



Sendes til kommunen	Forbeholdt kommunen
	Modtaget dato
	<p>dp 300C Oplysningsskema Sygemeldt selvstændig</p>



Navn mv.

Navn	Personnummer
Erhverv	
Uddannelse	

1. Oplysninger om fraværet

Første sygefraværsdag	Dato
Beskriv kort, hvad du fejler	
Har du tidligere været sygemeldt af samme årsag	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja
	Hvis ja, hvornår
Er der tale om en livstruende sygdom	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ved ikke
	Hvis ja, ønsker du at benytte standby-ordningen <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Hvis du har en alvorlig livstruende sygdom, behøver du ikke at deltage i kommunens opfølgning. Det kaldes, at opfølgningen sættes på standby

2. Tilbage i arbejde

Hvornår forventer du at raskmelde dig	<input type="checkbox"/> Jeg er raskmeldt, og sidste sygefraværsdag var den	Dato for sidste sygefraværsdag
	<input type="checkbox"/> Jeg forventer at raskmelde mig fuldt ud inden for 8 uger efter første sygefraværsdag.	Forventet dato for sidste sygefraværsdag
	<input type="checkbox"/> Jeg har genoptaget arbejdet delvist	Dato for delvis genoptagelse
	<input type="checkbox"/> Jeg har ikke allerede genoptaget arbejdet delvist, men forventer at genoptage arbejdet delvist	Forventet dato for delvis genoptagelse
<input type="checkbox"/> Jeg forventer ikke at raskmelde mig fuldt ud eller genoptage arbejdet delvist inden for 8 uger efter første sygefraværsdag		
Hvis du er raskmeldt eller forventer at raskmelde dig helt inden for 8 uger efter første sygefraværsdag, skal du udfylde punkt 5, 6 og 7 og returnere skemaet til kommunen.		
Hvis du kun forventer at genoptage arbejdet delvist inden for 8 uger, eller slet ikke forventer at raskmelde dig inden for 8 uger, skal du besvare samtlige punkter i skemaet.		
Ved (forventet) delvis genoptagelse af arbejdet	<input type="checkbox"/> 25%	
Jeg raskmelder mig delvist og genoptager arbejdet med højst	<input type="checkbox"/> 50%	af dit normale arbejde

Navn	Personnummer
------	--------------

3. Oplysninger om arbejdsplads og arbejdsfunktioner

Hvornår blev du selvstændig	Dato	
Har din sygdom påvirket dit arbejde, inden du blev sygemeldt	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Hvis ja, hvor længe
Angiv antal timer pr. uge du har arbejdet, inden du blev sygemeldt	Antal arbejdstimer pr. uge	
Til brug for den konsultation, som du skal have med din læge, skal du svare på følgende 3 spørgsmål.		
Hvilke af dine arbejdsopgaver/arbejdsfunktioner er påvirket af sygdommen	Beskriv arbejdsopgaver	
Hvor længe har sygdommen påvirket dit arbejde	Beskriv hvor længe	
Er arbejdet forsøgt tilpasset din tilstand	Hvordan	

4. Behandling

Er du i behandling	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja	Afventer behandling/ undersøgelse	Forventet dato
Hvis behandlingen ikke foregår hos egen læge, oplys da navn og adresse på læge/sygehus (Dette oplyses også, hvis du er i sygesikringsgruppe 2)				

5. Sygdom/personskade

Skyldes dit sygefravær	<input type="checkbox"/> sygdom	<input type="checkbox"/> personskade
Hvis personskade, skriv kort hvordan skaden skete		
Hvis personskade, oplys navn og adresse på skadevolderens/modpartens forsikringsselskab		
Skadenummer	Policenummer	

6. Fuldmagt

Da jeg er for syg til selv at varetage min sag, giver jeg hermed fuldmagt til nedenstående	
Navn	
Adresse	
Telefonnummer	E-mail

7. Samtykkeerklæring og underskrift

Jeg giver hermed samtykke til, at kommunen kan indhente lægeerklæring eller andre helbredsoplysninger om mig. Oplysningerne kan indhentes fra min læge, speciallæge eller hospital, som er oplyst i punkt 4. Kommunen indhenter kun de oplysninger, der er nødvendige for at behandle din sag om sygedagpenge. Kommunen præciserer overfor din læge, speciallæge eller hospital, hvilke oplysninger kommunen har brug for.

Jeg ønsker ikke at give kommunen mit samtykke til at indhente helbredsoplysninger om mig. Jeg er indforstået med, at opfølgningen dermed behandles på basis af de her foreliggende oplysninger. Hvis du ikke giver samtykke, kan det få konsekvenser for dine sygedagpenge.

Ja Jeg giver hermed mit samtykke til at kommunen undersøger, om der i Udbetaling Danmark er oprettet en kontrolsag vedrørende andre kontante ydelser eller økonomiske tilskud, som jeg modtager og hvad kontrolsagen i så fald drejer sig om.

Nej

Hvis du har ansøgt om sygedagpenge fra kommunen, kan kommunen inden en evt. bevilling af sygedagpenge få brug for at undersøge, om der er oprettet en kontrolsag på andre kontante ydelser, som du modtager fra det offentlige, jf. lov om Udbetaling Danmark § 11a. En kontrolsag oprettes, hvis der er mistanke om socialt bedrageri. Er der oprettet en sådan kontrolsag, kan det have konsekvenser for, om du er berettiget til sygedagpenge.

