



Lejre Kommune
Møllebjergvej 4
4330 Hvalsø
T 4646 4646
F 4646 4615
H www.lejre.dk

Center for Byg & Miljø
Peter Due Østerbye
D 4646 4910
E peos@lejre.dk

Dato: 2. marts 2018
J.nr.: 14/6855

NOTAT

Service mål for bygge-, landbrugs- og miljø sager

Alle sagsbehandlingstider er fra fuldt oplyst ansøgning materiale er modtaget til afgørelsen træffes opgjort i henhold til aftale om service mål for kommunal erhvervsrettet sagsbehandling mellem KL og regeringen, december 2015.¹

Alle service mål er opgjort som kalenderdage.

| Mål for maksimal sagsbehandlingstid | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| Sagstype | Ansøgningstype | Mål for maksimal sagsbehandlingstid |
| Byggesager mv.: | Simple konstruktioner | 28 dage |
| | Enfamiliehuse | 28 dage |
| | Industri- og lagerbygninger | 50 dage |
| | Etagebyggeri, erhverv | 50 dage |
| | Etagebyggeri, boliger | 50 dage |
| | Landzonesager | 40 dage |
| | Beskyttelseslinjesager | 21 dage |

¹ Aftalen mellem KL og regeringen indebærer at sagsbehandlingstiden regnes fra ansøgningen er fuldt oplyst, til der er truffet afgørelse i sagen. At sagsbehandlingstiden er fuldt oplyst, betyder, at ansøger gennem relevante it-systemer eller ansøgningsskemaer har tilvejebragt de oplysninger, som efterspørges i relevante bekendtgørelser mv. Ansøger skal inden 21 dage have meddelelse om, hvorvidt ansøgningen er fuldt oplyst.

Uanset at en ansøgning på denne måde er fuldt oplyst, så vil der ofte være brug for flere oplysninger fra ansøger i løbet af sagsbehandlingsforløbet. Den tid, som ansøger bruger til at fremskaffe disse oplysninger – fratrukket 7 dage – indgår ikke i den opgjorte sagsbehandlingstid.

Behandling hos andre myndigheder og lovpligtige høringer indgår i den opgjorte sagsbehandlingstid for byggesager, husdyrgodkendelser og virksomhedsgodkendelser. Dette gælder dog ikke sagsbehandling i Fredningsnævnet, landzonesagsbehandling, lokalplanlægning og VVM-sagsbehandling.





| | | |
|-----------------|---|----------|
| | Udtalelser til Fredningsnævnet | 21 dage |
| Landbrugssager: | Anmeldelsessager om f.eks. anlæg og skift i dyretyper | 60 dage |
| | Husdyrgodkendelse over 15 dyreenheder (§10) | 110 dage |
| | Husdyrgodkendelse over 75 dyreenheder (§11) | 155 dage |
| | Husdyrgodkendelse over 250 dyreenheder (§12) | 180 dage |
| | Arealgodkendelser (§16) | 135 dage |
| Miljøsager: | Miljøgodkendelse bilag 1 virksomheder | 200 dage |
| | Miljøgodkendelse bilag 2 virksomheder | 130 dage |
| | Anmeldelse af virksomheder omfattet af en branchebekendtgørelse | 28 dage |
| | Anmeldelse af jordflytning | 7 dage |
| | Tilladelse til nedsivning, minirensanlæg o. lign. | 28 dage |
| | Anmeldelse af olietanke | 14 dage |
| | Tilladelse til jordvarmeanlæg | 21 dage |

Mål for kvitteringer

Svarbrev/mail skal afsendes indenfor 14 dage fra henvendelsen er modtaget i kommunen. (Dog ikke, hvis sagen bliver afgjort indenfor de 14 dage).

I kvitteringen skal administrationen tage stilling til:

- Forventet sagsbehandlingstid
- Sagsbehandlingsforløb
- Hvem er kontaktperson?
- Er ansøgningen fuldt oplyst, eller mangler ansøgeren at indsende noget materiale?

Generelle servicemål

Lejre Kommune har et ansigt udadtil, hvor vi lægger vægt på den personlige kontakt, skaber helhed, ser muligheder, kommunikerer klart og arbejder med høj faglighed.

Personlig kontakt

- Vi tilbyder en tidlig personlig kontakt.
- Vi er venlige og imødekommende.



- Vi sætter os i ansøgers sted og lytter til ansøgers behov.
- Vi afstemmer forventninger til sag og sagsforløb.

Kommunikation

- Vi formulerer os i et let forståeligt sprog og arbejder løbende på at forbedre os.
- Vi er tilgængelige på telefon, mail og ved fremmøde.
- Vi informerer på hjemmesiden.
- Vi træffer kompetente faglige afgørelser.

Helhed

- Vi koordinerer sagsforløb effektivt og inddrager relevante parter tidligt.
- Vi orienterer ansøger om sagsforløb.
- Vi sikrer, at sagen er forankret hos en konkret sagsbehandler.
- Vi kan se helheden i sagen.
- Vi bruger vores faglige kompetencer til at sikre et optimalt sagsforløb.

Muligheder

- Vi lytter, hjælper og vejleder.
- Vi ser muligheder og afsøger alternativer i samarbejde med ansøger.
- Vi finder løsninger i fællesskab med ansøger.

