

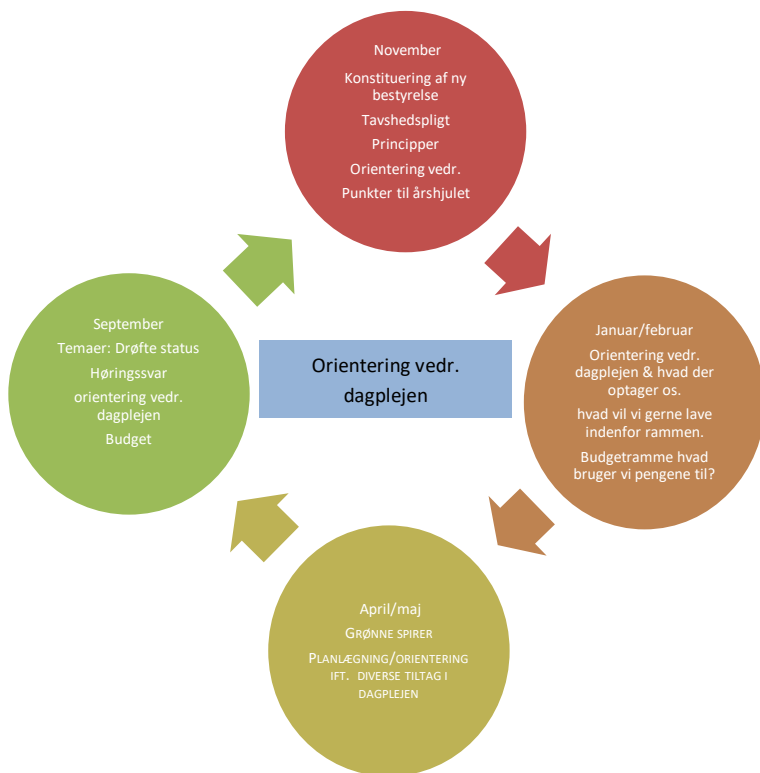
**Bestyrelsen**

**Dagplejen**

**2024**



# Årshjul for forældrebestyrelsen i dagplejen



## Skabelon for forretningsorden for bestyrelser

### § 1

Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel. Formanden udarbejder dagsorden sammen med leder og fremsender den senest 4 hverdage inden mødet, med evt. bilag. Såfremt et medlem ønsker et punkt på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage før mødet afholdes. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Såfremt formanden eller 1/3 af medlemmerne ønsker det, kan der afholdes møde. Der afholdes minimum et møde i kvartalet.

### § 2

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede. For at bestyrelsen er beslutningsdygtig skal der på mødet være deltagelse af forældrerepræsentanter inklusiv formand eller næstformand, medarbejderrepræsentant samt leder. Alle beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed, er formandens stemme afgørende.

### § 3

Der tages referat af bestyrelsens møder. I referatet anføres hvilke personer, der har været til stede. Ethvert medlem kan forlange synspunkter ført til referat.

### § 4

Forældrene informeres senest en uge efter et bestyrelsesmøde om bestyrelsens beslutninger.

### § 5

Lederen fungerer som bestyrelsens sekretær. Lederen forbereder og forlægger spørgsmål for bestyrelsen, og har også ansvar for at spørgsmålene er belyst på en sådan måde, at bestyrelsen har mulighed for at træffe en beslutning på det foreliggende grundlag.



## Bestyrelsen 2023

Charlotte Hove	Leder	29361720	<a href="mailto:chho@lejre.dk">chho@lejre.dk</a>
Kiki Friis	Formand		<a href="mailto:zol_1@hotmail.com">zol_1@hotmail.com</a>
Maria Juntunen	Næst forperson		<a href="mailto:huntunen.juntunen@gmail.com">huntunen.juntunen@gmail.com</a>
Isabella Lund	Forældre rep		<a href="mailto:i-lund@hotmail.com">i-lund@hotmail.com</a>
Daniel Mou	Forældre rep		<a href="mailto:dhma@outlook.dkk">dhma@outlook.dkk</a>
Luna Asby	Forældre rep	22151858	<a href="mailto:lunaasby@gmail.com">lunaasby@gmail.com</a>
Hanne Damsgaard	Suppleant		<a href="mailto:Hanne.damsgaard@gmail.com">Hanne.damsgaard@gmail.com</a>
Camilla Waldorff Larsen	Suppleant		<a href="mailto:Waldorff.larsen@live.dk">Waldorff.larsen@live.dk</a>
Helle Larsen	Medarbejder rep.	21461239	<a href="mailto:helf@lejre.dk">helf@lejre.dk</a>
Gitte Sorgenfrei	Pædagog.rep.	57627113	<a href="mailto:gisor@lejre.dk">gisor@lejre.dk</a>

## **Styrelsesvedtægt for forældrebestyrelser – dagtilbud Lejre Kommune**

Ny styrelsesvedtægt for dagtilbud i Lejre Kommune  
Udvalget for Børn og Ungdom, 3. december 2019

### **Formål**

Lejre Kommune tilbyder pasning af børn i de kommunale dagtilbud i overensstemmelse med Dagtilbudsloven og Lejre Kommunes Børne- og Ungepolitik.

