



## Borgerservice kan etablere læseadgang til andre i din digitale postkasse - Digital Post



### Hvad er læseadgang

Offentlige myndigheder i Danmark fremsender som udgangspunkt al post til borgerens digitale postkasse – Digital Post. Du kan give andre adgang til at læse din post i Digital Post, hvis du har brug for hjælp til at læse din digitale post i hverdagen, eller hvis du blot vil give en anden adgang til din post fra det offentlige.

Du kan give læseadgang til en person eller en virksomhed. Dette kan fx være din ægtefælle, dit barn, en ven eller en professionel rådgiver. Læseadgangen er tidsbegrænset, så den varer, indtil du sletter læseadgangen igen. Du kan give læseadgang til flere personer/virksomheder - dog højst 10.

Du kan ikke etablere læseadgang samtidigt med, at du er fritaget for Digital Post.

### Etabler læseadgangen selv

Du kan selv oprette læseadgange til andre. Du logger ind i Digital Post med NemID og indtaster personnummer på den person, der skal have adgangen. Skal læseadgangen etableres til en virksomhed, så skal du indtaste CVR-nummer på den virksomhed, der skal have læseadgangen.

### Borgerservice kan etablere læseadgang

Hvis du ikke selv kan etablere læseadgang, så kan borgerservice hjælpe dig:

1. Du kan møde op i kommunens borgerservice og få hjælp til at give læseadgang. Du skal medbringe legitimation (se afsnit Gyldig legitimation). Du skal også medbringe navn og personnummer på den person, som skal have læseadgang - eller navn og CVR-nummer hvis det er en virksomhed.
2. Hvis du ikke selv kan møde op i kommunens borgerservice, kan du give fuldmagt til, at den som skal have læseadgang, kan møde op i kommunens borgerservice og få etableret læseadgangen. Fuldmagtshaver - den der skal have læseadgang - skal møde personligt op i kommunens borgerservice med fuldmagten og medbringe egen legitimation (se afsnit Gyldig legitimation). Hvis læseadgangen skal gives til en virksomhed, skal den fremmødte repræsentant for virksomheden også kunne fremvise dokumentation for sit tilhørsforhold til virksomheden. Du får ikke direkte besked fra Digital Post, om og hvornår læseadgangen er etableret. Du kan se, hvem der har læseadgang i Digital Post.

### Hvad betyder det for mig, at jeg har givet læseadgang

Selvom du har givet en anden læseadgang, så bliver du berettiget og forpligtet af den post, som du modtager i Digital Post. Dette gælder uanset, om du selv har læst din post, at den med læseadgang har læst din post, eller ingen af jer har læst posten. Kommunen eller andre offentlige myndigheder har hverken ret til eller pligt til at kontrollere om din post i Digital Post er læst. Dette er fuldstændig det samme som, når din post kommer i din fysiske postkasse.

Du skal derfor aftale med den, som du giver læseadgang, hvordan du får at vide, hvad det offentlige har skrevet til dig, hvis du ikke selv læser din post løbende. Du skal også være opmærksom på, at hvis du har givet læseadgang til en virksomhed, så kan virksomheden selv bestemme, hvem i virksomheden der læser din post.

### Sletning af læseadgang

1. Du kan selv gå ind i Digital Post og fjerne læseadgangen digitalt.
2. Du kan bede personen/virksomheden fjerne sin læseadgang digitalt.
3. Du kan møde op i kommunens borgerservice og få hjælp til at fjerne læseadgangen. Du skal medbringe legitimation (se afsnit Gyldig legitimation).

Vær opmærksom på, at den der har læseadgang, selv kan slette sin læseadgang - uafhængigt af om du har bedt dem om at gøre det eller ej. Du får ikke direkte besked fra Digital Post, hvis og hvornår en læseadgang er blevet slettet, men du kan se, hvem der har læseadgang til din digitale postkasse i Digital Post.

### Yderligere information om Digital Post

Du kan få yderligere information om Digital Post og dine muligheder i denne forbindelse på [www.borger.dk](http://www.borger.dk), eller du kan henvende dig til kommunens borgerservice.

### Gyldig legitimation

Når du henvender dig i borgerservice for at etablere eller slette læseadgang til Digital Post, skal du vise legitimation med billede og personnummer. Dette kan være pas eller kørekort. Hvis du ikke har pas eller kørekort, kan du medbringe en kombination af andre identitetspapirer, ligesom når du skal have en NemID i borgerservice - se [www.NemId.nu](http://www.NemId.nu) om gyldig legitimation. Hvis du er i tvivl, så kontakt kommunens borgerservice på forhånd.



Forbeholdt kommunen		
Kommunens borgerservice	Modtaget dato	KLE 23.15.15G01 • Sagsidentifikation
	ID forevist	Initialer
	ID kontrolleret	
	Evt. fritagelse fjernet	

## Fuldmagt til etablering af læseadgang til en person eller virksomhed til Digital Post jf. lov om Offentlig Digital Post

Med min underskrift giver jeg fuldmagt til at etablere læseadgang til min post i Digital Post for

Navn - Fuldmagtshaver/den der skal have læseadgang	Personnummer/CVR-nummer
--	-------------------------

### Erklæring og underskrift

Jeg erklærer, at jeg har læst og forstået informationen om Digital Post og læseadgang, som regelsat i bekendtgørelsens § 13 og beskrevet i vejledningen til denne fuldmagt på side 1. Jeg er særlig opmærksom på, at jeg stadig er berettiget og forpligtet af min post i Digital Post, uanset at jeg har givet en anden læseadgang. Hvis jeg for nuværende er fritaget fra Digital Post, så indebærer etableringen af læseadgang, at jeg samtidigt ophæver min fritagelse.

