|  |
| --- |
| **PRAKTIKBESKRIVELSE**  **Dagtilbudspædagogik anden og tredje praktikperiode**  **2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014** |

**Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:**

1. **Beskrivelse af praktikstedet**
2. **Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode. Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse**

*Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen.*

*Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns-og færdighedsmål.*

*Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).*

*Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A. Beskrivelse af praktikstedet** | | |
|  |  | |
| **Institutionens navn:** | Møllebjerghave | |
| **Adresse:** | Møllebjergvej 6 4330 Hvalsø | |
| **Tlf.:** | 30597634 | |
| **E-mailadresse:** | kiax@lejre.dk | |
| **Hjemmesideadresse:** | WWW.lejre.dk/Moellebjerghave | |
| **Åbningstider:** | 6.15 – 17.15 | |
| **Institutionsleder:** | Kirsten Varming Hansen | |
| **Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:**  For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet. | Dagtilbudspædagogik | X |
| Skole- og fritidspædagogik |  |
| Social- og specialpædagogik |  |
| **Fysiske rammer, ude og inde:**  Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet). | Møllebjerghave er et stort lyst og lækkert hus med plads til både fysiske, men også diverse kreative aktiviteter. Vi har store gulvflader med mørkt trægulv, og gulvarealet i sig selv inspirerer børnene til leg og bevægelse. Vi har plads til både store armbevægelser og de stille sysler. Det er sjovt at være barn her!  Vi har en stor legeplads med fortrinsvis naturens egne elementer.  Vi har desuden en bålplads, hvor der er muligheder for at lave bål.  Møllebjerghave ligger lige ved siden af Hvalsø Boldklubs baner, så der er rig mulighed for at bruge arealerne dér.  Vi ligger derudover i gå afstand til:   * Campingplads med geder og ponyer * Mange gode legepladser * Skove * Gadekær og sø * Hvalsø Station * Bibliotek | |
| **Antal børn/unge/voksne:** | Vi er grundnormeret til 22 vuggestuebørn og 60 børnehavebørn | |
| **Aldersgruppe:** | 0-6 år | |
| **Beskrivelse af målgruppen:** | Fortrinsvis børn af ressourcestærke forældre, hvor begge har uddannelse og arbejder dels i nærområde, dels længere væk. | |
| **Indsatsområder/aktuelle projekter:** | Vi arbejder meget ud fra et emne som kører en måned ad gangen. Disse emner kan spænde bredt og kan være alt fra Natur til Påske eller Genbrug.  Vi arbejder meget ude i sommerhalvåret, da vi er certificeret Grønt Flag institution, men har også pædagogiske aktiviteter indendørs.  Gennem flere år har vi arbejdet med fri for mobberi, for at styrke børnenes sociale færdigheder.  Vi arbejder ydermere med De nye styrkede læreplaner og glæder os til at implementere disse i vores daglige praksis. | |
| **Arbejdsmetoder:**  Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor. | Vi arbejder med en forpligtende og anerkendende tilgang til børnene, særligt inspireret af Berit Bae. Vi er en institution som er indehaver af Friluftsrådets Grønne Flag, hvilket vores pædagogik og dagligdag i den grad bære præg af. Vi har ugentlige turdage, er ude på vores skønne legeplads hver dag og har ofte pædagogiske aktiviteter om natur og miljø.  