Målgruppen er børn i alderen 0 til 6 år.

Forældrebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat i denne styrelsesvedtægt.

### **Kommunalbestyrelsen i Lejre Kommune**

Kommunalbestyrelsen har det overordnede ansvar for dagtilbuddene i Lejre Kommune.

Kommunen fastsætter mål og rammer for dagtilbuddenes arbejde som en integreret del både af kommunens samlede generelle tilbud til børn og unge og til den forebyggende tidlige indsats overfor børn, også over for børn der har nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne eller med andet behov for støtte i henhold til Dagtilbudsloven.

### **Dagtilbudsledere**

Dagtilbudslederen har ansvaret for den pædagogiske og administrative ledelse af institutionen og er ansvarlig overfor Lejre Kommune og forældrebestyrelsen. Dagtilbudslederen forestår den overordnede drift af institutionen.

Dagtilbudslederen er Kommunalbestyrelsens stedlige repræsentant, og har derfor ansvaret for den overordnede personaleledelse samt den daglige drift.

Dagtilbudslederen er garant for, at der ikke træffes ulovlige beslutninger. Det er dagtilbudslederen, der udmønter budgettet på baggrund af de vedtagne principper.

Lederen af dagtilbuddet er sekretær for forældrebestyrelsen og har ansvar for at føre bestyrelsens beslutninger ud i praksis.

### **Forældrebestyrelsens kompetencer og opgaver**

Forældrebestyrelsen udøver sin virksomhed i henhold til Dagtilbudsloven og inden for de rammer og eventuelle prioriterede indsatser, der er fastsat af Kommunalbestyrelsen:

Forældrebestyrelsen fastsætter principper for dagtilbuddets arbejde og skal inddrages i udviklingen og evalueringen af dagtilbuddets pædagogiske læreplan og i opfølgningen herpå

- Forældrebestyrelsen fastsætter principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem.
- Forældrebestyrelsen skal inddrages daginstitutionens arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole
- Forældrebestyrelsen organiserer dagtilbuddets forældres stillingtagen til Lejre Kommunes frokostmåltid
- Forældrebestyrelsen har indstillingsret ved fastansættelse af personale og har ret til at deltage ved ansættelse af lederen af dagtilbuddet.
- Forældrebestyrelsen fastsætter principper for dagtilbuddets anvendelse af budgetrammen inden for rammer og eventuelle prioriterede indsatser fastsat af kommunalbestyrelsen.
- Forældrebestyrelsen er høringsberettiget part i forbindelse med sager, hvor Kommunalbestyrelsen i Lejre Kommune ønsker udtalelser fra dagtilbudsområdet eller sender sager i åbne høringer.

Forældrebestyrelsen kan ikke træffe ledelsesmæssige beslutninger. Forældrebestyrelsen er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt.

Dagtilbudslederen orienterer nyvalgte forældrerepræsentanter om tavshedspligten.



### **Forældrebestyrelsens sammensætning**

Af hensyn til afstemninger skal den samlede bestyrelse have et ulige antal medlemmer.

Der skal være et flertal af forældrevalgte repræsentanter i forældrebestyrelsen.

Forældrebestyrelsen består af 3, 5 eller 7 repræsentanter valgt af og blandt forældre til børn i dagtilbuddet. Antallet af forældrepræsentanter afhænger af dagtilbuddets størrelse.

Forældrebestyrelsen fastsætter antallet af forældrepræsentanter ud fra følgende ramme:

- Under 100 normerede pladser: Der vælges 3 eller 5 forældrepræsentanter.
- Over 100 normerede pladser: Der vælges 5 eller 7 forældrepræsentanter.

Såfremt dagtilbuddet består af flere enheder, skal en forælder fra hver enkelt enhed have adgang til at være repræsenteret i forældrebestyrelsen.

Ifølge Dagtilbudsloven skal medarbejderne være repræsenteret i en forældrebestyrelse. Medarbejderne er derfor repræsenteret med 2 repræsentanter i forældrebestyrelsen. Blandt medarbejderne vælges også 1 suppleant.

Forældrebestyrelsens medarbejderrepræsentanter har stemmeret på lige fod med forældrepræsentanterne.

Valgperioden er 2 år og påbegyndes ved forældrebestyrelsens konstituerende møde, der finder sted senest 1 måned efter valget og løber frem til nyvalg har fundet sted.

Suppleanterne for såvel forældre- som medarbejderrepræsentanter vælges for et år.

Der er mulighed for genvalg.

Lederen af dagtilbuddet er sekretær for forældrebestyrelsen og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

### **Valghandling til forældrebestyrelsen**

Forældrerepræsentanter til forældrebestyrelsen og disses suppleanter vælges på et forældremøde, som afholdes i oktober kvartal. Valget indkaldes af den siddende forældrebestyrelse.

