

Hvalsø Kulturhus - Værd at vide

Kontakt og adresse

Hvalsø Kulturhus, Skolevej 12, 4330 Hvalsø, Kontaktperson: Carina Uhre, E-mail: hvalsoekulturhus@lejre.dk
Tlf.: 21562085 - - - Vagttelefon efter kl. 16 og weekend mobil 20514501

• **Nøgle til lokalerne**

Nøglebrik udleveres på musikskolens kontor, - 1. sal i tidsrummet kl. 09-15 alle hverdage, dog senest hverdagen før arrangementet. Aftale herom sker ved henvendelse til administrationen hvalsoekulturhus@lejre.dk. Efter arrangementet bedes nøglen afleveret på kontoret.

Nøglebrik giver adgang til følgende døre/ lokaler: hovedindgang, strædet, køkken, musiklokale, depot, kultursal, bagudgang, toiletter ved bibliotek.

• **Kapacitet og brandinstruks**

Brand og evakueringsinstruks samt maksimalt antal tilladte personer forefindes ved indgangen til Kulturhuset. Håndsprøjter findes i hver enkelt lokale. Rygning, røgmaskiner samt al form for åben ild er ikke tilladt i kulturhuset.

• **Mørklægningsgardinerne i Kultursalen**

Fjernbetjeningen til mørklægningsgardinerne forefindes i teknikskabet i kultursalen. Med den kan gardinerne køres op og ned samt standses hvor man måtte ønske det.

• **Projektor og flip-over**

Der forefindes projektor fastmonteret i salen, og flip-over til udlån står i depotrummet. Fjernbetjening forefindes i teknikskabet i kultursalen. Der er ligeledes mulighed for net-tilslutning i salen samt naturligvis strøm.

• **Gratis og trådløst netværket**

Netværket hedder GUEST – kode: 2Plus2er4

• **Lærred i Kultursalen**

Det store lærred befinder sig på den forreste endevæg og betjenes ved hjælp af fjernbetjening i teknikskabet i kultursalen. Med den kan lærredet køres ned og op samt standses hvor man måtte ønske det. Bemærk at sensoren sidder til venstre for lærredet og skal rammes præcist med signalet fra fjernbetjeningen.

• **Lyset i Kultursalen**

Al lys tændes og slukkes i lyskassen for enden af kultursalen. Store og små lamper samt spots kan betjenes separat alt efter ønske til lysstyrke og lysfordeling.

• **Lyset i Strædet**

Al lys tændes og slukkes ved trapeafsatsen/hjørnet mellem te-køkkenet og elevatoren foran biblioteket.

• **Ventilationen i Kultursalen**

Ventilationen er placeret for enden af kultursalen og tændes ved at holde kontakten inde i ca. 5 sekunder og slukkes ligeledes ved at holde kontakten inde i ca. 5 sekunder.

• **Scene**

I depotrummet forefindes 15 scene-elementer á 2x1 meter. Elementerne kan sættes sammen til ønsket størrelse og hvert element skal have monteret 4 ben. Disse ben findes i 3 forskellige længder (20 cm., 40 cm., 60 cm.)

• **Scenelys**

Scenelyset kan betjenes i teknikskabet i kulturhuset.

• **PA anlæg**

Til større arrangementer, hvor der er brug for enten mikrofon eller decideret musikanlæg, bedes dette booket separat. Mikrofoner og kabler forefindes i skufferne i teknikskabet i kultursalen.

• **Køkken**

I køkkenet forefindes gængs service til ca. 40 personer, kaffemaskine, el-kedel, mikroovn, opvaskemaskiner samt køleskab med fryser. Køkkenet skal efterlades rengjort, affald skal være fjernet og opvaskemaskinen skal være tømt.

• **Toilet**

Der forefindes 3 toiletter i forbindelse med kultursalen samt 3 toiletter på den anden side af kulturstrædet.

• **Inden lokalerne forlades**

Alle lokaler der har været i brug, efterlades i samme stand som de blev modtaget. - Det vil sige at inventar stilles på plads (borde aftørres med fugtig klud), affald bortskaffes i container uden for hovedindgangen og gulve fejes. Sørg venligst også for at lyset er slukket, vinduer lukket og alle lokaler er aflåst efter brug. Kost forefindes bag døren i depotet. **BEMÆRK:** Overholdes dette ikke - kan Kulturhusforeningen rekvirere ekstra rengøring på brugers regning.