Naturen er livsbekræftende, spændende og lærerig, og vi bestræber os på at gøre børnene nysgerrige og give dem glæde ved naturen og alt hvad denne indebære.  Vi arbejder med Fri for mobberi. Dette er et forebyggende antimobbeprogram til 0-9-årige børn og fagfolk, som Mary Fonden og Red Barnet står bag. Programmet består af pædagogiske materialer, der gør det konkret målrettet at styrke børnefællesskabet og forebygge mobning.  Vores praksis bygger ydermere i høj grad på at støtte børnene i at blive så selvhjulpne som muligt. Det afspejler sig i særligt i dagens praktiske rutiner, men også i forhold til børnenes indbyrdes konflikthåndtering giver vi plads til selvhjulpenhed i den udstrækning vi vurderer det er forsvarligt og udviklende for børnene.  Vi har få regler / forbud. Børnene slapper af uden de konfrontationer som forbud og stramme regler giver, og de oplever derfor også relativt få konflikter med de voksne.  Vi inddrager de traditionelle højtider i vores årsplaner og vi arbejder derudover projektorienteret, hvor aktiviteterne afspejler emnet og den inspiration der fødes i processen.  Vi bestræber os på at følge børnenes spor, og medinddrager dem i beslutninger og planlægning. | |
| **Tværprofessionelt samarbejde:**  Faggrupper som institutionen samarbejder med. | PPR – ressourcepædagoger – sundhedsplejersker – jobcenter - skole | |
| **Personalegruppens sammensætning:** | Vi er 16 kvinder og 1 mand, aldersmæssigt spænder vi fra ca 30 til ca 60 år | |
| **Praktikvejleders kvalifikationer:**  Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer. | Praktikvejleder kursus (2 dages kursus) |  |
| Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau) | 1 |
| Andet/andre uddannelser |  |
| **Forbesøgets tilrettelæggelse:**  Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?   * Den studerendes forberedelse til forbesøget * Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan * Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start * Introduktion til praktikstedet * Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. * Praktikstedets forventninger til den studerende * Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål * Den studerendes mødeplan | Den studerende opfordres til at læse vores hjemmeside og især afsnittet om pædagogik forud for praktikstart.  Praktikvejleder tager imod den studerende og har tid til at snakke gensidige forventninger.  Vi indhenter straffe- og børneattest samt informere om tavshedspligt, samt udfylder ansættelsesbrev.  Vi har tid til en snak om de pædagogiske tanker i vores institution  Har den studerende ønsker til arbejdsplan snakker vi om dette. | |
| **Planlægning af de første dage på praktikstedet:**   * Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. | Praktikvejlederen har tid til en grundig introduktion.  Arbejdsplanen er klar. | |
| **Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:**   * praktikudtalelse * Afsluttende prøve   Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet. | Det er praktikvejlederen og i hans fravær, daginstituionsleder som er ansvarlig for at kontakte professionshøjskolen ved udfordringer i praktikken.  Ligesom det er praktikvejlederen som udformer praktikudtalelsen og deltager i afsluttende prøve.  Er der bekymringer i forhold til fravær eller faglig kunnen hos den studerende skal praktikvejleder rådfører sig med pædagogisk leder. | |
| **Dato for sidste revidering:** | 09-08-2021 | |