Valg til forældrebestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. den person, der har flest stemmer er valgt. I tilfælde af stemmelighed, finder omvalg sted mellem kandidater, der har fået lige mange stemmer.

Ved stemmelighed efter omvalg foretages valget ved lodtrækning. Der anvendes skriftlig afstemning, hvis én stemmeberettiget ønsker det.

Den siddende bestyrelsesformand er ansvarlig for valgproceduren. Valget organiseres af dagtilbudslederen og en repræsentant fra forældrebestyrelsen.

### Klageadgang

Klager over fremgangsmåden af afstemningen skal i første omgang afgøres af mødelederen. Klager over selve valget skal ske skriftligt inden en uge til Center for Børn og Læring, der i samråd med mødeleder, dagtilbudsleder og forældrebestyrelse træffer afgørelse om eventuelt omvalg.

### Medarbejderrepræsentanter

Medarbejderrepræsentanter og disses suppleanter vælges på et personalemøde for alle fastansatte medarbejdere i dagtilbuddet. I udgangspunktet vælges man til 2 år, men der vælges suppleanter til løbende supplering. Der vælges 2 medarbejderrepræsentanter til forældrebestyrelsen.

Personalemødet afholdes inden forældremødet, hvor der vælges forældrerepræsentanter til forældrebestyrelsen. Valgperioden påbegyndes samtidig med de nyvalgte forældrerepræsentanters valgperiode.



## **Valgret og valgbarhed i forældrebestyrelsen**

Forældrerepræsentanter

Forældrerepræsentanter vælges af og blandt forældrekredsen i dagtilbuddet. Herved forstås de forældre, der på valgets tidspunkt har forældremyndigheden over børn i dagtilbuddet.

Der kan tillægges andre personer, der ikke har forældremyndighed, men udøver den faktiske omsorg for barnet, valgret og valgbarhed. Dette kræver Kommunalbestyrelsens godkendelse.

Forældremyndighedsindehavere har tilsammen én stemme pr. barn. I fald man er fraskilt, og har fælles forældremyndighed, er det bopælsindehaveren, der har stemmeretten. Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde.

Ansatte med børn i dagtilbud, som vedkommende er ansat i, kan ikke vælges som forældrerepræsentant i forældrebestyrelsen.

Medarbejderrepræsentanter

Medarbejderrepræsentanterne vælges af og blandt dagtilbuddets fastansatte medarbejdere. For valg til forældrebestyrelsen skal medarbejderen have udstået sin prøvetid.

## **Udtrædelse af forældrebestyrelsen**

Forældrerepræsentanter udtræder af forældrebestyrelsen, når repræsentantens barn ophører i dagtilbuddet. Endvidere udtræder en forældrerepræsentant af forældrebestyrelsen, når repræsentanten ikke længere har forældremyndigheden over børn i dagtilbuddet, hvor forældrerepræsentanten er valgt.

Medarbejderrepræsentanter udtræder af forældrebestyrelsen med virkning fra det tidspunkt, pågældende har indgivet sin opsigelse eller har modtaget opsigelse.



### **Konstituering**

Dagtilbudslederen indkalder til det konstituerende møde, som skal finde sted inden en måned efter valget af forældrerepræsentanter til forældrebestyrelsen. Forældrebestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand af og blandt forældrerepræsentanterne i forældrebestyrelsen.

Forældrebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Forretningsordenen besluttet for et år ad gangen.

### **Mødevirksomhed**

Forældrebestyrelsens ordinære møder holdes for lukkede døre.

Der kan kun træffes beslutninger og handles på forældrebestyrelsens vegne i møder.

Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af forældrebestyrelsens medlemmer er til stede.

Forældrebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for disse.

Formanden og dagtilbudslederen udarbejder dagsordener til forældrebestyrelsens møder i fællesskab.

Der afholdes minimum fire møder årligt.

Forældrebestyrelsen er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt. Tavshedspligten ophører ikke, når et medlem udtræder af forældrebestyrelsen.

### **Dialog**

Én gang årligt afholdes dialogmøde med Udvalget for Børn & Ungdom. I dialogmødet deltager forældrerepræsentanter fra forældrebestyrelsen samt lederen af dagtilbuddet.

## **Vedtægtsændringer**

Kommunalbestyrelsen kan efter forud indhentet udtalelse fra forældrebestyrelsen vedtage ændringer i denne styrelsesvedtægt eller forældrebestyrelsen kan selv stille forslag til

Kommunalbestyrelsen om vedtægtsændringer.

*Vedtægterne træder i kraft den 1. marts 2020*

*Vedtaget i Lejre Kommunes Kommunalbestyrelse i møde februar 2020*



Dagplejen  
Søvej 11  
4330 Hvalsø  
Telefon: 30524015  
E-mail: [daglejenk@lejre.dk](mailto:daglejenk@lejre.dk)