



Action Card 1 / Bilag 1

Dagsorden for 1. krisestabsmøde

(se desuden Actioncard 6 / Bilag 6: Dagsorden for krisestabsmøder)

Lejre Kommune
Møllebjergvej 4
4330 Hvalsø
T 4646 4646
F 4646 4615
H www.lejre.dk

Dat0: 30-11-2021
J.nr.: 21-000708

Opgave	Instrukser	Ansvarlig
Overblik over decentrale enheders disponerede og ikke-aktiverede ressourcer	Krisestaben skal løbende have et generelt overblik over Lejre Kommunes (eventuelle) decentrale enheders disponerede og ikke-aktiverede ressourcer, herunder de kritiske ressourcer, samt have overblik over, hvilke ressourcer, der kan frigøres eller omdisponeres uden at svække den samlede indsats.	Lederen af "Sekretariat & Jura, Center for Sekretariat & Implementering" (sekretariatet)
Opdatering af hændelseslog	Alle beslutninger og relevante informationer skal løbende og hurtigst muligt dokumenteres i hændelsesloggen (Actioncard 3 / Bilag 3: Hændelseslog)	Le Lederen af "Sekretariat & Jura, Center for Sekretariat & Implementering" (sekretariatet)
Medieoverblik	Ved 1. krisestabsmøde efter nedsættelse af evt. krisekommunikationsteam (KKT), skal KKT fremlægge en kortfattet analyse af medie billedet. Se Actioncard 8 – Bilag 8: Instruks for Krisekommunikationsteamet (KKT)	Kommunikationskoordinator fra "Center for Sekretariat & Implementering"

Dagsordensskabelon

Mødeleder: Borgmester

Referent: Lederen af "Sekretariat & Jura, Center for Sekretariat & Implementering" (sekretariatet)

Dagsordenspunkt	Formål	Referat
-----------------	--------	---------





Rollefordeling	Hvem varetager funktionerne som stabschef og talsmand fremadrettet?	
Krisestab	Hvem skal udgøre krisestaben? (Faste og ad hoc medlemmer)	
Stabsstøttefunktioner	Hvilke stabsstøttefunktioner er der behov for? Hvem skal bemande stabsstøttefunktionerne?	
Stabsrum	Skal stabsrummet bemandes? Med hvem?	
Forstærket overvågning	Hvilke telefonnumre, mailadresser og andre kommunikationssystemer skal der indføres forstærket overvågning af? Hvem varetager monitoreringen?	
Afrapporteringsordning	Skal der igangsættes en rapporteringsordning, så de decentrale enheder afrapporterer til krisestaben med faste intervaller til brug for situationsbilledet? (se Actioncard 9 / Bilag 9: Situationsmelding fra decentrale enheder)	
Krisekommunikationsteam (KKT) ved Kommunikationskoordinator fra "Center for Sekretariat & Implementering"	Beslutning om, hvorvidt der skal oprettes et crisekommunikationsteam (KKT)?	



	(...Såfremt KKT er etableret...) Kortfattet analyse af mediebilledet	
Disponerede og ikke-aktiverede ressourcer	Hvilke ressourcer er der behov for at få kortlagt og gøre løbende status over? (input til Centerchefen for "Center for Service & Ejendommens arbejde med at skabe overblik over disponerede og ikke-aktiverede ressourcer i Lejre Kommunes organisation)	
Relevante samarbejdspartnere	Identifikation af relevante samarbejdspartnere	
Eventuelt		
De væsentlige beslutninger	Opsummering af væsentlige beslutninger	
Næste møde		