Navn - Fuldmagtsgiver/indehaver af den digitale postkasse	Personnummer
---	--------------

Dato	Underskrift
------	-------------

Den der skal have læseadgang ved fuldmagt, skal aflevere fuldmagten personligt hos kommunens borgerservice. Fuldmagtshaver skal medbringe legitimation (se afsnit Gyldig legitimation). Hvis fuldmagt er givet til en virksomhed, skal den fremmødte repræsentant også kunne fremvise dokumentation for sit tilhørsforhold til virksomheden. Som et led af sin myndighedsudøvelse behandler kommunen dine personoplysninger for at oprette læseadgang til din digitale postkasse. Læseadgangen registreres ved e-Boks A/S, som driver Digital Post ordningen. Dine oplysninger bliver opbevaret hos e-Boks A/S, så længe læseadgangen består, og denne blanket bliver journaliseret af kommunen og arkiveret i medfør af arkivloven. Du kan anmode kommunen om indsigt i hvilke oplysninger, den har om dig og gøre indsigelse mod brugen af dine oplysninger. Du kan anmode om at få forkerte oplysninger rettet eller oplysninger, der ikke er relevante, slettet. Du kan endvidere klage til Datatilsynet over kommunens behandling af dine personoplysninger.

### Uddrag af bek. om fritagelse af fysiske personer fra tilslutning til Offentlig Digital Post m.v.

#### Kapitel 5

#### Læseadgang til tredjemand

**§ 13.** En fysisk person, der er tilsluttet Digital Post, kan ved personligt fremmøde i den kommune, hvor den pågældende er eller senest har været folkeregistreret, tildele en anden fysisk person eller juridisk enhed læseadgang til post, der er sendt til eller fra den pågældende i Digital Post. Den fysiske person, der giver læseadgang, skal forevise legitimation som anført i stk. 9. Den pågældende skal oplyse navn og personnummer på den fysiske person eller navn og CVR-nummer på den juridiske enhed, der ønskes tildelt læseadgang.

**Stk. 2.** En fysisk person kan ved fuldmagt tillade en anden at give fremmøde i kommunen med henblik på tildeling af læseadgang til den fremmødte eller til en juridisk enhed. Den fremmødte skal aflevere fuldmagten samt forevise legitimation som anført i stk. 9. Hvis den fremmødte repræsenterer en juridisk enhed, skal den fremmødte tillige forevise dokumentation for sit tilhørsforhold til den juridiske enhed. Fuldmagten skal afgives i den af kommunalbestyrelsen anviste blanket om etablering af læseadgang. Kommunalbestyrelsen kan tillade afgivelse af fuldmagt på anden måde end ved anvendelse af den anviste fuldmagtserklæring.

**Stk. 3.** Tildeling af læseadgang efter stk. 1 kan ske til flere fysiske personer eller juridiske enheder. Der kan dog højst registreres 10 læseadgange.

**Stk. 4.** Læseadgangen registreres elektronisk i postløsningen og er gældende, indtil den tilbagekaldes eller slettes, jf. stk. 5.

**Stk. 5.** Den, der har tildelt læseadgang til en anden, jf. stk. 1 og 2, kan til enhver tid tilbagekalde denne læseadgang ved

personligt fremmøde i kommunen og mod forevisning af sundhedskort eller anden behørig legitimation, eller ved at den pågældende selv logger ind i postløsningen med en digital signatur, der giver adgang til løsningen, og sletter læseadgangen. Tredjemand kan tillige ved fremmøde og mod forevisning af fuldmagt samt sundhedskort eller anden behørig legitimation tilbagekalde en tildelt læseadgang. Tilbagekaldelsen registreres elektronisk i Digital Post-løsningen.

**Stk. 6.** Den, der via kommunen, jf. stk. 1 og 2, er tildelt læseadgang, kan læse og organisere den digitale post, herunder oprette digitale mapper.

**Stk. 7.** Den, der er tildelt læseadgang, kan slette den læseadgang, som den pågældende er blevet tildelt.

**Stk. 8.** Læseadgang givet til en juridisk enhed indebærer, at den juridiske enhed vælger, om den tildelte læseadgang gives til én eller alle de personer, der af den juridiske enhed er autoriseret som brugere i den juridiske enheds digitale postkasse i Digital Post.

**Stk. 9.** Ved tildeling af læseadgang via kommunen som anført i stk. 1 og 2, skal den fysiske person eller dennes repræsentant forevise legitimation svarende til den legitimation, der kræves for at få udstedt den offentlige digitale signatur ved personligt fremmøde hos en offentlig myndighed, der er registreringsmyndighed i forbindelse med udstedelse af den offentlige digitale signatur.

**Stk. 10.** Uanset at en fysisk person har tildelt læseadgang til en anden, anses den digitale post for at være kommet frem til den, der har tildelt læseadgang. Det er således den pågældendes ansvar, hvem personen måtte give adgang til den digitale postkasse.