|  |
| --- |
| **B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode**  **a) Dagtilbudspædagogik** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dagtilbudspædagogik 2. Praktikperiode**  **Kompetenceområde: Relationer og kommunikation**  Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation. | | |
| **Kompetencemål:** Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer. | | |
| **Vidensmål:**  **Den studerende har viden om….** | **Færdighedsmål:**  **Den studerende kan…..** | **Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis?**  **Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?**  **Hvordan understøtter vi den studerendes læring?** |
| det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov, | tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation, | Den studerende vil dels indgå i teams som planlægger pædagogiske aktiviteter til forskellige børnegrupper. Dels selv få mulighed for at planlægge og udføres pædagogiske aktiviteter som tilgodeser børnenes udviklingstrin  Dette vil foregå i tæt samarbejde med praktikvejlederen, som kan støtte op hvor det er nødvendigt. |
| samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling, | skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet, | Den studerende har gennem sin praksis og bevidste pædagogiske relationer mulighed for at arbejde med relationer og støtte det enkelte barn i at udfolde sig bedst muligt. |
| dialog og professionel kommunikation, | kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger, | Vi har meget fokus på sprog, vi taler anerkendende og tydeligt til børnene.  Vi har en professionel kommunikation med forældre og samarbejdspartnere. Blandt kollegaer ligger vi vægt på både at være i stand til professionel sparring og at drage kollegial omsorg for hinanden. Den studerende vil i 2. praktik have mulighed for at deltage i forældresamtaler, hvis samtykke fra forældre opnås. |
| leg, legeteorier og legekulturer, | rammesætte børns leg, | Den studerende er i hverdagen med til at rammesætte børns leg. |
| kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og | målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og | Den studerende tager del i planlægningen og udførslen og evalueringen af de pædagogiske aktiviteter.  Den studerende deltager i drøftelser af pædagogiske praksis ved personale og stue møder. |
| omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde. | tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse. | vi arbejder bevist med at højde børnenes viden om hygiejne og sundhedsfremme generelt i hverdagen og ved særlige måneds emner. |
| førstehjælp. | udføre grundlæggende førstehjælp. | Vi underviser ikke i førstehjælp, men yder relevant førstehjælp oftest ved småskader. |
| **Anbefalet litteratur:  Artikler af Berit Bae om anerkendende pædagogik,** [**www.groennespirer.dk**](http://www.groennespirer.dk/)**,** [**www.friformobberi.dk**](http://www.friformobberi.dk/) | | |
| **Særlige information om 2. praktikperiode** | | |
| **Arbejdsplan for studerende:**  Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene? | | |
| Den studerende kan forvente at arbejde mellem 6.15 og 17.15. efter en fast arbejdsplan, fredage ruller. Den studerende kan forvente både at få åbne og lukkevagter. Den studerende kan have en gruppe børn alene men aldrig være alene i huset eller på tur. | | |
| **Den studerendes placering på praktikstedet.**  **Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.** | | |
| Den studerende bliver tilknyttet en fast børnegruppe.Praktikken foregår som udgangspunkt i børnehave afdelingen, på Stjernestuen (3-4 år), med Nicolai som praktikvejleder. | | |
| **Organisering af praktikvejledning.**  Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?  Hvordan inddrages den studerendes portfolio? | | |
| Der planlægges vejledning 1. gang ugentligt ca en time. Hvis ikke det er muligt at holde vejledning, får den studerende mulighed til selvstudie og forberedelse til vejledning, læringsmål, portfolio eller pædagogiske aktiviteter. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dagtilbudspædagogik 3. Praktikperiode**  **Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling**  Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.. | | |
| **Kompetencemål:** Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis. | | |
| **Vidensmål:**  **Den studerende har viden om….** | **Færdighedsmål:**  **Den studerende kan…..** | **Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis?**  **Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?**  **Hvordan understøtter vi den studerendes læring?** |
| samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud, | identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet, | På personalemøder og stuemøder samt til vejledning diskuterer vi, hvordan udviklingen har betydning for netop vores pædagogiske arbejde. |
| leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteters betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling, | udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø, | Den studerende deltager i personalets drøftelser omkring børnemiljø på stue og personalemøder. |
| forandringsprocesser og innovation, | bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag, | Den studerende opfordres til at komme med forslag til nytænkning som vi afprøver, ligesom den studerende deltager i de innovative tiltag der er i institutionen. |
| inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser, | inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser, | Vi er som institution lydhør for de forslag både børn og forældre samt forældreråd kommer med og prøver i vidst muligt omfang at gennemfører deres forslag. |
| didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og | sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og | På stuemøder og ved personalemøder samt under vejledningen sætter vi processer i gang med formål at reflektere over vores pædagogiske praksis samt børnenes relationer og udvikling.  Vi afprøver gerne nye måder at dokumentere og evaluere over egen praksis. |
| **Anbefalet litteratur:  Artikler af Berit Bae om anerkendende pædagogik,** [**www.groennespirer.dk**](http://www.groennespirer.dk/)**,** [**www.friformobberi.dk**](http://www.friformobberi.dk/) | | |
| **Særlige information om 3. praktikperiode** | | |
| **Arbejdsplan for studerende:**  Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene? | | |
| Den studerende kan forvente at arbejde mellem 6.15 og 17.15. efter en fast arbejdsplan, fredage ruller. Den studerende kan forvente både at få åbne og lukkevagter. Den studerende kan have en gruppe børn eller stuen alene men aldrig være alene i huset eller på tur. | | |
| **Den studerendes placering på praktikstedet.**  **Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.** | | |
| Den studerende bliver tilknyttet en fast børnegruppe.Praktikken foregår som udgangspunkt i børnehave afdelingen, på Stjernestuen (3-4 år), med Nicolai som praktikvejleder. | | |
| **Organisering af praktikvejledning.**  Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?  Hvordan inddrages den studerendes portfolio? | | |
| Der planlægges vejledning 1. gang ugentligt ca en time. Hvis ikke det er muligt at holde vejledning, får den studerende mulighed til selvstudie og forberedelse til vejledning, læringsmål, portfolio eller pædagogiske aktiviteter. | | |