



## Actioncard 7 / Bilag 7

### Dagsorden for møder i Krisekommunikationsteamet (KKT)

Dato: 1. december 2021  
J.nr.: 21-000708

#### Dagsordensskabelon (KKT)

Mødeleder: Kommunikationskoordinator fra "Center for Sekretariat & Implementering"

Referent: Kommunikationskonsulent

Præsentation af (nye) medlemmer i KKT	
Briefing om krisen - og status	
Tidspunkt for næste briefing	
Gennemgang af iværksatte kommunikationstiltag og pressestrategi samt evt. etablering af pressecenter  Herunder status på løbende koordinering af kommunikationsindsatsen med Beredskabschefen	
Analyse af det aktuelle medie billede og indkomne pressehenvendelser, herunder resultater af overvågning af TV2 NEWS, Ritzaus Bureau samt lokale medier m.fl.	
Vurdering af nødvendige eksterne/interne kommunikationsinitiativer	
Forberedelse af oplæg på næste krisestabsmøde	
Uddelegering af kommunikative opgaver – og etablering af bemandingsplan,	



herunder evt. indkaldelse af ekstra ressourcer	
Plan for aktivering af hotline, automatiske e-mailsvar og aktivering af kontaktcenter  (dialog med Center for Borgerservice & Digitalisering" samt evt. Beredskabschef)	
Har alle adgang til de nødvendige IT-systemer og værktøjer?  (dialog med Fagkoordinator fra "IT"	
Dimensionere og bestille forplejning til KKT og evt. pressen  (dialog med lederen af "Teknisk Service")	

