivelse:		

<b>Andre forhold</b>	Ja	Nej	Andet (evt. beskrivelse)
Er I opmærksom på kun, at anvende legetøj der er godkendt til den relevante aldersgruppe (Der henvises til legetøjsstandard DS/EN 71, samt legetøjsbekendtgørelsen, bek nr. 1116 af 12/12 2003)?	x		
Overholder I lovgivningen for røgfri miljøer?	x		
Har I inden for det sidste år haft besøg af andre konsulenter:			
- Sundhedsplejen		x	Har aftalt hygiejnebesøg
- Fødevarerkontrollen	x		
- Brandtilsynet	x		
- Arbejdstilsynet		x	
- Legepladstilsyn Evt. anmærkninger følger den pædagogiske leder op på. <i>Der skal årligt laves et legepladstilsyn.</i>			Dato for sidste legepladstilsyn: Feb. 2017. Har efterspurgt et besøg!

<b>Fremadrettet fokus</b>	Beskrivelse:
Hvilke pædagogiske tiltag / fokuspunkter vil I arbejde videre med i det kommende år?	Den røde tråd gennem huset. Samarbejdet på tværs vuggestue / børnehave. Natur / mad / pædagogik. Refleksionsrum. Læring i rutinerne.



**Opsamling og tilbagemelding** (udfyldes af den tilsynsførende  
Områdeleder):