Du skal besvare spørgsmålene på oplysningsskemaet til brug for kommunens opfølgning af udbetaling af sygedagpenge, jf. sygedagpengelovens § 11, stk. 2.

Når du modtager ydelser fra kommunen, har du pligt til at oplyse om ændringer, der kan have betydning for sagen, jf. Retssikkerhedslovens § 11, stk. 2.

Oplysninger med betydning for sagen kan være påbegyndelse af arbejde eller uddannelse, at du tager på ferie eller ophold i udlandet under sygdommen, forværring af din sygdom eller ændringer mht. behandling mv. Som udgangspunkt er sygdom en feriehindring og der kan ikke udbetales sygedagpenge under ferie. Du skal altid kontakte din kommune, hvis du ønsker at holde ferie. Eventuel ferie må ikke forhale udredning, behandling, optræning i tid, afklaring m.v.

Forkerte eller manglende oplysninger kan medføre, at der rejses krav om tilbagebetaling af ydelsen, jf. sygedagpengelovens § 71, stk. 2.

Hvis du giver forkerte, mangelfulde eller vildledende oplysninger – enten bevidst eller ved grov uagtsomhed – kan du blive idømt bøde efter retssikkerhedslovens § 12b eller tildales efter straffelovens § 289a.

Om samtykke

Reglerne om samtykke fremgår af databeskyttelsesforordningen.

Ved samtykke forstås ”enhver frivillig, specifik, informeret og utvetydig viljestilkendegivelse fra den registrerede, hvorved den registrerede ved erklæring eller klar bekræftelse indvilliger i, at personoplysninger, der vedrører den pågældende, gøres til genstand for behandling.” jf. databeskyttelsesforordningens artikel 4 nr. 11.

Du kan altid tilbagekalde et samtykke til indhentning eller videregivelse af oplysninger, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 7, stk. 3.

Dit samtykke bortfalder automatisk når sagen er færdigbehandlet.

Oplysninger kommunen kan indhente uden dit samtykke

Kommunen kan indhente økonomiske oplysninger samt oplysninger om dine ferieforhold fra

- andre offentlige myndigheder,
- elndkomstregistret,
- A-kasser og
- Feriekonto.

Kommunen kan indhente tilsvarende oplysninger om andre i din husstand.

Kommunen bruger oplysningerne til behandling af din sag eller til efterfølgende kontrol, jf. retssikkerhedslovens § 11a, stk. 2 til 5.

Kommunen kan til kontrolformål indhente nødvendige oplysninger fra

- arbejdsgivere om løn- og beskæftigelsesperioder m.v.
- pensionskasser, livsforsikringselskaber og pengeinstitutter om pensionsforhold m.v. jf. lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v., § 54, stk. 2.

Når først du er bevilliget sygedagpenge kan kommunen få adgang til nødvendige oplysninger i Udbetaling Danmark omkring kontrolsager på andre ydelser. Adgangen omfatter, at vi kan se hvad der undersøges, hvilke skridt, der er taget i sagen og om der er blevet lukket en kontrolsag om dig inden for de seneste 6 måneder. Tilsvarende videregiver vi samme oplysninger til Udbetaling Danmark, jf. Lov om Udbetaling Danmark § 11b.

Kommunen kan via Udbetaling Danmark samkøre nødvendige ikkefølsomme personoplysninger fra andre offentlige myndigheder, udenlandske myndigheder og arbejdsløsheds-kasser til brug for kontrol i forbindelse med ansøgning om og udbetaling af ydelser. Samkøring kan ske med data fra egne registre. Resultatet af samkøring kan i visse tilfælde samkøres med oplysninger fra andre virksomheder – fx Post Nord, jf. Lov om Udbetaling Danmark § 12a.

Kommunen kan også kræve andre nødvendige oplysninger fra

- andre offentlige myndigheder,
- ATP,
- NemKonto, og
- A-kasser.

Oplysningerne kan samkøres og sammenholdes med data i andre it-systemer, der tilhører kommunen, andre myndigheder eller A-kasser, jf. lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v., § 54, stk. 3

Kommunen kan udveksle oplysninger med Arbejdsmarkedets Erhvervs-sikring om din sag, jf. retssikkerhedslovens § 12d.

Kommunen har adgang til at foretage kontrolbesøg på den virksomhed, hvor du er eller har været ansat for at kontrollere de lønudbetalinger, som danner grundlag for beregningen af sygedagpenge. Ved besøget har kommunen ret til at udspørge dig og de øvrige ansatte iht. retssikkerhedslovens § 12a.

Kommunens registrering og videregivelse af oplysninger

Kommunen registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med kommunen.

Kommunen sletter oplysningerne når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem.

Du har ret til at vide, hvilke oplysninger kommunen har om dig, og du kan kræve forkerte oplysninger rettet eller slettet.

Kommunens databeskyttelsesrådgiver

Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren om dine rettigheder i henhold til databeskyttelseslovgivningen.

Du har ret til at klage til Datatilsynet over Kommunens behandling af dine personlige oplysninger.

På Datatilsynet.dk kan du læse mere om databeskyttelsesrådgiverens rolle.

Dato og underskrift

Telefonnummer i dagtimerne